



Informe final del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Coahuila

Proceso Electoral Local 2025 - 2026

Contenido

ANTECEDENTES	4
PERFILES DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PREP	7
ACTIVIDADES DEL COMITÉ	10
I. SESIÓN DE INSTALACIÓN, REUNIONES FORMALES DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES Y SESIONES ORDINARIAS	10
SESIÓN DE INSTALACIÓN 4 DE NOVIEMBRE DE 2026	10
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 14 DE NOVIEMBRE DE 2025	13
PRIMERA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES 28 DE NOVIEMBRE DE 2025	15
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 28 DE NOVIEMBRE DE 2025	19
SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTAPREP 05 DE DICIEMBRE DE 2025	21
SEGUNDA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES 26 DE DICIEMBRE DE 2026	23
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 26 DE DICIEMBRE DE 2025	26
TERCERA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES 30 DE ENERO DE 2026	29
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 30 DE ENERO DE 2026	33
PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO 10 DE FEBRERO DE 2026	35
SEGUNDA REUNIÓN DE TRABAJO 12 DE FEBRERO DE 2026	37
CUARTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES 27 DE FEBRERO DE 2026	40
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 27 DE FEBRERO DE 2026	44
QUINTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES 27 DE MARZO DE 2026	46
QUINTA SESIÓN ORDINARIA 27 DE MARZO DE 2026	50
TERCERA REUNIÓN DE TRABAJO 31 DE MARZO DE 2026	52
SEXTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES 24 DE ABRIL DE 2026	55
SEXTA SESIÓN ORDINARIA 24 DE ABRIL DE 2026	59
SÉPTIMA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES 29 DE MAYO DE 2026	61
SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA 29 DE MAYO DE 2026	64

OCTAVA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON LAS REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES 26 DE JUNIO DE 2026	67
II. DESARROLLO DE LA O LAS PRUEBAS PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO	70
PRUEBA DE FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA PREP 19 DE ABRIL DE 2026	70
III. DESARROLLO DE SIMULACROS	73
PRIMER SIMULACRO 17 DE MAYO DE 2026	73
SEGUNDO SIMULACRO 24 DE MAYO DE 2026	75
TERCER SIMULACRO 31 DE MAYO DE 2026	76
IV. OPERACIÓN DEL PREP	77
PROPÓSITO DEL APARTADO Y CONSIDERACIONES	77
ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LA PUBLICACIÓN DEL PREP	77
PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PREP (COTAPREP)	79
PRINCIPALES OBSERVACIONES DURANTE LA OPERACIÓN DEL PREP	79
INCIDENCIAS EN LA OPERACIÓN DEL PREP	82
CONCLUSIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PREP	82
V. RECOMENDACIONES FINALES DEL COMITÉ	83
APORTACIONES DEL MTRO. SAMUEL HIRAM RAMÍREZ MEJÍA	84
APORTACIONES DE LA DRA. MARÍA DEL CARMEN CORONADO RIVERA	85
APORTACIONES DEL MTRO. PABLO CORONA FRAGA	87
APORTACIONES DE LA DRA. VANESA ÁVALOS GAYTÁN	91
APORTACIONES DEL MTRO. JESÚS RABINDRANATH GALVÁN GIL	95
 <u>CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS</u>	 <u>114</u>
 APORTACIONES DEL MTRO. SAMUEL HIRAM RAMÍREZ MEJÍA	 116
APORTACIONES DE LA DRA. MARÍA DEL CARMEN CORONADO RIVERA	116
APORTACIONES DEL MTRO. PABLO CORONA FRAGA	117
APORTACIONES DE LA DRA. VANESA ÁVALOS GAYTÁN	121
 <u>ANEXO 1</u>	 <u>122</u>
 <u>GALERÍA FOTOGRÁFICA</u>	 <u>144</u>

Antecedentes

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 340 al 345 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), así como en el Anexo 13 relativo a los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) tienen la obligación de implementar dicho Programa en cada Proceso Electoral y de contar con un Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), como instancia de carácter técnico y multidisciplinario encargada de brindar asesoría especializada en las actividades relacionadas con el diseño, implementación, operación, seguimiento y evaluación del Programa.

El COTAPREP constituye un órgano auxiliar de carácter consultivo cuya función consiste en proporcionar acompañamiento técnico especializado mediante la emisión de observaciones, recomendaciones y opiniones en materia de implementación, operación y mejora continua del PREP, contribuyendo al cumplimiento de los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y transparencia que rigen la función electoral.

En el ámbito local, derivado de las reformas al Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza publicadas en el Periódico Oficial del Estado el 26 de diciembre de 2023, la entonces Comisión Temporal de Innovación Electoral se transformó en un órgano permanente denominado Comisión de Innovación e Informática, consolidándose como la instancia colegiada responsable del seguimiento institucional de los proyectos tecnológicos implementados por el Instituto Electoral de Coahuila.

En este contexto, la Comisión de Innovación e Informática realizó las funciones de seguimiento y supervisión institucional de los sistemas informáticos implementados durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, incluyendo el Programa de Resultados Electorales Preliminares, sin que ello implicara atribuciones operativas o de asesoría técnica especializada, las cuales correspondieron a las instancias competentes conforme a la normativa electoral aplicable.

Asimismo, mediante Acuerdo aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila el 27 de agosto de 2025, y posteriormente actualizado mediante acuerdo de fecha 4 de septiembre de 2025, se determinó que la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática fungiría como la instancia interna responsable

de coordinar las actividades relacionadas con el diseño, desarrollo, implementación, operación y seguimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

De igual manera, el Instituto Nacional Electoral remitió al Instituto Electoral de Coahuila la actualización del Manual de Operación del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, instrumento normativo mediante el cual se establecieron las bases de integración, funcionamiento, atribuciones y mecanismos de coordinación del COTAPREP.

En observancia de la normativa aplicable y derivado de las observaciones formuladas por la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del Instituto Nacional Electoral, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila aprobó, mediante Acuerdo IEC/CG/127/2025, de fecha 30 de octubre de 2025, la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

De conformidad con dicho acuerdo, el Comité quedó integrado por personas especialistas con experiencia en áreas vinculadas con tecnologías de la información, seguridad informática, estadística, ciencia de datos, investigación de operaciones y materia electoral, conforme a lo siguiente:

- Dra. Vanesa Ávalos Gaytán
- Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil
- Mtra. Sofía Isabel Ramírez Aguilar
- Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía
- Mtro. Pablo Corona Fraga

Posteriormente, derivado de la renuncia presentada por la Mtra. Sofía Isabel Ramírez Aguilar el 7 de noviembre de 2025, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila aprobó la modificación correspondiente en la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, incorporándose como nueva integrante la Dra. María del Carmen Coronado Rivera, modificación que fue debidamente notificada al Instituto Nacional Electoral para los efectos conducentes.

En consecuencia, la integración definitiva del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 quedó conformada por las siguientes personas especialistas:

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía
Mtro. Pablo Corona Fraga
Mtra. María del Carmen Coronado Rivera

La Secretaría Técnica del Comité estuvo a cargo del Ing. Jorge Gallegos Valdés, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática, instancia responsable de la coordinación técnica, operación y seguimiento del PREP durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

La integración multidisciplinaria del Comité permitió fortalecer los mecanismos de revisión, análisis y seguimiento técnico del Programa, mediante la participación de perfiles especializados que aportaron elementos para la toma de decisiones y la mejora continua del sistema.

Durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, el Comité celebró sesiones ordinarias, sesiones extraordinarias y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes, mediante las cuales dio seguimiento a las actividades previstas en su Plan de Trabajo, revisó documentación técnica y normativa, formuló observaciones y recomendaciones especializadas, y conoció los avances relacionados con la implementación, operación y evaluación del PREP.

Como resultado de dichas actividades, el Comité contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de supervisión técnica del Programa de Resultados Electorales Preliminares, favoreciendo su implementación conforme a los principios de certeza, transparencia, confiabilidad, integridad, seguridad de la información, máxima publicidad y oportunidad en la difusión de resultados preliminares.

Perfiles del Comité Técnico Asesor del PREP

Dra. Vanesa Ávalos Gaytán

Maestra en Ciencias y Doctora en Ingeniería por el Posgrado en Sistemas de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica de la Universidad Autónoma de Nuevo León, así como Licenciada en Matemáticas Aplicadas por la Universidad Autónoma de Coahuila. Ha realizado estancias de investigación en instituciones académicas de España y cuenta con formación complementaria en análisis de datos, programación y técnicas estadísticas.

Se desempeña como Profesora Investigadora del Centro de Investigación en Matemáticas Aplicadas (CIMA) de la Universidad Autónoma de Coahuila, donde coordina actividades académicas y de investigación en las áreas de ciencia de datos y optimización. Ha participado como integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral de Coahuila en los procesos electorales 2022-2023 y 2023-2024. Su trayectoria profesional acredita experiencia en estadística, ciencia de datos y análisis de información.

Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil

Ingeniero en Electrónica y Comunicaciones por la Universidad Autónoma de Coahuila y Maestro en Administración de Tecnologías de Información por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Actualmente cursa el Doctorado en Ciencias de la Educación en la Universidad Autónoma de Coahuila y cuenta con certificación Cisco Certified Network Associate (CCNA).

Actualmente se desempeña como Subdirector de Superación Académica de la Universidad Autónoma de Coahuila y es profesor de cátedra en la Facultad de Sistemas. Ha ocupado diversos cargos de dirección y gestión académica, destacando la Dirección de la Facultad de Sistemas y la Subcoordinación General Académica de Relaciones Internacionales de la UAdeC. Ha integrado el COTAPREP del Instituto Electoral de Coahuila en diversos procesos electorales entre 2017 y 2024, aportando experiencia en tecnologías de la información, telecomunicaciones y sistemas informáticos.

Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía

Doctor en Derecho, Maestro en Derecho Público y Maestro en Administración Pública por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Cuenta con una amplia trayectoria académica y profesional en el ámbito jurídico y político-electoral.

Se desempeña como profesor de licenciatura y posgrado en diversas instituciones de educación superior, impartiendo asignaturas relacionadas con derecho constitucional, derecho electoral y derechos humanos. Ha fungido como asesor externo jurídico de la Comisión Estatal Electoral de Nuevo León y actualmente coordina el Área de Estudios Legislativos del Instituto de Estudios Políticos de la Universidad de Monterrey. Su experiencia profesional se encuentra vinculada al análisis jurídico-electoral, la administración pública y la ciencia política.

Mtro. Pablo Corona Fraga

Ingeniero en Sistemas por la Universidad del Valle de México y Maestro en Administración de Tecnologías de la Información por la Universidad Autónoma del Estado de México. Cuenta con estudios de doctorado en Ciencia de Datos Aplicada a la Ciberseguridad en INFOTEC, además de diplomados especializados en protección de datos personales y desarrollo de negocios.

Actualmente se desempeña como Director Global de Ventas en Normalización y Certificación NYCE, S.C., y desarrolla actividades de docencia y capacitación en temas relacionados con ciberseguridad, riesgos tecnológicos, privacidad y auditoría informática. Fue Presidente de la Asociación de Internet MX y ha participado como integrante del Comité Técnico Asesor del PREP del Instituto Nacional Electoral en diversos procesos electorales federales y extraordinarios. Su trayectoria profesional destaca por su especialización en tecnologías de la información, ciberseguridad y protección de datos.

Dra. María del Carmen Coronado Rivera

Doctora en Educación con especialidad en Investigación y Docencia, además de contar con una Maestría en Educación en la misma área de especialización y formación profesional como Ingeniera Industrial y de Sistemas por la Universidad Autónoma de Coahuila.

Cuenta con una sólida trayectoria académica y administrativa de más de una década en instituciones de educación superior. Desde 2013 se desempeña como docente de la Facultad de Sistemas, impartiendo asignaturas relacionadas con estadística y física, contribuyendo a la formación de profesionistas en áreas de

ingeniería. Asimismo, ha participado como docente de posgrado en programas especializados vinculados con sistemas gerenciales de información y grandes redes.

En el ámbito de la gestión académica, ocupó el cargo de Secretaria Académica de la Universidad de Santander, donde fue responsable de la administración y control de los procesos académicos institucionales. Actualmente se desempeña como Directora de la Facultad de Sistemas de la Universidad Autónoma de Coahuila (UAdeC), siendo responsable de la gestión académica y administrativa, la representación institucional, la supervisión del cumplimiento normativo y la administración de recursos.

Ha desarrollado una importante labor en materia de evaluación y mejora de la educación superior, participando como evaluadora de planes y programas de estudio, evaluadora de proyectos, integrante de comités de reforma curricular y promotora de nuevos programas educativos, entre ellos el de Ingeniería en Robótica y Sistemas Inteligentes. Asimismo, ha coordinado y organizado diversos eventos académicos, científicos y de vinculación con el sector productivo.

Complementa su perfil con certificaciones especializadas, entre las que destacan la Certificación como Evaluadora CONOCER y la Certificación en la NOM-035, así como diversos cursos y talleres enfocados en liderazgo, capacitación y evaluación de competencias.

Secretario Técnico:

- **Ing. Jorge Gallegos Valdés:** Director Ejecutivo de Innovación e Informática del Instituto Electoral de Coahuila.

Actividades del Comité

I. Sesión de Instalación, Reuniones Formales de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes y Sesiones Ordinarias

Sesión de instalación 4 de noviembre de 2026

Propósito del apartado y consideraciones

En el presente apartado se documentan las actividades realizadas con motivo de la Sesión de Instalación del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

La información se presenta con el objetivo de dejar constancia del inicio formal de los trabajos del órgano técnico asesor, así como de los acuerdos adoptados para establecer las bases de organización, seguimiento y funcionamiento del Comité.

Se incluye la fecha, modalidad, lugar de celebración, integración de las personas asistentes, aprobación del Plan de Trabajo, así como del Calendario de Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

Desarrollo de la sesión

La Sesión de Instalación del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 se celebró el 4 de noviembre de 2025, dando inicio a las 12:04 horas, en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila, ubicada en el bulevar Luis Donaldo Colosio No. 6207, colonia Las Torrecillas, en cumplimiento de lo dispuesto

en los artículos 340 al 345 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral y conforme al Acuerdo IEC/CG/127/2025.

La sesión tuvo por objeto formalizar la instalación del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, dar inicio a sus funciones de asesoría técnica especializada y establecer las bases de coordinación necesarias para el seguimiento de las actividades vinculadas con la implementación y operación del Programa.

Una vez verificada la asistencia de las personas convocadas, la Secretaría Técnica declaró la existencia del quórum legal para sesionar, por lo que se procedió al desarrollo de los puntos previstos en el orden del día, mismo que fue aprobado por unanimidad.

Como parte del acto protocolario, se realizó la toma de protesta de las personas integrantes del COTAPREP, con lo cual quedó formalmente instalado el órgano técnico asesor para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Posteriormente, se sometieron a consideración del Comité el Plan de Trabajo y el Calendario de Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo, instrumentos mediante los cuales se establecieron las actividades de seguimiento, análisis técnico y coordinación institucional.

Dichos documentos fueron aprobados por unanimidad y quedaron establecidos como instrumentos rectores para el desarrollo de las actividades del Comité durante el periodo de funcionamiento del PREP.

Asistentes a la sesión

Integrantes del COTAPREP

- Dra. Vanesa Ávalos Gaytán
- Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil
- Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía
- Mtro. Pablo Corona Fraga
- Mtra. Sofía Isabel Ramírez Aguilar

Secretaría Técnica

- Ing. Jorge Gallegos Valdés, Secretario Técnico del COTAPREP

Instituto Electoral de Coahuila

- Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes, Consejero Presidente
- Mtra. Leticia Bravo Ostos, Consejera Electoral
- Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez, Consejera Electoral (a distancia)
- Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares, Consejera Electoral
- Mtra. Layla Karina Miranda Girón, Consejera Electoral
- Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez, Consejero Electoral
- Mtro. Gerardo Blanco Guerra, Secretario Ejecutivo

Representaciones de Partidos Políticos

- C. Diana Isabel Hernández Aguilar, Partido del Trabajo
- Licda. María José Marcos Salazar, Partido Unidad Democrática de Coahuila
- C. Gustavo Malacara Valdés, Partido Movimiento Ciudadano
- Lic. Pedro Limón, Partido Revolucionario Institucional
- C. José Arturo Braña Sotomayor, Partido Morena

Representación del Instituto Nacional Electoral

- Ing. Mirsha Jesús de la Rosa Hernández, Jefe de Departamento de Operación de Sistemas, Junta Local Ejecutiva del INE.

Consideraciones finales

Durante la sesión se resaltó la importancia del COTAPREP como órgano especializado encargado de proporcionar asesoría técnica en las materias relacionadas con tecnologías de la información, estadística, seguridad informática, ciencia de datos e implementación de sistemas electorales.

La celebración de la sesión de instalación permitió establecer formalmente el inicio de los trabajos del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

A partir de dicha sesión quedaron definidos los mecanismos de trabajo, coordinación y seguimiento que permitirían al Comité desarrollar sus funciones de

asesoría, revisión técnica y acompañamiento institucional durante las distintas etapas del Programa.

Primera Sesión Extraordinaria 14 de noviembre de 2025

La Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) se celebró el 14 de noviembre de 2025, en modalidad virtual, dando inicio a las 15:48 horas. Una vez verificada la asistencia de las personas integrantes del Comité y declarada la existencia del quórum legal, se procedió al desahogo de los asuntos previstos en el orden del día.

Orden del día

El orden del día aprobado por unanimidad contempló los siguientes asuntos:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Modificación al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones y Reuniones del COTAPREP.
4. Clausura.

Asimismo, las personas integrantes aprobaron por unanimidad la dispensa de la lectura de la documentación relacionada con la modificación del Plan de Trabajo y Calendario, al haber sido previamente circulada para su análisis.

Avance en la implementación del PREP

Como parte de los trabajos de seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, se informó sobre la atención brindada a las observaciones formuladas por el Instituto Nacional Electoral mediante oficio INE/UTSI/2957/2025, relativas al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones y Reuniones del COTAPREP.

Las adecuaciones realizadas permitieron fortalecer la planeación de las actividades de seguimiento y acompañamiento técnico del Comité, garantizando su alineación con las disposiciones previstas en el Reglamento de Elecciones y en los Lineamientos del PREP.

Entre las modificaciones efectuadas se incluyeron referencias a la aprobación de la integración del Comité mediante Acuerdo IEC/CG/127/2025; la actualización de la integración del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila; así como la incorporación de los informes bimestrales que deberá rendir el COTAPREP durante su periodo de funcionamiento, concluyendo con la presentación del informe final en junio de 2026.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante el análisis del punto correspondiente, se revisaron las observaciones emitidas por la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, las cuales estuvieron orientadas a fortalecer el contenido y estructura del Plan de Trabajo.

Entre las observaciones atendidas destacan las siguientes:

- Incorporación de referencias normativas relacionadas con los perfiles profesionales y áreas de conocimiento requeridas para la integración del Comité.
- Corrección de la numeración correspondiente a las funciones y atribuciones de las personas integrantes y de la Secretaría Técnica.
- Actualización de la integración del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.
- Inclusión de la referencia a la Comisión de Innovación e Informática como órgano responsable del seguimiento institucional a la implementación del PREP.
- Adecuación de los temas previstos para la Octava Sesión Ordinaria, sustituyendo la presentación relacionada con el ente auditor por la presentación del Informe Final de Actividades del COTAPREP.
- Incorporación de la programación de informes bimestrales en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 342, numeral 1, inciso i), del Reglamento de Elecciones.

Las personas integrantes del Comité coincidieron en que las observaciones formuladas por el Instituto Nacional Electoral contribuían al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control de las actividades vinculadas con la implementación y operación del PREP.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales para su discusión durante el desarrollo de la sesión.

Seguimiento de acuerdos

En seguimiento a las actividades previstas para la instalación y funcionamiento del Comité, se dio cuenta de la atención de las observaciones formuladas por el Instituto Nacional Electoral respecto del Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones y Reuniones del COTAPREP.

Las modificaciones propuestas fueron incorporadas al documento correspondiente y puestas a consideración de las personas integrantes para su análisis y aprobación.

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Como resultado de los asuntos sometidos a consideración del Comité, se adoptó el siguiente acuerdo:

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP	Se aprobaron por unanimidad las modificaciones al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones y Reuniones del COTAPREP, incorporando las observaciones formuladas por el Instituto Nacional Electoral mediante oficio INE/UTSI/2957/2025.	14 de noviembre de 2025

Con la aprobación de dicho plan, el Comité contó con los instrumentos de planeación actualizados para dar seguimiento a las actividades relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Finalmente, una vez agotados los asuntos del orden del día, el Secretario Técnico declaró formalmente clausurada la sesión a las 16:05 horas

Primera Reunión Formal de Trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y, en su

caso, Candidaturas Independientes 28 de noviembre de 2025

Propósito del apartado y consideraciones

En el presente apartado se describen las actividades desarrolladas durante la Primera Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes ante el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

La reunión tuvo por objeto generar un espacio de comunicación, transparencia y seguimiento técnico entre las representaciones partidistas y las personas integrantes del Comité, mediante la presentación de los avances relacionados con la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Para efectos del presente informe, se incorporan los temas analizados, las principales observaciones formuladas, las recomendaciones emitidas y los acuerdos derivados de los trabajos realizados.

Desarrollo de la reunión

La Primera Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes se celebró el 28 de noviembre de 2025, en modalidad virtual, dando inicio a las 15:02 horas, con la participación de las personas integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, así como de las representaciones de los partidos políticos acreditadas ante el Instituto Electoral de Coahuila.

Una vez verificada la asistencia de las personas convocadas, la Secretaría Técnica declaró la existencia del quórum correspondiente y se procedió al desarrollo de los temas previstos en el orden del día, mismo que fue aprobado por unanimidad.

Orden del día

El orden del día aprobado contempló los siguientes puntos:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Toma de protesta de la nueva integrante del COTAPREP.
4. Presentación y, en su caso, aprobación de las actas de la Sesión de Instalación y de la Primera Sesión Extraordinaria.
5. Presentación del Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del PREP.
6. Presentación del Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP.
7. Asuntos generales.
8. Clausura.

Avance en la implementación del PREP

Durante el desarrollo de la reunión, la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática informó sobre los avances registrados en las actividades de diseño e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, destacando las etapas previstas dentro del Proceso Técnico Operativo.

En particular, se explicó la estructura operativa del Programa, incluyendo las actividades relacionadas con el acopio, digitalización, captura, verificación y publicación de las actas PREP, así como los mecanismos establecidos para garantizar la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la información.

Asimismo, se dio a conocer que el diseño operativo contemplaba el procesamiento aproximado de 4,200 actas PREP, considerando controles técnicos y procedimientos orientados a garantizar la continuidad operativa durante la Jornada Electoral.

De igual manera, se presentó el Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP, documento mediante el cual se establecieron las actividades, responsables, etapas y mecanismos de seguimiento para el desarrollo integral del Programa.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante el análisis de los documentos presentados, las personas integrantes del COTAPREP formularon observaciones técnicas y normativas orientadas a fortalecer la estructura documental del Proceso Técnico Operativo del PREP.

Las observaciones realizadas estuvieron relacionadas principalmente con:

- La precisión de los procedimientos operativos previstos para el procesamiento de actas PREP.
- La incorporación de elementos técnicos que permitieran fortalecer la seguridad informática y continuidad operativa.
- La claridad de los mecanismos de seguimiento, revisión y control del sistema informático.
- La alineación del documento con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Elecciones y Lineamientos del PREP.

Las observaciones formuladas permitieron fortalecer el contenido técnico del documento y consolidar una propuesta metodológica acorde con las necesidades operativas del Programa.

Asimismo, se determinó que el Proyecto de Acuerdo relativo al Proceso Técnico Operativo del PREP sería remitido al Instituto Nacional Electoral para su revisión y, en su caso, emisión de observaciones.

Asuntos generales

Durante la reunión no se registraron asuntos generales para su discusión.

Seguimiento de acuerdos

Como parte del seguimiento a los trabajos del Comité, se dio cuenta de la aprobación de las actas correspondientes a la Sesión de Instalación celebrada el 4 de noviembre de 2025 y a la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 14 de noviembre de 2025.

Asimismo, se informó sobre la incorporación de la nueva integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, conforme al acuerdo aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Derivado de los asuntos sometidos a consideración, se adoptaron los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Proceso Técnico Operativo del PREP	Se determinó remitir el Proyecto de Acuerdo al Instituto Nacional Electoral para su revisión técnica y normativa.	28 de noviembre de 2025
2	Plan de Trabajo del PREP	Se tuvo por presentado el Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del Programa.	28 de noviembre de 2025

Primera Sesión Ordinaria 28 de noviembre de 2025

Propósito del apartado

En el presente apartado se documentan los trabajos realizados durante la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, cuyo objeto fue dar seguimiento a las actividades de planeación, organización y desarrollo del PREP para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Desarrollo de la sesión

La Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares se celebró el 28 de noviembre de 2025, con la participación de las personas integrantes del Comité y la Secretaría Técnica.

Una vez verificada la existencia del quórum legal, se procedió al análisis de los asuntos previstos en el orden del día aprobado por las personas integrantes del órgano colegiado.

Orden del día

Durante la sesión se revisaron los siguientes temas:

1. Presentación de la nueva integrante del COTAPREP.
2. Revisión de los asuntos que integrarían las sesiones subsecuentes.
3. Presentación del Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP.
4. Revisión del Proyecto de Acuerdo relativo al Proceso Técnico Operativo del PREP.
5. Clausura de la sesión.

Avance en la implementación del PREP

Como parte del seguimiento institucional, la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática presentó el Plan de Trabajo del Programa, mediante el cual se establecieron las actividades técnicas, operativas y administrativas necesarias para la implementación del PREP.

Asimismo, se informó que las observaciones realizadas previamente por las personas integrantes del Comité habían sido atendidas, permitiendo fortalecer el contenido del Proyecto de Acuerdo relativo al Proceso Técnico Operativo.

Principales observaciones y recomendaciones

Las personas integrantes del Comité emitieron observaciones técnicas y de forma al Proyecto de Acuerdo del Proceso Técnico Operativo del PREP, enfocadas en mejorar la claridad del documento y fortalecer su consistencia metodológica.

De igual manera, se destacó la importancia de mantener una coordinación permanente con la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del Instituto Nacional Electoral durante las etapas de validación de la documentación normativa y técnica relacionada con el Programa.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales durante la sesión.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Proceso Técnico Operativo del PREP Proyecto de Acuerdo del Proceso Técnico Operativo del PREP	Remitir el documento al Instituto Nacional Electoral para su revisión y observaciones, previo a su aprobación definitiva	28 de noviembre de 2025
2	Plan de Trabajo del PREP	Tener por presentado el Plan de Trabajo y hacer del conocimiento del COTAPREP las actividades programadas para el desarrollo del PREP.	28 de noviembre de 2025

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Como resultado de los trabajos desarrollados, el Comité acordó continuar con las actividades previstas en el Plan de Trabajo y dar seguimiento a las observaciones formuladas al Proceso Técnico Operativo del PREP.

Con ello, se fortalecieron las bases de planeación y organización necesarias para la implementación del Programa durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Segunda Sesión Extraordinaria del COTAPREP 05 de diciembre de 2025

Propósito del apartado

Actualizar el Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones y Reuniones del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), derivado de requerimientos formulados por el Instituto Nacional Electoral y de modificaciones en la integración de los órganos institucionales vinculados con la implementación del PREP.

Orden del día

Durante la sesión se desahogaron los siguientes asuntos:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y aprobación de la modificación al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones y Reuniones del COTAPREP.
4. Clausura.

Avance en la implementación del PREP

Se presentó una nueva actualización al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones y Reuniones del COTAPREP derivada de observaciones y requerimientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral.

La modificación contempló la incorporación de antecedentes institucionales relacionados con la integración de las Comisiones y Comités del Instituto Electoral de Coahuila, particularmente aquellos vinculados con la Comisión de Innovación e

Informática, órgano responsable del seguimiento de las actividades relacionadas con el PREP.

Asimismo, se actualizaron los apartados relativos a la integración del Comité, derivado de cambios en su conformación aprobados por el Consejo General, garantizando que la documentación institucional reflejara oportunamente la integración vigente del órgano asesor.

Se informó además que el calendario mantendría la celebración de una sesión ordinaria y una reunión de trabajo mensual, programadas para realizarse el último viernes de cada mes, asegurando con ello el seguimiento permanente de las actividades del Programa.

Principales observaciones y recomendaciones

Las observaciones atendidas estuvieron orientadas a mantener actualizada la información institucional contenida en los documentos rectores del PREP y garantizar la congruencia entre la integración de los órganos colegiados y la documentación oficial del Comité.

Asimismo, se recomendó conservar la periodicidad establecida para las sesiones ordinarias y reuniones de trabajo, a fin de asegurar el seguimiento oportuno de los avances en la implementación del Programa.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales durante la sesión.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Plan de Trabajo para el diseño, implementación y operación del PREP	Se aprobaron las modificaciones solicitadas por el Instituto Nacional Electoral al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones y Reuniones del COTAPREP, incluyendo la actualización de antecedentes e integración del Comité.	5 de diciembre de 2025

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Las personas integrantes del Comité aprobaron por unanimidad las adecuaciones propuestas al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones y Reuniones del COTAPREP, con lo cual se mantuvo actualizada la planeación institucional del Programa y se garantizó la congruencia normativa y organizacional de los documentos que regirían las actividades de diseño, implementación y operación del PREP durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Segunda Reunión Formal de Trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes 26 de diciembre de 2026

La Segunda Reunión Formal de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) se celebró el 26 de diciembre de 2025, en modalidad virtual, dando inicio a las 11:07 horas.

La reunión tuvo como propósito dar seguimiento a los avances en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, presentar diversos proyectos vinculados con su operación, así como someter a consideración el Informe Bimestral de Actividades del COTAPREP correspondiente al periodo noviembre–diciembre de 2025.

Una vez verificada la asistencia de las personas convocadas y declarada la existencia del quórum legal, se procedió al desarrollo de los asuntos previstos en el orden del día.

Orden del día

El orden del día fue aprobado por unanimidad y contempló los siguientes asuntos:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de acta de la Sesión Ordinaria de fecha 28 de noviembre de 2025 y de la Sesión Extraordinaria de fecha 5 de diciembre de 2025.

4. Presentación del prototipo navegable del sitio de publicación y del formato de base de datos que se utilizará en la operación del PREP.
5. Presentación de los proyectos de acuerdo relativos a la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV), así como a la instrucción de supervisión por parte de los Comités Distritales Electorales.
6. Presentación del Proceso Técnico Operativo del PREP para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
7. Presentación de la propuesta de candidaturas a ente auditor del PREP.
8. Presentación del primer estimado de actas PREP a procesar en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
9. Presentación del Informe Bimestral de Actividades del COTAPREP (noviembre–diciembre 2025).
10. Asuntos generales.
11. Clausura.

Avance en la implementación del PREP

Durante la reunión se expusieron diversos avances en el diseño e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Se presentó el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP, el cual contempla una interfaz de consulta adaptable a dispositivos de escritorio y móviles, así como la visualización de resultados en tiempo real, mapas de representación distrital, desglose de votación por partido político, coalición y candidatura independiente, e integración de información relativa a modalidades de votación anticipada, personas en prisión preventiva y prueba piloto de urna electrónica.

Asimismo, se explicó la estructura del sistema de base de datos conforme a lo establecido en el Anexo 18.5 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, destacando su diseño orientado a garantizar la integridad, trazabilidad y disponibilidad de la información electoral.

De igual forma, se presentó el Proceso Técnico Operativo del PREP, el cual contempla las etapas de acopio, digitalización, captura, verificación y publicación de actas, así como la estimación preliminar de 4,313 actas PREP a procesar, sujeta a ajustes derivados de la actualización del listado nominal y la geografía electoral.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante el análisis de los distintos proyectos presentados, las personas integrantes del COTAPREP formularon observaciones de carácter técnico y operativo, particularmente en relación con la implementación del sistema, la estructura de los flujos de información y la documentación de los procesos.

Se destacó la necesidad de fortalecer la precisión en la documentación técnica del prototipo del sistema, así como de asegurar la consistencia entre el diseño del sitio de publicación y la base de datos conforme a los lineamientos establecidos en el Reglamento de Elecciones.

Asimismo, se señaló la importancia de mantener actualizada la estimación de actas PREP conforme a los cortes oficiales del listado nominal y la delimitación de casillas, así como de reforzar los mecanismos de seguridad, control de accesos y trazabilidad de la información en los distintos componentes del sistema.

En relación con el Proceso Técnico Operativo, se subrayó la conveniencia de incorporar observaciones previas formuladas por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de garantizar su alineación con los estándares técnicos aplicables.

Asuntos generales

En el desarrollo de la reunión no se registraron asuntos generales.

Seguimiento de acuerdos

Se dio seguimiento a los proyectos previamente analizados en reuniones anteriores, destacando la continuidad en la revisión de los documentos técnicos del PREP y su remisión al Instituto Nacional Electoral para su validación y emisión de observaciones.

Asimismo, se informó que la propuesta de designación del ente auditor sería sometida posteriormente a la consideración del Consejo General, una vez atendidas las observaciones formuladas por el Instituto Nacional Electoral y concluido el análisis técnico correspondiente.

Revisión de los acuerdos tomados durante la reunión

Derivado de los asuntos desahogados, se adoptaron los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Prototipo navegable del sitio de publicación y base de datos del PREP	Remitir el documento al Instituto Nacional Electoral para su revisión y observaciones, previo a su aprobación definitiva.	26 de diciembre de 2025
2	Ubicación de CATD y CCV	Compartir con las instancias participantes la presentación utilizada durante la reunión de arranque del proyecto (Kick-off).	26 de diciembre de 2025
3	Instrucción a Comités Distritales Electorales para supervisión del PREP	Remitir el proyecto de acuerdo al Instituto Nacional Electoral para su revisión y observaciones, previo a su aprobación definitiva.	26 de diciembre de 2025
4	Proceso Técnico Operativo del PREP	Remitir el documento al Instituto Nacional Electoral con las modificaciones solicitadas, para su revisión y observaciones previas a su aprobación definitiva.	26 de diciembre de 2025
5	Propuesta de candidaturas a ente auditor	Remitir el documento al Instituto Nacional Electoral para su revisión y observaciones, previo a su designación.	26 de diciembre de 2025
6	Informe Bimestral de Actividades del COTAPREP	Remitir el informe a la Secretaría Ejecutiva para conocimiento del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.	26 de diciembre de 2025

No habiendo más asuntos que tratar, la reunión fue clausurada a las 11:51 horas.

Segunda Sesión Ordinaria 26 de diciembre de 2025

Propósito del apartado

Dar seguimiento a las actividades de diseño e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares mediante la revisión técnica de los principales documentos normativos, operativos y tecnológicos que sustentarían la operación del PREP durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Orden del día

Durante la sesión se revisaron los siguientes temas:

1. Presentación del prototipo navegable del sitio de publicación del PREP.
2. Presentación del formato de base de datos para la publicación de resultados preliminares.
3. Revisión del proyecto de acuerdo para la ubicación e instalación de los CATD y CCV.
4. Revisión del proyecto de acuerdo para la supervisión distrital de las actividades del PREP.
5. Presentación de las modificaciones al Proceso Técnico Operativo del PREP.
6. Información sobre las propuestas de instituciones candidatas a ente auditor.
7. Presentación del Informe Bimestral de Actividades noviembre-diciembre de 2025.
8. Presentación del primer estimado de actas PREP.
9. Clausura.

Avance en la implementación del PREP

Se presentó el prototipo navegable del sitio de publicación de resultados preliminares, desarrollado conforme a los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral, incorporando funcionalidades para consulta de resultados, mapas interactivos, visualización del avance en la captura de actas y herramientas de consulta para dispositivos móviles.

Asimismo, se presentó la estructura de la base de datos que sería utilizada para la publicación de resultados preliminares, verificándose su cumplimiento con las especificaciones técnicas establecidas por la normatividad aplicable.

En materia de infraestructura operativa, se revisaron los proyectos relacionados con la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV), así como las acciones de supervisión que realizarían los Comités Distritales Electorales.

Adicionalmente, se informó sobre el avance en la integración de la documentación técnica que sería remitida al Instituto Nacional Electoral para su revisión, incluyendo los proyectos relacionados con la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), los Centros de Captura y Verificación (CCV), el sitio de publicación y la base de datos del PREP.

Principales observaciones y recomendaciones

Las personas integrantes del Comité formularon observaciones de forma a los documentos presentados, particularmente al Informe Bimestral de Actividades y a algunos proyectos de acuerdo relacionados con la operación del PREP.

Asimismo, se recomendó mantener la coordinación institucional con el Instituto Nacional Electoral para la validación de los documentos normativos y operativos, así como continuar con el análisis de las propuestas de instituciones que podrían fungir como ente auditor del Programa.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales durante la sesión.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Prototipo navegable del sitio de publicación y base de datos del PREP	Remitir la documentación al Instituto Nacional Electoral para su revisión y observaciones.	26 de diciembre de 2025
2	Ubicación de CATD y CCV	Remitir el proyecto de acuerdo al Instituto Nacional Electoral para revisión y observaciones	26 de diciembre de 2025
3	Supervisión de actividades del PREP por los Comités Distritales Electorales	Remitir el proyecto correspondiente al Instituto Nacional Electoral para valoración previa a su aprobación.	26 de diciembre de 2025
4	Proceso Técnico Operativo del PREP	Remitir el documento al Instituto Nacional Electoral con las modificaciones solicitadas, para su revisión y observaciones previas a su aprobación definitiva.	26 de diciembre de 2025
5	Propuesta de candidaturas a ente auditor	Tener por presentada la información para conocimiento de las personas integrantes del Comité.	26 de diciembre de 2025
6	Informe Bimestral de Actividades del COTAPREP	Atender las observaciones de forma realizadas por las personas integrantes del Comité previo a su presentación	26 de diciembre de 2025

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
		definitiva al Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.	

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Se acordó remitir al Instituto Nacional Electoral los proyectos normativos y técnicos relacionados con el sitio de publicación, la base de datos, la infraestructura operativa y el Proceso Técnico Operativo del PREP para su revisión correspondiente. Asimismo, se continuó con las actividades de planeación relativas a la selección del ente auditor y se fortaleció la definición de los componentes tecnológicos y operativos que serían implementados durante el desarrollo del Programa.

Tercera Reunión Formal de Trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes 30 de enero de 2026

La Tercera Reunión Formal de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) se celebró el 30 de enero de 2026, en modalidad virtual, dando inicio a las 16:02 horas.

La reunión tuvo como propósito dar seguimiento a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, así como presentar e informar diversos asuntos técnicos, operativos y administrativos vinculados con su desarrollo.

Una vez verificada la asistencia de las personas convocadas y declarada la existencia del quórum legal, se procedió al desahogo de los asuntos previstos en el orden del día.

Orden del día

El orden del día fue aprobado por unanimidad y contempló los siguientes asuntos:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 26 de diciembre de 2025.
4. Informe del Acuerdo de designación del ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
5. Presentación del proyecto del prototipo navegable del sitio de publicación y del formato de base de datos del PREP.
6. Informe del Acuerdo por el que se determina la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV), así como su habilitación e instalación.
7. Informe del Acuerdo por el cual se instruye a los Comités Distritales Electorales a supervisar las actividades relacionadas con el PREP.
8. Presentación del segundo estimado de actas PREP a acopiar por Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
9. Asuntos generales.
10. Clausura.

Avance en la implementación del PREP

Durante la reunión se presentaron diversos avances en el desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Se informó que el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el Acuerdo IEC/CG/013/2026, aprobó la designación del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) como ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 347 del Reglamento de Elecciones y los Lineamientos del PREP.

Asimismo, se presentó el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP, disponible en versiones para escritorio y dispositivos móviles, el cual contempla, entre otros elementos, la activación programada del sistema, la visualización de resultados por entidad, distrito, sección y casilla, así como la consulta de resultados por partido político, candidatura y representación proporcional.

El sistema incluye además apartados específicos para voto anticipado y personas en prisión preventiva, un centro de ayuda con preguntas frecuentes, la posibilidad de descarga de bases de datos en formato CSV y la incorporación de una modalidad de visualización en modo oscuro, orientada a mejorar la experiencia de las personas usuarias.

En cuanto al formato de base de datos, se informó que este fue remitido en un archivo comprimido que incluye un documento “Léame” con la descripción de variables, un archivo de candidaturas en formato CSV y un archivo de resultados PREP, conforme a los estándares técnicos aplicables.

De igual forma, se dio cuenta de la determinación de la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV), así como de la instrucción emitida para su habilitación e instalación durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Finalmente, se informó sobre el segundo estimado de actas PREP a procesar en cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos, así como la relación de casillas correspondientes, el cual permite dar seguimiento a la planeación operativa del Programa.

Principales observaciones y recomendaciones

Las personas integrantes del Comité realizaron diversas observaciones de carácter técnico relacionadas con la estructura del prototipo navegable del sitio de publicación, particularmente en lo relativo a la presentación de la información, accesibilidad de los datos y claridad en la visualización de resultados.

Asimismo, se destacó la importancia de asegurar la consistencia entre la base de datos y el sistema de publicación, así como de mantener actualizados los insumos técnicos conforme a los ajustes derivados de la planeación operativa del PREP.

En relación con el Proceso Técnico Operativo, se reiteró la relevancia de la correcta documentación de cada una de sus etapas, así como la implementación de mecanismos de control que garanticen la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información electoral.

Asuntos generales

En el desahogo del punto de asuntos generales, se informó sobre el fallo del procedimiento de licitación para la contratación del tercero auxiliar del PREP, resultando adjudicado la empresa Informática Electoral, al haber cumplido con los requisitos técnicos y presentar la propuesta económica más conveniente dentro del techo presupuestal autorizado.

Se precisó que la documentación correspondiente al procedimiento se encuentra disponible para consulta pública en el sitio web institucional.

Seguimiento de acuerdos

Se dio seguimiento a los acuerdos derivados de reuniones previas, particularmente a la presentación de proyectos técnicos y administrativos vinculados con la implementación del PREP, así como a la integración de insumos necesarios para la operación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y los Centros de Captura y Verificación (CCV).

Asimismo, se dio continuidad a la revisión del prototipo del sistema y de la estructura de la base de datos, en atención a los estándares técnicos aplicables y a las observaciones previamente emitidas por las instancias competentes.

Revisión de los acuerdos tomados durante la reunión

Como resultado de los asuntos desahogados, se adoptaron los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos del PREP	Se tuvo por presentado y se instruyó su continuidad para revisión técnica y observaciones, previo a su validación definitiva.	30 de enero de 2026
2	Ubicación de CATD y CCV	Se tuvo por presentado el informe correspondiente y se dio seguimiento a su implementación operativa.	30 de enero de 2026
3	Supervisión de actividades del PREP por Comités Distritales	Se tuvo por presentado el informe relativo a la instrucción emitida por el Consejo General.	30 de enero de 2026
4	Segundo estimado de actas PREP	Se tuvo por presentado el estimado de actas a procesar en los CATD.	30 de enero de 2026

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
5	Ente auditor del PREP	Se tuvo por presentado el informe relativo a la designación del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) como ente auditor.	30 de enero de 2026

No habiendo más asuntos que tratar, la reunión fue formalmente clausurada a las 16:48 horas del día de su inicio.

Tercera Sesión Ordinaria 30 de enero de 2026

Propósito del apartado

Dar seguimiento a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), mediante la revisión anticipada de los asuntos que serían sometidos a consideración del Comité, particularmente aquellos vinculados con la designación del ente auditor, la infraestructura operativa, el sitio de publicación de resultados y la planeación de recursos para la operación del Programa.

Orden del día

Durante la sesión se revisaron los temas que integrarían la reunión formal del Comité, entre los que destacaron:

1. Aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior.
2. Informe sobre la designación del ente auditor del PREP.
3. Presentación del prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos.
4. Informe relativo a la ubicación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura y Verificación (CCV).
5. Informe sobre la supervisión de actividades del PREP por parte de los Comités Distritales Electorales.
6. Presentación del segundo estimado de actas PREP a procesar.
7. Asuntos generales y clausura.

Avance en la implementación del PREP

Como parte de los avances reportados, se informó sobre la designación del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) como ente auditor del PREP, aprobada por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en atención a su experiencia y capacidad técnica en materia de auditoría de sistemas electorales.

Asimismo, se presentó el prototipo navegable del sitio de publicación de resultados preliminares en sus versiones estándar, móvil y modo oscuro, el cual fue desarrollado conforme a las especificaciones establecidas por el Instituto Nacional Electoral.

En materia de infraestructura operativa, se informó la determinación de instalar:

- 16 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
- 2 Centros de Captura y Verificación (CCV).
- 1 Centro adicional destinado al procesamiento de actas correspondientes a modalidades especiales de votación.

De igual forma, se presentó el segundo estimado de actas PREP a procesar durante la Jornada Electoral, calculándose aproximadamente **4,331 actas**, información que permitió fortalecer la planeación de recursos humanos, tecnológicos y operativos requeridos para la operación del Programa.

Principales observaciones y recomendaciones

Las personas integrantes del Comité solicitaron conocer de manera detallada los criterios considerados para la selección del ente auditor, así como el contenido del anexo técnico que establece sus alcances, obligaciones y productos entregables.

En atención a ello, se acordó poner dicha información a disposición de las y los integrantes del COTAPREP para fortalecer el seguimiento de las actividades de auditoría y garantizar la transparencia del procedimiento de designación.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales durante la sesión.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Designación del ente auditor del PREP	Compartir con las personas integrantes del COTAPREP los criterios de selección y el anexo técnico que establece alcances, obligaciones y entregables del ente auditor.	30 de enero de 2026

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Se dio seguimiento a las actividades relacionadas con la designación del ente auditor, la definición de la infraestructura operativa y la actualización del sitio de publicación del PREP. Asimismo, se confirmó la planeación preliminar para el procesamiento de aproximadamente 4,331 actas PREP, fortaleciendo la preparación operativa del Programa para la Jornada Electoral.

Primera Reunión de Trabajo 10 de febrero de 2026

Propósito del apartado

Establecer un primer espacio de coordinación entre las instancias responsables de la implementación, operación y auditoría del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), con el propósito de presentar los planes generales de trabajo, definir los mecanismos iniciales de colaboración y dar a conocer el calendario preliminar de actividades para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Orden del día

Durante la reunión se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación institucional de las instancias participantes.
2. Exposición de las fases de desarrollo del PREP.
3. Presentación del calendario general de actividades.
4. Integración y funciones del equipo de trabajo del Tercer Auxiliar del PREP.
5. Actividades preliminares de auditoría.
6. Mecanismos de coordinación entre Informática Electoral y el ente auditor.
7. Asuntos generales y cierre de la reunión.

Avance en la implementación del PREP

Como parte de las actividades iniciales de implementación del PREP, se presentaron las fases generales del proyecto, incluyendo las etapas de planeación, desarrollo, pruebas, simulacros, auditoría y operación durante la Jornada Electoral.

Asimismo, se dio a conocer el calendario base de actividades y la estructura operativa del Tercer Auxiliar del PREP, proporcionando a las instancias participantes una visión integral de los procesos técnicos y logísticos que serán desarrollados durante el proceso electoral.

La reunión permitió establecer los primeros mecanismos de coordinación entre la Comisión de Innovación e Informática, el COTAPREP, Informática Electoral y el ente auditor, fortaleciendo la comunicación institucional para las siguientes etapas del Programa.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante la reunión se destacó la necesidad de mantener una coordinación permanente entre la empresa implementadora y el ente auditor para definir con precisión los calendarios de revisión técnica y auditoría.

Asimismo, se recomendó compartir oportunamente la documentación técnica y los materiales de trabajo utilizados durante la reunión para facilitar el seguimiento de los compromisos y actividades programadas.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales adicionales.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Fechas de auditoría	Actualizar el calendario de auditoría una vez iniciadas las actividades de coordinación entre el ente auditor y el Tercer Auxiliar del PREP.	10 de febrero de 2026
2	Presentación de trabajo	Compartir con las instancias participantes la presentación utilizada durante la reunión de arranque del proyecto (Kick-off).	10 de febrero de 2026

Revisión de los acuerdos tomados durante la reunión

Las personas participantes acordaron fortalecer los mecanismos de coordinación entre las áreas involucradas en la implementación del PREP y dar seguimiento a la definición del calendario de auditoría. Asimismo, se estableció el compromiso de compartir la documentación utilizada durante la reunión con el propósito de facilitar la planeación y seguimiento de las actividades subsecuentes.

Segunda Reunión de Trabajo 12 de febrero de 2026

Propósito del apartado

Coordinar las actividades operativas y técnicas entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto Electoral de Coahuila (IEC) para la implementación del mecanismo de digitalización de Actas PREP desde casilla mediante la aplicación PREP Casilla, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos en el Reglamento de Elecciones y en los instrumentos de coordinación institucional.

Orden del día

Durante la reunión se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación del procedimiento de coordinación entre el INE y el IEC para la implementación del PREP Casilla.
2. Definición de responsabilidades institucionales.
3. Instalación y distribución del aplicativo móvil PREP Casilla.
4. Administración del repositorio de versiones.
5. Programación de pruebas funcionales.
6. Generación de usuarios y credenciales de acceso.
7. Administración de dispositivos móviles institucionales.
8. Mecanismos de comunicación y coordinación operativa.
9. Asuntos generales y cierre de la reunión.

Avance en la implementación del PREP

Durante la reunión se definieron las actividades operativas necesarias para la implementación del mecanismo de digitalización de Actas PREP desde casilla, destacando la coordinación entre el Instituto Nacional Electoral, la Junta Local Ejecutiva y el Instituto Electoral de Coahuila.

Se informó que, tratándose de un proceso electoral local no concurrente, la digitalización de las actas sería realizada por las y los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) del INE mediante la utilización de dispositivos móviles institucionales.

Asimismo, se estableció el procedimiento para la distribución y administración de versiones del aplicativo PREP Casilla, la programación de pruebas técnicas, la atención de hallazgos derivados de dichas pruebas y la habilitación de mecanismos de administración remota de dispositivos.

De igual forma, se definió el flujo de intercambio de información técnica entre las instituciones participantes, incluyendo la integración de bases de datos de dispositivos, la generación de usuarios y contraseñas y la implementación de canales permanentes de comunicación operativa.

Principales observaciones y recomendaciones

Las instancias participantes coincidieron en la necesidad de cumplir estrictamente los plazos establecidos para la instalación, pruebas y validación del aplicativo PREP Casilla, con la finalidad de garantizar su disponibilidad durante los simulacros oficiales y la Jornada Electoral.

Asimismo, se destacó la importancia de atender oportunamente los hallazgos técnicos que pudieran detectarse durante las pruebas funcionales y de mantener una comunicación permanente entre el INE, la Junta Local Ejecutiva y el Instituto Electoral de Coahuila.

También se recomendó asegurar la disponibilidad oportuna de la información técnica relacionada con los dispositivos móviles institucionales para facilitar la configuración y administración del aplicativo.

Durante la reunión se destacó que la implementación del mecanismo PREP Casilla constituyó un elemento estratégico para agilizar la digitalización y transmisión de las Actas PREP desde casilla, fortaleciendo la oportunidad en la publicación de los resultados preliminares y la coordinación operativa entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales durante la reunión.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Procedimiento de coordinación	Dar continuidad al procedimiento de coordinación entre el INE y el IEC para la instalación y operación del PREP Casilla.	23 de febrero de 2026
2	Envío y habilitación de repositorio	Remitir al IEC la información del repositorio para la carga de versiones del aplicativo	13 de febrero de 2026
3	Primera versión del aplicativo	Realizar la carga de la primera versión del aplicativo PREP Casilla.	14 de febrero de 2026
4	Pruebas del aplicativo	Ejecutar las pruebas de la primera versión del aplicativo PREP Casilla.	24 de marzo de 2026
5	Información técnica de dispositivos	Remitir la información técnica de los dispositivos institucionales mediante archivo de control.	24 de marzo de 2026
6	Usuarios y contraseñas	Generar y remitir usuarios y contraseñas para la operación del aplicativo.	21 de abril de 2026
7	Atención de hallazgos	Atender los hallazgos identificados durante las pruebas del aplicativo.	25 de abril de 2026
8	Acceso a herramienta MDM	Designar a la persona responsable del acceso y administración de la herramienta MDM e informar sus datos.	27 de abril de 2026
9	Canal de comunicación operativo	Habilitar un canal de comunicación mediante WhatsApp para la coordinación operativa.	24 de abril de 2026

Revisión de los acuerdos tomados durante la reunión

Las instituciones participantes establecieron una ruta de trabajo conjunta para la implementación del PREP Casilla, definiendo responsabilidades, plazos y entregables específicos para cada etapa del proyecto. Los acuerdos adoptados permitieron consolidar los mecanismos de coordinación interinstitucional necesarios para la instalación, validación y operación del aplicativo móvil, fortaleciendo las condiciones técnicas y operativas para la correcta digitalización de las Actas PREP desde casilla durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Cuarta Reunión Formal de Trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes 27 de febrero de 2026

La Cuarta Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) se celebró el 27 de febrero de 2026, en modalidad virtual, dando inicio a las 16:05 horas.

La reunión tuvo por objeto dar seguimiento a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, así como analizar y, en su caso, aprobar diversos proyectos de acuerdo vinculados con su operación. Asimismo, se presentó el Segundo Informe Bimestral de Actividades del Comité y se informó sobre los avances registrados en la implementación del PREP.

Una vez verificada la asistencia de las personas integrantes y participantes convocadas, el Secretario Técnico informó la existencia del quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se procedió al desahogo de los asuntos incluidos en el orden del día.

Orden del día

El orden del día fue aprobado por unanimidad y contempló los siguientes asuntos:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de enero de 2026.
4. Proyecto de acuerdo mediante el cual se aprueban los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP.
5. Proyecto de acuerdo mediante el cual se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los resultados electorales preliminares.

6. Proyecto de acuerdo mediante el cual se determina el número de actualizaciones por hora de los datos del PREP.
7. Proyecto de acuerdo mediante el cual se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos del PREP.
8. Proyecto de acuerdo mediante el cual se determina la fecha y hora de la última actualización de datos, imágenes y bases de datos del PREP.
9. Presentación y, en su caso, aprobación del Segundo Informe Bimestral de Actividades del COTAPREP (enero–febrero 2026).
10. Informe de avance del PREP.
11. Asuntos generales.
12. Clausura.

Asimismo, se aprobó por unanimidad la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados.

Avance en la implementación del PREP

Durante la reunión se presentaron avances relevantes en las actividades de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

En primer término, se sometió a consideración el proyecto de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP, documento que contempló la identificación y evaluación de riesgos, la definición de activos críticos y la implementación de medidas de mitigación orientadas a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Asimismo, se establecieron procedimientos de respuesta ante contingencias relacionadas con el suministro de energía eléctrica, la conectividad, los recursos humanos y la infraestructura tecnológica. Dichos planes fueron posteriormente aprobados por el Consejo General mediante el acuerdo correspondiente.

De igual forma, se presentó la propuesta relativa a la fecha y hora de inicio de la publicación de los resultados electorales preliminares, la cual fue remitida al Consejo General para su análisis y aprobación. La propuesta consideró el inicio de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos del PREP a las 18:30 horas del día de la Jornada Electoral, tomando en cuenta las condiciones operativas del sistema, las zonas horarias aplicables en los municipios fronterizos de la entidad y la integración de los resultados provenientes de las urnas electrónicas.

Asimismo, se analizaron los proyectos de acuerdo relacionados con el número de actualizaciones por hora de los datos y bases de datos del PREP, así como con la determinación de la fecha y hora de la última actualización de información.

En este sentido, se propuso realizar seis actualizaciones por hora tanto de los datos publicados en el sitio oficial del PREP como de las bases de datos disponibles para descarga, con el propósito de garantizar la oportunidad, consistencia y disponibilidad de la información para la ciudadanía y los actores políticos.

Por otra parte, se planteó que la última actualización de datos, imágenes y bases de datos del PREP se efectuara a las 18:30 horas del día siguiente al de la Jornada Electoral o, en su caso, antes de dicho plazo una vez alcanzado el 100 % del registro de las Actas PREP esperadas.

Finalmente, el tercero auxiliar del PREP presentó un informe de avance en el que dio cuenta del inicio de las actividades relacionadas con la contratación de personal operativo, la inspección de inmuebles, el desarrollo de prototipos operativos y la programación de actividades y entregables previstos para las etapas subsecuentes del proyecto. Al respecto, no se formularon observaciones por parte de las personas asistentes.

Principales observaciones y recomendaciones

Las personas integrantes del Comité realizaron observaciones orientadas a fortalecer los proyectos de acuerdo presentados, particularmente en lo relativo a la seguridad informática, la continuidad operativa y la consistencia de los parámetros técnicos del sistema.

Se destacó la importancia de asegurar la correcta implementación de los Planes de Seguridad y Continuidad, así como de validar que los parámetros de actualización y publicación del PREP se encuentren debidamente alineados con los estándares técnicos y normativos aplicables.

Asimismo, se subrayó la relevancia de dar seguimiento puntual a las actividades del tercero auxiliar, a fin de garantizar el cumplimiento de los entregables en tiempo y forma.

Asuntos generales

En el apartado de asuntos generales, el Secretario Técnico informó sobre la programación de una demostración funcional del sistema PREP, a celebrarse el 19 de abril de 2026, invitando a las personas integrantes del Comité a participar en dicha actividad.

Seguimiento de acuerdos

Se dio seguimiento a los acuerdos derivados de reuniones previas, particularmente en lo relativo a la integración de documentos técnicos, la preparación de proyectos de acuerdo y la coordinación con el tercero auxiliar del PREP.

Asimismo, se dio continuidad a la revisión de los instrumentos de planeación operativa y a la preparación de insumos necesarios para la implementación de los sistemas de publicación y procesamiento de resultados.

Revisión de los acuerdos tomados durante la reunión

Derivado de los asuntos desahogados, se adoptaron los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Planes de Seguridad y Continuidad del PREP	Se tuvo por presentado el proyecto y se instruyó su remisión al Instituto Nacional Electoral para su revisión y observaciones, previo a su aprobación definitiva.	27 de febrero de 2026
2	Inicio de publicación del PREP	Se tuvo por presentada la propuesta de inicio de publicación a las 18:30 horas del día de la Jornada Electoral, para su revisión y validación	27 de febrero de 2026
3	Número de actualizaciones por hora	Se aprobó la propuesta de seis actualizaciones por hora para datos y bases de datos del PREP, sujeta a validación normativa.	27 de febrero de 2026
4	Última actualización del PREP	Se tuvo por presentada la propuesta de cierre de actualización a las 18:30 horas del día siguiente a la Jornada Electoral o al 100% de actas procesadas.	27 de febrero de 2026
5	Segundo Informe Bimestral de Actividades del COTAPREP	Se aprobó el informe bimestral correspondiente al periodo enero–febrero de 2026.	27 de febrero de 2026
6	Informe de avance del PREP	Se tuvo por presentado el informe del tercero auxiliar del PREP.	27 de febrero de 2026

No habiendo más asuntos que tratar, la reunión fue formalmente clausurada a las 16:48 horas del día de su inicio.

Cuarta Sesión Ordinaria 27 de febrero de 2026

Propósito del apartado

Dar seguimiento al desarrollo de los componentes estratégicos del PREP relacionados con la seguridad informática, continuidad operativa, mecanismos de publicación de resultados preliminares y actualización de información, así como revisar el avance general de las actividades programadas para la implementación y operación del Programa.

Orden del día

Los temas revisados durante la sesión fueron los siguientes:

1. Aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior.
2. Presentación de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP.
3. Definición de la fecha y hora de inicio de publicación de resultados preliminares.
4. Determinación de la periodicidad de actualización de datos y bases de datos.
5. Definición de la fecha y hora de la última actualización del PREP.
6. Presentación del Segundo Informe Bimestral de Actividades del COTAPREP.
7. Informe de avance en la implementación del PREP.
8. Asuntos generales y clausura.

Avance en la implementación del PREP

Se presentó el proyecto de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP, documentos que integran medidas preventivas, mecanismos de respuesta ante incidentes y procedimientos operativos orientados a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información electoral preliminar.

Los planes contemplaron protocolos específicos para la atención de contingencias relacionadas con:

- Interrupciones en el suministro eléctrico.

- Fallas en los servicios de internet.
- Problemas en equipos multifuncionales.
- Ausencia de personal operativo.
- Ejecución de simulacros y capacitación especializada.

Asimismo, se informó que dichos documentos serían remitidos al Instituto Nacional Electoral para su revisión y validación.

En cuanto a la operación del PREP, se presentó la propuesta para:

- Iniciar la publicación de resultados preliminares a las **18:30 horas del día de la Jornada Electoral**.
- Realizar **seis actualizaciones por hora**, equivalentes a una actualización cada diez minutos.
- Actualizar con la misma periodicidad las bases de datos descargables y archivos de resultados.
- Concluir la publicación a las **18:30 horas del día siguiente a la Jornada Electoral**, o antes en caso de alcanzar el cien por ciento de las actas PREP esperadas.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante el análisis de la propuesta de inicio de publicación de resultados, se formularon observaciones respecto a la percepción ciudadana que podría generarse al iniciar la difusión a las 18:30 horas, toda vez que en procesos electorales anteriores la publicación de resultados preliminares se realizaba generalmente a partir de las 20:00 horas.

No obstante, se explicó que la propuesta obedecía a las condiciones operativas derivadas de la implementación de urnas electrónicas en casillas especiales y a la posibilidad de contar con resultados digitalizados de manera inmediata mediante el uso de códigos QR.

Asimismo, se destacó la conveniencia de mantener un intervalo de actualización de diez minutos para garantizar la sincronización entre el sitio oficial del PREP y los

difusores autorizados, así como para optimizar la carga operativa asociada a la publicación de imágenes, bases de datos y resultados preliminares.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales durante la sesión.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Proyectos de acuerdo del PREP	Remitir observaciones y comentarios relativos a los proyectos de seguridad, continuidad, publicación y actualización del PREP antes de su envío definitivo al INE.	27 de febrero de 2026
2	Inicio de publicación del PREP	Continuar el análisis de la propuesta de inicio de publicación a las 18:30 horas, considerando aspectos operativos y de percepción ciudadana.	27 de febrero de 2026
3	Actualizaciones del sitio de publicación y bases de datos	Mantener como propuesta preliminar la actualización de información cada diez minutos durante la operación del PREP.	27 de febrero de 2026

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Se acordó continuar el análisis de los mecanismos de publicación y actualización de resultados preliminares, así como remitir al Instituto Nacional Electoral los proyectos relacionados con la seguridad y continuidad operativa del PREP. De igual forma, se ratificó la propuesta técnica de realizar actualizaciones cada diez minutos y se consolidaron los elementos operativos necesarios para garantizar la disponibilidad y seguridad de su implementación.

Quinta Reunión Formal de Trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes 27 de marzo de 2026

La Quinta Reunión Formal de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes del Comité Técnico Asesor del

Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) se celebró el 27 de marzo de 2026, en modalidad virtual, dando inicio a las 16:02 horas.

La reunión tuvo como propósito dar seguimiento a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, así como someter a análisis, consideración y, en su caso, aprobación o toma de conocimiento de los asuntos previstos en el orden del día.

Una vez verificada la asistencia de las personas integrantes y participantes convocadas, el Secretario Técnico informó la existencia de quórum legal para sesionar válidamente, procediéndose al desahogo de los puntos correspondientes.

Orden del día

El orden del día fue aprobado por unanimidad y contempló los siguientes asuntos:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 27 de febrero de 2026.
4. Segunda presentación y, en su caso, aprobación de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP.
5. Segunda presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo relativo al inicio de publicación de resultados del PREP.
6. Segunda presentación y, en su caso, aprobación del número de actualizaciones por hora de los datos del PREP.
7. Segunda presentación y, en su caso, aprobación del número de actualizaciones por hora de las bases de datos del PREP.
8. Segunda presentación y, en su caso, aprobación de la fecha y hora de la última actualización del PREP.
9. Presentación del proyecto de modificación al Proceso Técnico Operativo del PREP.
10. Informe sobre la fecha de ejecución de la prueba de funcionalidad del PREP.
11. Informe del mes de marzo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
12. Asuntos generales.
13. Clausura.

Asimismo, se aprobó por unanimidad la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados.

Avance en la implementación del PREP

Durante la reunión se aprobaron y/o presentaron diversos acuerdos fundamentales para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

En materia de seguridad, se aprobaron los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP, orientados a la protección de la infraestructura tecnológica, la integridad de la información y la continuidad operativa ante contingencias, incluyendo la realización de evaluaciones de vulnerabilidad y pruebas de penetración.

Respecto a la operación del sistema, se determinó que la publicación de los resultados preliminares iniciará a las 18:30 horas del 7 de junio de 2026, considerando el huso horario de la capital del estado y la sincronización con los procesos de acopio, digitalización y captura de actas.

Asimismo, se aprobó que la actualización de los datos del PREP se realice seis veces por hora, es decir, cada diez minutos, tanto en el portal de publicación como en las bases de datos disponibles para descarga, garantizando un flujo continuo y estable de información.

En cuanto al cierre del sistema, se estableció que la última actualización de datos, imágenes y bases de datos se realizará a las 18:30 horas del 8 de junio de 2026, o antes si se alcanza el 100% de la captura de actas y se concluyen los mecanismos de recuperación correspondientes.

Adicionalmente, se presentó el proyecto de modificación al Proceso Técnico Operativo del PREP, enfocado en los numerales 26 y 31, con la finalidad de optimizar la distribución de cargas de trabajo y fortalecer los mecanismos de verificación en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), mismo que fue remitido para revisión del Instituto Nacional Electoral.

Asimismo, se informó que la prueba de funcionalidad del PREP se programó para el 19 de abril de 2026 a las 11:00 horas, con la participación de autoridades electorales, integrantes del Comité y representaciones partidistas.

En el informe de avance correspondiente al mes de marzo, el tercero auxiliar dio cuenta de avances en la contratación y capacitación de personal, configuración de

equipos, habilitación de inmuebles e instalación de enlaces de conectividad, así como de la atención a desafíos técnicos mediante soluciones alternativas de comunicación.

Principales observaciones y recomendaciones

Las personas integrantes del COTAPREP destacaron la importancia de que las modificaciones al Proceso Técnico Operativo cuenten con validación del Instituto Nacional Electoral antes de su aprobación definitiva.

Se reiteró la relevancia de garantizar la estabilidad operativa del sistema durante la etapa de simulacros, así como de atender oportunamente las observaciones emitidas en materia de conectividad, infraestructura y operación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos.

Asimismo, se subrayó la necesidad de dar seguimiento puntual a la programación de la prueba de funcionalidad del sistema, a fin de asegurar la correcta ejecución de los flujos operativos.

Asuntos generales

En el apartado de asuntos generales no se registraron intervenciones adicionales.

5. Seguimiento de acuerdos

Se dio seguimiento a los acuerdos previos relacionados con:

- Implementación de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP.
- Definición del horario de inicio de publicación de resultados.
- Establecimiento de la periodicidad de actualización de datos y bases de datos.
- Programación de la prueba de funcionalidad del sistema.
- Revisión del proyecto de modificación del Proceso Técnico Operativo del PREP.

Revisión de acuerdos tomados durante la sesión

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Planes de seguridad y continuidad del PREP	Se tienen por presentados y se instruye su implementación operativa	27 de marzo 2026
2	Inicio de publicación del PREP	Se aprueba inicio a las 18:30 horas del 7 de junio de 2026	27 de marzo 2026
3	Actualización de datos del PREP	Se aprueba actualización cada 10 minutos (seis veces por hora)	27 de marzo 2026
4	Última actualización del PREP Proceso Técnico Operativo	Se aprueba cierre a las 18:30 horas del 8 de junio de 2026 o al 100% de actas	27 de marzo 2026
5	Modificación del Proceso Técnico Operativo	Se presenta y se remite al INE para validación	27 de marzo de 2026

No habiendo más asuntos que tratar, la reunión fue formalmente clausurada a las 17:00 horas del día de su inicio.

Quinta Sesión Ordinaria 27 de marzo de 2026

Propósito del apartado

Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), mediante la revisión de los principales componentes técnicos, operativos y de seguridad que serían sometidos posteriormente a consideración en la reunión formal con las representaciones de los partidos políticos.

Orden del día

Durante la sesión se revisaron los siguientes temas:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.
2. Presentación de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP.
3. Inicio de publicación de los resultados preliminares.
4. Frecuencia de actualización de resultados y bases de datos.
5. Definición del cierre de operaciones del PREP.
6. Análisis de la complejidad operativa derivada de las coaliciones registradas.

7. Presentación de la propuesta de modificación al Proceso Técnico Operativo del PREP.
8. Asuntos generales y clausura.

Avance en la implementación del PREP

Se presentó el proyecto relativo a los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP, documentos orientados a garantizar la protección de la infraestructura tecnológica, las bases de datos, los sistemas informáticos y la integridad de la información electoral preliminar.

Asimismo, se informó que dichos planes incorporan protocolos de atención a contingencias, mecanismos de respaldo y procedimientos operativos para garantizar la continuidad del servicio ante posibles fallas de energía eléctrica, conectividad, equipamiento o disponibilidad de personal.

Respecto de la operación del Programa, se confirmó la propuesta para iniciar la publicación de resultados preliminares a las 18:30 horas del día de la Jornada Electoral, considerando las particularidades derivadas del uso de urnas electrónicas y la existencia de municipios con husos horarios distintos.

Igualmente, se propuso mantener una frecuencia de actualización de seis veces por hora, equivalente a una actualización cada diez minutos, tanto para el sitio de publicación como para las bases de datos descargables.

Finalmente, se presentó una propuesta de modificación al Proceso Técnico Operativo del PREP para fortalecer la distribución de actividades entre los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y los Centros de Captura y Verificación (CCV), optimizando los procesos de revisión y captura de información.

Principales observaciones y recomendaciones

Las personas integrantes del Comité formularon observaciones relacionadas con la identificación del personal operativo contratado para las actividades del PREP, particularmente respecto al uso del logotipo de la empresa implementadora en los chalecos institucionales. Se acordó revisar la viabilidad normativa y contractual de dicha identificación para evitar posibles interpretaciones asociadas a actividades de promoción o publicidad.

Asimismo, se recomendó valorar la incorporación de mensajes informativos dirigidos a la ciudadanía para precisar que los primeros resultados publicados por el PREP constituyen información preliminar y podrían no reflejar tendencias definitivas debido al porcentaje inicial de actas procesadas.

También se destacó la conveniencia de continuar analizando las modificaciones propuestas al Proceso Técnico Operativo, una vez que fueran revisadas por el Instituto Nacional Electoral.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales adicionales a los temas incluidos en el orden del día.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Identificación del personal operativo	Revisar la viabilidad normativa y contractual del uso del logotipo de la empresa implementadora en los chalecos del personal del PREP.	27 de marzo 2026
2	Comunicación sobre resultados preliminares	Valorar la incorporación de una nota informativa para precisar que los primeros resultados publicados pueden no ser representativos de la totalidad de la votación.	27 de marzo 2026

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Se acordó dar seguimiento a los aspectos relacionados con la identificación del personal operativo y a las estrategias de comunicación dirigidas a la ciudadanía respecto del carácter preliminar de los resultados difundidos por el PREP. Asimismo, se continuó con el análisis de los mecanismos de publicación, actualización y cierre del Programa, así como de las modificaciones propuestas al Proceso Técnico Operativo para fortalecer la eficiencia operativa durante la Jornada Electoral.

Tercera Reunión de trabajo 31 de marzo de 2026

INE–OPL sobre Prueba de Funcionalidad, Simulacros y Operación del PREP

Propósito del apartado

Dar seguimiento a las actividades de preparación operativa del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), mediante la revisión de las consideraciones normativas, técnicas y operativas relacionadas con la prueba de funcionalidad, los simulacros y la operación del sistema, así como analizar los ajustes propuestos al Proceso Técnico Operativo para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Orden del día

Durante la reunión se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación de las consideraciones normativas aplicables a la prueba de funcionalidad del PREP.
2. Revisión de los requerimientos técnicos y documentales asociados a la prueba de funcionalidad.
3. Análisis de los simulacros del PREP y de las actividades previas a la Jornada Electoral.
4. Consideraciones operativas para la puesta en marcha del PREP.
5. Incorporación de la modalidad de voto anticipado por internet.
6. Presentación de ajustes al Proceso Técnico Operativo del PREP.
7. Espacio para comentarios y aclaraciones.
8. Clausura.

Avance en la implementación del PREP

Durante la reunión se informó sobre el avance de las actividades preparatorias para la ejecución de la prueba de funcionalidad y los simulacros del PREP, destacando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Reglamento de Elecciones y sus anexos técnicos.

Se presentó el esquema general para la realización de la prueba de funcionalidad, cuyo objetivo consiste en verificar el correcto funcionamiento de los procesos de digitalización, captura, verificación y publicación de resultados preliminares. Asimismo, se revisaron los insumos técnicos y documentales requeridos para su ejecución, incluyendo matrices de escenarios, diagramas de flujo, mecanismos de consulta remota e informes de evaluación.

Respecto de los simulacros, se confirmó la programación de tres ejercicios integrales para los días 17, 24 y 31 de mayo de 2026, los cuales replicarían las condiciones operativas reales del PREP. Se destacó la importancia de procesar la totalidad de las actas estimadas, incorporar escenarios de inconsistencias y verificar la aplicación de los procedimientos establecidos en el Plan de Continuidad.

Asimismo, se informó sobre la incorporación de la modalidad de voto anticipado por internet, implementada por primera vez en el proceso electoral local, lo que requirió adecuaciones específicas en la base de datos, en los sistemas de procesamiento y en el sitio de publicación del PREP para garantizar la correcta identificación y difusión de este tipo de resultados.

Finalmente, se presentaron los ajustes propuestos al Proceso Técnico Operativo del PREP, particularmente en las actividades relacionadas con la etapa de acopio, los cuales serían analizados y revisados de manera conjunta por las instancias participantes.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante la reunión se enfatizó la necesidad de distinguir claramente los objetivos de la prueba de funcionalidad y de los simulacros, señalando que estos últimos deben reproducir de manera integral las condiciones operativas de la Jornada Electoral.

Asimismo, se recomendó verificar previamente la integridad de los sistemas auditados mediante mecanismos de validación como la generación de códigos hash, así como garantizar que las bases de datos se encuentren sin información precargada antes del inicio de cada ejercicio.

En relación con el voto anticipado por internet, se destacó la importancia de realizar las adecuaciones necesarias en los sistemas informáticos para asegurar la correcta captura, procesamiento y publicación de los resultados correspondientes a esta modalidad.

Adicionalmente, se señaló la conveniencia de ajustar oportunamente el calendario de actividades derivado de la propuesta para adelantar la realización de la prueba de funcionalidad.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales durante la reunión.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Prueba de funcionalidad	Realizar la prueba de funcionalidad del PREP el 19 de abril de 2026, ajustando las actividades programadas en el calendario operativo.	31 de marzo 2026
2	Voto anticipado por internet	Incorporar las adecuaciones técnicas necesarias en el sistema informático, la base de datos y el sitio de publicación para el procesamiento de esta modalidad de votación.	31 de marzo 2026
3	Simulacros del PREP	Ejecutar los tres simulacros programados considerando la totalidad de escenarios operativos, técnicos y normativos previstos para la Jornada Electoral.	31 de marzo 2026
4	Ajustes al Proceso Técnico Operativo	Presentar y revisar detalladamente las modificaciones propuestas al Proceso Técnico Operativo, particularmente en las actividades de acopio y procesamiento de actas.	31 de marzo 2026

Revisión de los acuerdos tomados durante la reunión

Las personas participantes coincidieron en la necesidad de fortalecer la preparación operativa del PREP mediante la ejecución oportuna de la prueba de funcionalidad y los simulacros programados. Asimismo, se acordó implementar las adecuaciones técnicas requeridas para la incorporación del voto anticipado por internet y continuar con el análisis de las modificaciones al Proceso Técnico Operativo, a fin de garantizar el correcto funcionamiento del Programa durante la Jornada Electoral.

Como resultado de los acuerdos adoptados, se consolidó la coordinación entre el Instituto Nacional Electoral, el Instituto Electoral de Coahuila, el ente auditor y el Tercer Auxiliar del PREP, fortaleciendo los mecanismos de supervisión, validación y mejora continua de los procesos tecnológicos asociados al Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Sexta Reunión Formal de Trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y, en su

caso, Candidaturas Independientes 24 de abril de 2026

La Sexta Reunión Formal de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) se celebró el 24 de abril de 2026, en modalidad virtual, dando inicio a las 16:01 horas.

La reunión tuvo por objeto dar seguimiento a las actividades vinculadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, así como presentar, analizar y, en su caso, emitir comentarios, observaciones o determinaciones respecto de los asuntos previstos en el orden del día.

Una vez verificada la asistencia de las personas integrantes y participantes convocadas, el Secretario Técnico informó la existencia de quórum legal para sesionar válidamente, procediéndose al desahogo de los puntos correspondientes.

Orden del día

El orden del día fue aprobado por unanimidad y contempló los siguientes asuntos:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 27 de marzo de 2026.
4. Informe de evaluación de la ejecución de la Prueba de Funcionalidad del Sistema Informático del PREP.
5. Presentación de la Convocatoria de Difusores Oficiales del PREP.
6. Presentación de fechas para simulacros del PREP.
7. Informe mensual de avance del PREP a cargo del tercero auxiliar (Informática Electoral).
8. Informe del ente auditor correspondiente al mes de abril (ITESM).
9. Informe bimestral de actividades del COTAPREP (marzo–abril 2026).
10. Asuntos generales.
11. Clausura.

Asimismo, se aprobó por unanimidad la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados.

Avance en la implementación del PREP

Durante la reunión se presentó el informe de la Prueba de Funcionalidad del Sistema Informático del PREP, realizada el 19 de abril de 2026, en la cual se evaluaron los flujos operativos de acopio, digitalización, captura, verificación y publicación de actas.

Se informó que la prueba tuvo una duración de tres horas, con la participación de nueve personas operativas, logrando el procesamiento de 19 actas y 19 flujos completos, registrándose cuatro incidentes, mismos que fueron atendidos y resueltos sin afectar la continuidad operativa del sistema.

El Instituto Electoral de Coahuila, a través de la Dirección de Innovación e Informática, explicó el funcionamiento de la mesa de control y el mecanismo de resolución de inconsistencias, particularmente en los casos de doble captura, actas ilegibles o ausencia de documentación.

Asimismo, el Instituto Nacional Electoral realizó observaciones al sitio de publicación del PREP, las cuales serán consideradas para su atención y mejora.

En relación con la operación futura del sistema, se presentó la Convocatoria de Difusores Oficiales del PREP, dirigida a medios de comunicación, instituciones académicas y plataformas digitales, estableciendo como fechas relevantes el registro de participantes, la habilitación de infraestructura, la publicación de difusores autorizados y el inicio de la difusión el día de la Jornada Electoral a las 18:30 horas.

De igual forma, se dieron a conocer las fechas propuestas para la realización de simulacros del PREP, estableciéndose tres ejercicios principales durante el mes de mayo de 2026, iniciando a las 11:00 horas con publicación de resultados a partir de las 12:00 horas, proponiéndose la evaluación de pruebas adicionales en condiciones nocturnas para fortalecer la calidad de digitalización.

El tercero auxiliar del PREP informó avances en la habilitación de infraestructura, capacitación de personal, desarrollo de prototipos y preparación operativa para simulacros, mientras que el ente auditor informó el inicio de auditorías a la infraestructura definitiva y la coordinación de pruebas técnicas previas al primer simulacro.

Principales observaciones y recomendaciones

Las personas integrantes del COTAPREP emitieron diversas observaciones técnicas relevantes, destacando la necesidad de fortalecer la evaluación del desempeño del sistema mediante métricas claras de tiempos de captura, verificación y publicación de actas.

Se señaló la importancia de contar con evidencia técnica suficiente para sustentar la suficiencia del personal operativo, particularmente en la definición del número de capturistas, considerando tanto la recomendación del Instituto Nacional Electoral como los resultados de pruebas internas.

Asimismo, se recomendó analizar la viabilidad de pruebas complementarias en condiciones de baja iluminación, con el objetivo de mejorar la calidad de digitalización de actas durante la operación real del sistema.

El Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila enfatizó la necesidad de atender las recomendaciones emitidas por el Instituto Nacional Electoral o, en su caso, justificar técnicamente cualquier desviación, con el fin de garantizar certeza, transparencia y solidez operativa del PREP.

Asuntos generales

En el apartado de asuntos generales, se abordaron temas relacionados con la implementación operativa del PREP, destacándose la importancia de dar seguimiento a la recomendación del Instituto Nacional Electoral relativa al porcentaje de procesamiento de actas, así como la necesidad de mantener coordinación permanente entre las áreas técnicas y operativas.

Seguimiento de acuerdos

Se dio continuidad a la integración de observaciones del Instituto Nacional Electoral y al fortalecimiento del esquema de pruebas del sistema PREP.

6. Revisión de acuerdos tomados durante la sesión

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Simulacros PREP	Analizar la viabilidad de pruebas nocturnas complementarias	24 de abril de 2026
2	Personal operativo PREP	Revisar suficiencia de capturistas y sustentar técnicamente la propuesta	24 de abril de 2026

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
3	Auditoría PREP	Coordinar el inicio de pruebas en infraestructura definitiva	24 de abril de 2026

No habiendo más asuntos que tratar, la reunión fue formalmente clausurada a las 17:05 horas del día de su inicio.

Sexta Sesión Ordinaria 24 de abril de 2026

Propósito del apartado

Dar seguimiento a las actividades de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), mediante la revisión de los avances técnicos, operativos y de auditoría, así como de las actividades preparatorias para la realización de los simulacros y la difusión oficial de los resultados preliminares.

Orden del día

Durante la sesión se revisaron los siguientes asuntos:

1. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la Quinta Sesión Ordinaria.
2. Informe de evaluación de la prueba de funcionalidad del sistema PREP.
3. Convocatoria para difusores oficiales.
4. Presentación del calendario de simulacros del PREP.
5. Informe mensual de avances en la implementación y operación del PREP.
6. Informe del ente auditor.
7. Informe bimestral de actividades del COTAPREP.
8. Asuntos generales y clausura.

Avance en la implementación del PREP

Se informó sobre los resultados obtenidos en la prueba de funcionalidad del sistema PREP, destacándose la revisión de procesos operativos, componentes tecnológicos y observaciones emitidas tanto por el COTAPREP como por el Instituto Nacional Electoral. Las observaciones identificadas fueron canalizadas al área de Informática Electoral para su atención y seguimiento.

Asimismo, se informó que el Consejo General aprobó la convocatoria dirigida a instituciones educativas, medios de comunicación y plataformas digitales

interesadas en fungir como difusores oficiales del PREP, estableciéndose el periodo de recepción de solicitudes hasta el 13 de mayo de 2026.

En materia de preparación operativa, se presentaron las fechas programadas para la realización de los simulacros oficiales del PREP, programados para los días 17, 24 y 31 de mayo de 2026, contemplando la participación integral de los Centros de Captura y Verificación, personal operativo y sistemas tecnológicos involucrados.

De igual forma, se informó que el ente auditor continuaba desarrollando las actividades de revisión y evaluación del sistema informático, conforme al calendario establecido para la auditoría integral del Programa.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante la sesión se destacó la necesidad de evaluar la suficiencia del personal destinado a las actividades de captura y verificación de datos.

Las personas integrantes del Comité señalaron que, conforme a experiencias de procesos electorales anteriores, el Instituto Nacional Electoral había recomendado incrementar el número de capturistas para garantizar el cumplimiento de los tiempos operativos establecidos.

Asimismo, se recomendó revisar el dimensionamiento del personal previsto para la operación del PREP, considerando que se estimaba el procesamiento de aproximadamente 4,311 actas durante la Jornada Electoral.

Asuntos generales

Como parte de los asuntos generales se abordó la estimación preliminar del número de actas PREP a procesar y la suficiencia de los recursos humanos destinados a las tareas de captura y verificación de información.

Seguimiento de acuerdos

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Personal de captura y verificación	Revisar la suficiencia del personal destinado a las actividades de captura y verificación de información durante la operación del PREP y, en su caso, realizar los ajustes correspondientes.	24 de abril de 2026

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Se acordó dar seguimiento al análisis de la capacidad operativa del personal de captura y verificación, considerando las recomendaciones formuladas en procesos electorales anteriores y el volumen estimado de actas a procesar. Asimismo, se confirmó la continuidad de las actividades de auditoría, la ejecución de los simulacros programados y el desarrollo de los mecanismos de difusión oficial del PREP, consolidando la etapa final de preparación previa a la Jornada Electoral.

Séptima Reunión Formal de Trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes 29 de mayo de 2026

La sesión se celebró con la asistencia de la totalidad de las personas integrantes del COTAPREP, representantes del Instituto Electoral de Coahuila, del Instituto Nacional Electoral, del ente auditor y de las representaciones partidistas presentes, verificándose la existencia de quórum legal para sesionar válidamente.

Orden del día

Durante la sesión se aprobaron por unanimidad los puntos incluidos en el orden del día, entre los que destacaron:

1. Aprobación del acta de la Sexta Sesión Ordinaria.
2. Presentación de la estimación final de actas PREP a procesar durante la Jornada Electoral.
3. Informe de avances de la auditoría al PREP.
4. Informe de seguimiento a los simulacros realizados.
5. Informe mensual sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
6. Presentación de la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas.
7. Asuntos generales y clausura.

Asimismo, se aprobó la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados.

Avance en la implementación del PREP

Se presentó la estimación final de actas que serán procesadas por el Programa de Resultados Electorales Preliminares, informándose lo siguiente:

Tipo de acta	Cantidad
Casillas básicas	1,870
Casillas contiguas	2,373
Casillas extraordinarias	17
Casillas especiales	30
Subtotal de actas de casilla	4,290
Votación anticipada tradicional	22
Votación anticipada por internet	1
Personas en prisión preventiva	6
Total estimado de actas PREP	4,319

Asimismo, se informó que la Lista Nominal considerada para la operación del PREP asciende a **2,499,322 ciudadanas y ciudadanos**, distribuidos en las casillas y mesas de escrutinio y cómputo instaladas para la elección.

Adicionalmente, se presentó la convocatoria y relación de difusores oficiales encargados de la publicación de los resultados preliminares.

Principales observaciones y recomendaciones

El representante del ente auditor informó sobre el avance de la auditoría integral al PREP, destacando la ejecución de **79 pruebas técnicas y operativas**, entre las que se encontraron:

- Pruebas de funcionalidad de caja negra.
- Análisis de vulnerabilidades.
- Revisión de infraestructura tecnológica.
- Pruebas de resistencia ante ataques de denegación de servicio.
- Validación del sistema informático.
- Verificación del mecanismo de firma digital.

Asimismo, se revisaron los procedimientos de:

- Digitalización de actas.
- Captura y procesamiento de información.
- Publicación de resultados.
- Controles de seguridad.
- Cumplimiento de formatos y lineamientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral.

Como resultado de las evaluaciones realizadas hasta la fecha, se informó que las pruebas de funcionalidad no presentaron desviaciones respecto de los resultados esperados, por lo que no se formularon observaciones ni recomendaciones correctivas por parte de las personas integrantes del Comité.

El ente auditor señaló que continuaba con la integración del informe final de auditoría.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales para su discusión durante la sesión.

5. Seguimiento de acuerdos

Los informes presentados evidenciaron el cumplimiento oportuno de las actividades programadas para la implementación del PREP.

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Estimación final de actas PREP	Se tuvo por presentada la estimación final de 4,319 actas que serán procesadas por el PREP durante la Jornada Electoral.	29 de mayo de 2026
2	Seguimiento a simulacros PREP	Se tuvo por presentada la estimación final de 4,319 actas que serán procesadas por el PREP durante la Jornada Electoral.	29 de mayo de 2026
3	Avance de auditoría al PREP	Se tuvo por recibido el informe de avance de la auditoría al PREP, destacando la ejecución de 79 pruebas técnicas y operativas sin observaciones relevantes	29 de mayo de 2026
4	Seguimiento a simulacros PREP	Se tuvo por presentado el informe de seguimiento a los simulacros realizados como parte de las actividades de preparación del PREP.	29 de mayo de 2026

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
5	Avance en la implementación y operación del PREP	Se tuvo por recibido el informe mensual de avance en la implementación y operación del PREP correspondiente al mes de mayo de 2026.	29 de mayo de 2026
6	Difusores oficiales del PREP	Se tuvo por presentada la lista de difusores oficiales y sus respectivas direcciones electrónicas para la publicación de los resultados preliminares.	29 de mayo de 2026

Séptima Sesión Ordinaria 29 de mayo de 2026

Propósito del apartado

Dar seguimiento a las actividades finales de implementación, auditoría y preparación operativa del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), mediante la revisión de la estimación definitiva de actas a procesar, los avances de la auditoría, los resultados obtenidos en los simulacros, el estado de implementación del sistema y la integración de la red de difusores oficiales para la Jornada Electoral.

Orden del día

Durante la sesión se revisaron los siguientes asuntos:

1. Presentación y, en su caso, aprobación del acta de la sesión ordinaria del 24 de abril de 2026.
2. Estimación final de la cantidad de actas PREP que se prevé acopiar en cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
3. Informe de avance de la auditoría realizada por el ente auditor.
4. Informe de seguimiento a los simulacros del PREP.
5. Informe correspondiente al mes de mayo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
6. Presentación de la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas.
7. Asuntos generales.
8. Clausura.

Avance en la implementación del PREP

Se presentó la estimación final de actas que serían procesadas por el PREP durante la Jornada Electoral, informándose un total de **4,319 actas PREP**, distribuidas de la siguiente manera:

- 1,870 actas de casillas básicas.
- 2,373 actas de casillas contiguas.
- 17 actas de casillas extraordinarias.
- 30 actas provenientes de casillas especiales con urna electrónica (15 de mayoría relativa y 15 de representación proporcional).
- 22 actas de votación anticipada tradicional.
- 1 acta de votación anticipada por internet.
- 6 actas correspondientes a personas en prisión preventiva.

Asimismo, se informó que la documentación remitida a las personas integrantes del Comité incluía el desglose de actas por distrito electoral y tipo de casilla, con el propósito de fortalecer la planeación operativa y logística para la recepción y procesamiento de la información electoral preliminar.

Respecto de la auditoría del PREP, se informó que continuaban las actividades de revisión técnica entre el ente auditor y la empresa implementadora, particularmente aquellas relacionadas con la validación de la base de datos en ceros y los mecanismos de verificación previos al inicio de la publicación de resultados.

En relación con los simulacros del PREP, se reportó el seguimiento de los ejercicios realizados hasta ese momento y se señaló que, una vez concluido el tercer simulacro, se integraría un informe consolidado que permitiría evaluar de manera integral el desempeño operativo y tecnológico del Programa.

Finalmente, se informó que concluyó el proceso de registro de difusores oficiales del PREP, registrándose trece medios e instituciones que participarían en la difusión de los resultados electorales preliminares a través de plataformas digitales y sitios alternos de consulta.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante la sesión se formularon observaciones relacionadas con los mecanismos de auditoría y validación de la información publicada por el PREP.

En particular, se consultó sobre las acciones implementadas para atender las observaciones realizadas previamente respecto de la revisión de la base de datos en ceros. En respuesta, se informó que el ente auditor y el área de Informática Electoral habían celebrado reuniones de trabajo para definir el procedimiento de validación y garantizar la integridad de la información antes del inicio de la publicación de resultados.

Asimismo, se destacó la importancia de mantener la coordinación permanente entre el ente auditor y las áreas técnicas responsables de la operación del PREP durante la etapa final de preparación.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales durante la sesión.

Seguimiento de acuerdos

Durante la sesión no se adoptaron acuerdos específicos adicionales, toda vez que los puntos presentados tuvieron carácter informativo y estuvieron orientados al seguimiento de las actividades previamente aprobadas por el Comité y por las instancias competentes.

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Estimación final de actas PREP	Se tuvo por presentado el informe relativo a la estimación final de actas PREP que serían procesadas durante la operación del Programa en la Jornada Electoral.	29 de mayo de 2026
2	Seguimiento a simulacros PREP	Se tuvo por presentado el informe de avance de la auditoría al sistema informático del PREP, en el que se reportaron los resultados de las pruebas técnicas y operativas realizadas.	29 de mayo de 2026
3	Avance de auditoría al PREP	Se tuvo por recibido el informe de avance de la auditoría al PREP, destacando la ejecución de 79 pruebas técnicas y operativas sin observaciones relevantes	29 de mayo de 2026

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
4	Seguimiento a simulacros PREP	Se tuvo por presentado el informe de seguimiento a los simulacros efectuados como parte de las actividades de preparación y validación operativa del Programa.	29 de mayo de 2026
5	Avance en la implementación y operación del PREP	Se tuvo por presentado el informe sobre el estado que guardaba la implementación y preparación operativa del PREP para la Jornada Electoral.	29 de mayo de 2026
6	Difusores oficiales del PREP	Se tuvo por presentada la integración definitiva de la red de difusores oficiales del PREP, conformada por trece instituciones y medios de comunicación autorizados para la difusión de los resultados electorales preliminares.	29 de mayo de 2026

Octava Reunión Formal de Trabajo con las representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes 26 de junio de 2026

Propósito del apartado

Celebrar la octava sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), con el objeto de conocer el informe final presentado por el tercero auxiliar, aprobar el Informe Final del COTAPREP correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 y dar por concluidos los trabajos del Comité.

Orden del día

Durante la sesión se revisaron los siguientes asuntos:

1. Presentación y, en su caso, aprobación del acta de la séptima sesión ordinaria del 29 de mayo de 2026.
2. Presentación del Informe Final del tercero auxiliar, Informática Electoral.
3. Presentación y aprobación del Informe Final del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP).

4. Asuntos generales.
5. Clausura de la sesión.

Avance en la implementación del PREP

Durante la sesión, el tercero auxiliar Informática Electoral presentó el informe final de la implementación y operación del PREP, destacando, entre otros aspectos:

- La entrega de la totalidad de los productos y documentación previstos en el contrato.
- La habilitación de los 16 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los dos Centros de Captura y Verificación (CCV).
- La capacitación de 161 personas que integraron la operación del PREP.
- La realización de la demostración funcional, la prueba funcional y los tres simulacros previstos en la normativa.
- La operación del PREP durante la Jornada Electoral del 7 y 8 de junio de 2026, logrando la recepción de las 4,319 actas y la publicación del 100 % de las actas procesadas.
- La atención de las observaciones formuladas por el COTAPREP y el Ente Auditor durante el desarrollo del proyecto.
- La presentación de estadísticas de operación, resultados comparativos entre el PREP y los cómputos distritales, así como las principales áreas de oportunidad identificadas para futuros procesos electorales.

Posteriormente, la Secretaría Técnica presentó el Informe Final del COTAPREP, el cual incluyó:

- La integración del Comité y las modificaciones aprobadas durante el Proceso Electoral.
- La relación de sesiones ordinarias y reuniones de trabajo celebradas.
- El seguimiento efectuado a la prueba funcional, simulacros y operación del PREP.
- Las recomendaciones y lecciones aprendidas formuladas por las personas integrantes del Comité.
- Diversas gráficas y análisis estadísticos elaborados por las y los integrantes del COTAPREP sobre el desempeño del PREP.
- El registro de los difusores oficiales y la asistencia de las personas integrantes del Comité durante sus actividades.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante la sesión se destacó la importancia de mantener el acompañamiento técnico del COTAPREP a lo largo de todas las etapas de implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), con el propósito de brindar seguimiento oportuno a las actividades y atender de manera preventiva las áreas de mejora identificadas.

Asimismo, se enfatizó la necesidad de continuar fortaleciendo la capacitación del personal operativo, tomando como referencia las observaciones derivadas de los simulacros realizados, a fin de consolidar los procedimientos operativos y garantizar una adecuada ejecución durante la Jornada Electoral.

De igual forma, se recomendó incorporar en los ejercicios y simulacros escenarios con una mayor diversidad de incidencias, así como realizar pruebas específicas que permitieran validar el comportamiento y desempeño del sitio público del PREP bajo distintas condiciones de operación.

También se señaló la conveniencia de presentar previamente al Ente Auditor los eventos e incidencias que serían incorporados en las pruebas, con el propósito de facilitar su verificación y evaluación técnica durante su desarrollo.

Finalmente, se resaltó la importancia de documentar las lecciones aprendidas y las áreas de oportunidad identificadas durante el Proceso Electoral, con el objetivo de fortalecer la planeación, organización e implementación de futuros Procesos Electorales.

Asuntos generales

No se registraron asuntos generales durante la sesión.

Seguimiento de acuerdos

No se adoptaron acuerdos específicos durante este punto del orden del día; las intervenciones se orientaron a la formulación de observaciones y recomendaciones técnicas para fortalecer la implementación del PREP.

Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión

Núm.	Asunto	Acuerdo	Fecha
1	Aprobación del acta de la Séptima Sesión Ordinaria	Aprobado por unanimidad.	26 de junio de 2026
2	Aprobación del Informe Final del COTAPREP	Aprobado por unanimidad. Con este acuerdo concluyeron formalmente los trabajos del Comité correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.	26 de junio de 2026

II. Desarrollo de la o las pruebas para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático

Propósito del apartado y consideraciones

En el presente apartado se describe la participación del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) en la ejecución de la Prueba de Funcionalidad del sistema informático del PREP, así como las principales observaciones y recomendaciones emitidas durante su desarrollo y las acciones implementadas para su atención, en cumplimiento del Proceso Técnico Operativo aprobado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025–2026.

Prueba de Funcionalidad del sistema PREP 19 de abril de 2026

Fecha: 19 de abril de 2026

Hora de inicio: 11:00 horas

Modalidad: Presencial

Desarrollo de la prueba y participación del Comité

La Prueba de Funcionalidad del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila (IEC), con la participación de personal técnico de Informática

Electoral, integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP), representaciones del Instituto Nacional Electoral (INE), del ente auditor, así como personal operativo involucrado en la implementación del sistema.

El COTAPREP participó en calidad de órgano técnico asesor, dando seguimiento a la ejecución de los distintos flujos operativos del sistema y verificando el cumplimiento de las etapas establecidas en el Proceso Técnico Operativo, particularmente en lo relativo a la digitalización, captura, verificación, validación y publicación de resultados preliminares.

La prueba tuvo como finalidad verificar el funcionamiento integral del sistema informático bajo condiciones controladas, mediante el procesamiento de Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) en escenarios simulados con y sin inconsistencias, así como la incorporación de supuestos operativos especiales, entre los que destacan las modalidades de Urna Electrónica (UE), Votación Anticipada (VA) y Votación de Personas en Prisión Preventiva (VPPP).

Principales observaciones y recomendaciones

Durante el desarrollo de la prueba, el COTAPREP emitió observaciones orientadas a fortalecer la consistencia operativa del sistema, destacando los siguientes aspectos:

- Verificación del correcto flujo de información entre los módulos de acopio, digitalización, captura y publicación.
- Revisión de la trazabilidad de las Actas de Escrutinio y Cómputo en cada etapa del procesamiento.
- Validación de la correcta visualización de resultados en el entorno de consulta del sistema.
- Seguimiento a la atención de inconsistencias detectadas en escenarios simulados.
- Evaluación del desempeño del sistema bajo condiciones de carga operativa representativas del día de la Jornada Electoral.

Asimismo, se recomendó mantener especial atención en la operación de los mecanismos de digitalización de actas y en la correcta integración de las

modalidades de votación anticipada y de personas en prisión preventiva, a fin de garantizar su adecuada incorporación en el flujo general del PREP.

Atención a observaciones

Las observaciones emitidas durante la ejecución de la prueba fueron atendidas por el equipo técnico de Informática Electoral en coordinación con el personal del Tercer Auxiliar del PREP, implementándose las siguientes acciones:

- Ajustes menores en la visualización de información dentro del prototipo de consulta del sistema.
- Corrección de aspectos operativos relacionados con la presentación de datos en módulos de monitoreo.
- Validación inmediata de los flujos de captura y verificación para asegurar la continuidad operativa.
- Confirmación de que las incidencias detectadas no afectaron la integridad, continuidad ni resultados del sistema.

En los casos en que las observaciones no implicaron ajustes críticos, se determinó su seguimiento para etapas posteriores de prueba o simulacros, conforme al calendario operativo del PREP.

Conclusión

La Prueba de Funcionalidad permitió al COTAPREP constatar que el sistema informático del PREP opera conforme a los criterios técnicos, normativos y operativos establecidos en el Proceso Técnico Operativo aprobado, garantizando la adecuada integración de sus módulos, la trazabilidad de la información y la correcta ejecución de los flujos de procesamiento de actas.

En términos generales, se verificó que el sistema cuenta con la capacidad técnica necesaria para procesar, validar y publicar información electoral preliminar bajo escenarios simulados, evidenciando estabilidad operativa y cumplimiento de los requerimientos establecidos para su implementación en el Proceso Electoral Local Ordinario 2025–2026.

III. Desarrollo de Simulacros

Propósito del apartado y consideraciones

En el presente apartado se describe la participación del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) en el seguimiento, observación y evaluación de los tres simulacros realizados como parte del proceso de verificación integral del funcionamiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Asimismo, se incorporan las observaciones técnicas formuladas por las personas integrantes del Comité, las recomendaciones emitidas y las acciones de atención implementadas por las áreas responsables.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 349 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral y el numeral 16 del Anexo 13, los simulacros tuvieron por objeto reproducir las condiciones operativas del PREP previo a la Jornada Electoral, permitiendo evaluar el desempeño del sistema informático, validar los procedimientos establecidos en el Proceso Técnico Operativo (PTO) e identificar posibles áreas de mejora.

Primer Simulacro 17 de mayo de 2026

Desarrollo del simulacro

El primer simulacro del PREP se celebró el 17 de mayo de 2026, iniciando a las 11:00 horas, bajo modalidad presencial, con una duración aproximada de 5 horas con 10 minutos.

La actividad contó con la participación del personal operativo de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), Centros de Captura y Verificación (CCV), personal del Instituto Nacional Electoral, integrantes del COTAPREP, el ente auditor y personal del Instituto Electoral de Coahuila.

Durante el ejercicio se procesó la totalidad de las actas consideradas para la simulación, permitiendo verificar las etapas previstas en el Proceso Técnico Operativo, incluyendo acopio, digitalización, captura, verificación, publicación y tratamiento de inconsistencias.

El flujo operativo permitió reproducir escenarios controlados de operación ordinaria y contingencia, incluyendo modalidades como Voto Anticipado (VA), Voto de Personas en Prisión Preventiva (VPPP) y Votación mediante Urna Electrónica (UE).

Principales observaciones y recomendaciones

Durante el desarrollo del simulacro, las personas integrantes del COTAPREP emitieron observaciones orientadas a fortalecer los mecanismos de verificación, control operativo y confiabilidad del sistema, destacando las siguientes:

- Garantizar mecanismos de acceso controlado al portal del sistema para verificar la condición inicial de la base de datos antes del inicio de operaciones.
- Revisar la temporalidad del envío de Actas PREP mediante PREP Casilla, con el propósito de reproducir condiciones más cercanas a la Jornada Electoral.
- Fortalecer la revisión de criterios de visualización y consistencia de información durante los cortes de publicación.

Atención de observaciones

Las observaciones fueron atendidas de manera parcial durante el desarrollo del ejercicio. En particular:

- Se realizaron ajustes técnicos en el flujo de visualización de datos en el Monitor de Captura y Digitalización (MCAD), permitiendo la correcta sincronización de información.
- Las áreas técnicas del Tercer Auxiliar del PREP informaron que las actas utilizadas en los simulacros corresponden a un mismo conjunto de pruebas, con el fin de garantizar consistencia en la evaluación comparativa de resultados.

- Las solicitudes relativas al control temporal del envío de actas quedaron registradas para su análisis en los siguientes simulacros, a efecto de su posible implementación operativa.

Segundo Simulacro 24 de mayo de 2026

Desarrollo del simulacro

El segundo simulacro se realizó el 24 de mayo de 2026, bajo modalidad virtual, iniciando a las 11:00 horas y con una duración aproximada de 04:00 horas. Se ejecutó nuevamente el 100% de las actas previstas, reproduciendo integralmente el flujo operativo del PREP en condiciones similares a las de operación real.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante este simulacro, el COTAPREP reiteró las siguientes observaciones:

- La importancia de asegurar el acceso al portal del PREP para la verificación de la base de datos en estado inicial.
- La solicitud de evitar el envío anticipado de actas PREP Casilla antes de las 11:30 horas, con el propósito de replicar condiciones más cercanas al arranque oficial del PREP.
- La necesidad de fortalecer la sincronización entre el sistema de publicación y los procesos de carga de información para evitar discrepancias temporales en los cortes.

Atención de observaciones

Las áreas técnicas informaron que:

- Se realizaron ajustes operativos para mejorar la estabilidad del sistema de publicación.
- Se reforzó la supervisión de los flujos de información provenientes de PREP Casilla.
- Las observaciones relativas a la temporalidad de envío de actas quedaron registradas para su incorporación en la configuración del siguiente simulacro.

Tercer Simulacro 31 de mayo de 2026

Desarrollo del simulacro

El tercer simulacro se llevó a cabo el 31 de mayo de 2026, iniciando a las 11:00 horas bajo modalidad virtual, con una duración aproximada de 03:30 horas. Se procesó nuevamente el 100% de las actas, consolidando la verificación integral del sistema previo a la Jornada Electoral.

El ejercicio permitió validar la estabilidad del sistema informático, la continuidad operativa y la consistencia de los resultados generados en los tres simulacros realizados.

Principales observaciones y recomendaciones

Durante este simulacro, las observaciones del COTAPREP se enfocaron principalmente en:

- La aclaración respecto a la temporalidad de publicación de determinados indicadores en los cortes del sistema, señalando que dichos datos deben reflejarse únicamente en el último corte de difusión.
- La confirmación de consistencia en la utilización del mismo conjunto de actas para los tres simulacros, con el objetivo de garantizar comparabilidad de resultados.
- La necesidad de mantener criterios homogéneos en la presentación de información en el sitio de publicación.

Atención de observaciones

Las áreas responsables aclararon en tiempo real los señalamientos realizados, confirmando que:

- Los indicadores observados se publican únicamente en el último corte del sistema.
- El conjunto de actas utilizado corresponde al mismo universo de prueba en los tres simulacros.
- No se identificaron incidencias operativas adicionales derivadas de las observaciones emitidas.

Conclusión general del apartado

En conjunto, los tres simulacros permitieron validar de manera integral la operación del PREP, así como la coordinación entre las distintas instancias involucradas.

Las observaciones emitidas por el COTAPREP fueron atendidas en su mayoría de forma inmediata o incorporadas como mejoras progresivas, contribuyendo al fortalecimiento del sistema informático y del Proceso Técnico Operativo.

IV. Operación del PREP

Propósito del apartado y consideraciones

En el presente apartado se documentan las actividades desarrolladas durante la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, así como la participación del Comité Técnico Asesor del PREP en las actividades de seguimiento, supervisión y observación técnica del funcionamiento del Programa.

Asimismo, se describen las acciones realizadas antes, durante y después del inicio de la publicación de resultados preliminares, incluyendo las observaciones emitidas por el Comité y la atención brindada por las áreas responsables.

Actividades previas al inicio de la publicación del PREP

Previo al inicio de la publicación de resultados preliminares, el COTAPREP participó en las actividades de verificación y seguimiento técnico del Programa, en su carácter de órgano asesor especializado.

El Comité se instaló a partir de las 16:00 horas, en acompañamiento a la Sesión Permanente del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

Durante esta etapa previa se realizaron actividades de verificación y supervisión del estado operativo del sistema PREP, destacando:

- Verificación del estado operativo del sistema informático del PREP, confirmándose la disponibilidad y funcionamiento de los entornos de producción en los Centros de Captura y Verificación (CCV).

- Validación del estado inicial de la base de datos, constatándose su condición en ceros antes del inicio de la operación pública.
- Revisión de conectividad, infraestructura de comunicaciones y servicios de redundancia en los CCV y CATD.
- Supervisión de la preparación de flujos de datos provenientes del sistema PREP Casilla, CATD y procesos de digitalización.
- Verificación de la disponibilidad de la infraestructura de publicación del sitio público del PREP.

Derivado de las observaciones emitidas por el Comité, se fortaleció el procedimiento de validación del estado inicial del sistema mediante la generación de evidencia técnica adicional, con el propósito de garantizar la trazabilidad del proceso de puesta en ceros.

Como resultado de estas actividades, se constató que el sistema se encontraba en condiciones técnicas y operativas adecuadas para iniciar la publicación de resultados preliminares.

Previo al inicio de la publicación de resultados preliminares, se llevaron a cabo actividades técnicas y operativas orientadas a garantizar el correcto funcionamiento del sistema, con la participación del COTAPREP en calidad de órgano asesor técnico.

La publicación de los resultados preliminares del PREP inició a las 18:30 horas, conforme a lo establecido en el Acuerdo de Consejo General IEC/CG/064/2026, y al Proceso Técnico Operativo aprobado.

La operación del sistema se desarrolló de manera continua y estable mediante la ejecución de las fases previstas en el Proceso Técnico Operativo del PREP, consistentes en:

- Acopio de Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) en los CATD.
- Digitalización de actas y transmisión de imágenes hacia los CCV.
- Captura y verificación de información en doble instancia.
- Publicación de resultados preliminares en el sitio oficial del PREP.

Durante el periodo de operación, el sistema realizó cortes periódicos de actualización cada diez minutos, conforme a la configuración establecida,

garantizando la difusión progresiva de la información conforme al flujo de procesamiento de actas.

Se hace constar que la operación del PREP se desarrolló sin interrupciones, fallas técnicas o afectaciones a la disponibilidad del sistema de publicación.

Participación del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)

El Comité Técnico Asesor del PREP participó de manera permanente durante la operación del Programa, en su calidad de órgano técnico asesor, realizando actividades de seguimiento, observación y verificación del funcionamiento del sistema.

CATD	Faltantes
Frontera	49
San Pedro	26
Ramos	26
Saltillo 15	21
Monclova	19
Matamoros	13
Sabinas	12
Torreón 8	8
Torreón 11	5
Torreón 9	8
Saltillo 13	6
Acuña	5
Saltillo 16	4
Saltillo 14	1
Piedras Negras	0
Torreón 10	0

Seguimiento del COTAPREP del flujo de actas durante la operación del PREP.

Las principales actividades desarrolladas fueron las siguientes:

- Acompañamiento en la instalación y desarrollo de la Sesión Permanente del Consejo General.
- Supervisión del inicio de la publicación de resultados a las 18:30 horas.
- Seguimiento al comportamiento del sistema de publicación del PREP.
- Observación del flujo de información desde CATD hacia CCV.
- Verificación del funcionamiento general de los mecanismos de captura, verificación y publicación.
- Seguimiento a la estabilidad del sistema durante todo el periodo de operación.

El Comité mantuvo vigilancia técnica continua sobre el desempeño del sistema, sin que se reportaran afectaciones que comprometieran la continuidad operativa.

Principales observaciones durante la operación del PREP

Durante la operación del Programa, el COTAPREP no identificó incidencias críticas que comprometieran la continuidad operativa del sistema.

Las observaciones emitidas se centraron en aspectos de seguimiento técnico y verificación del comportamiento del sistema, destacándose lo siguiente:

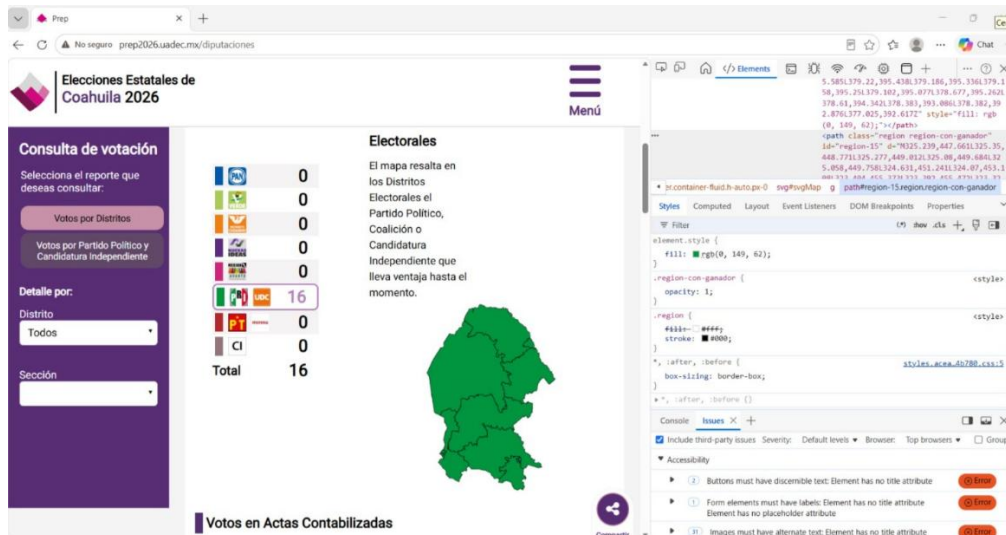
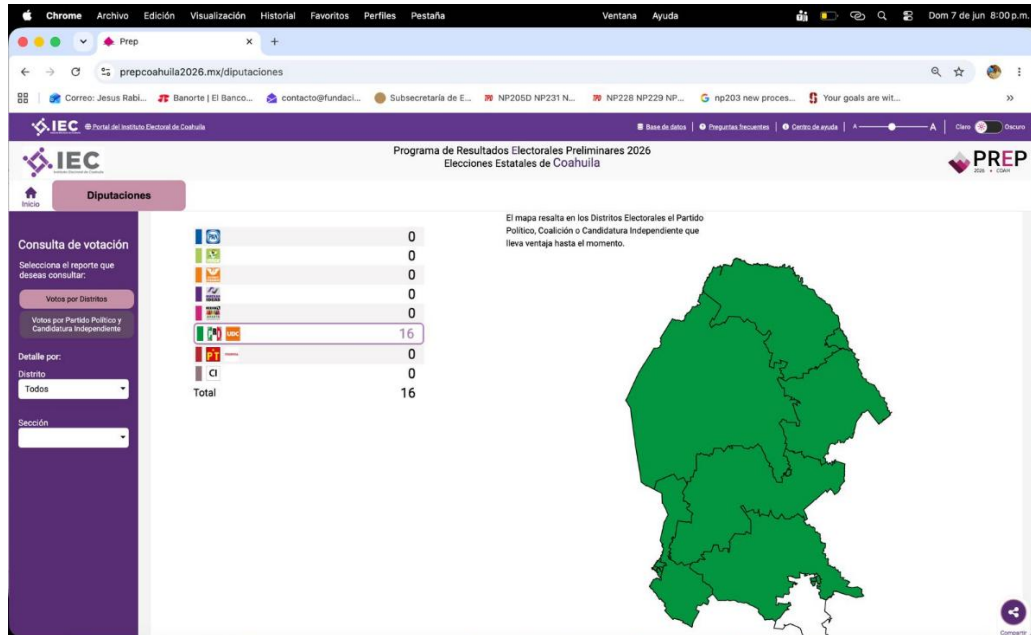
- El sistema de publicación operó de manera estable durante todo el periodo de difusión.
- No se registraron interrupciones en el servicio del sitio público del PREP.
- Los flujos de información se mantuvieron constantes conforme a la capacidad de procesamiento de los CATD y CCV.
- La base de datos del sistema se mantuvo en condiciones operativas adecuadas durante el inicio de la publicación.

Durante la operación del Programa, el COTAPREP emitió las siguientes observaciones relevantes:

Visualización y consistencia de datos en el sitio público

Durante la Jornada Electoral, el COTAPREP identificó una incidencia en el sistema de visualización del PREP:

- El distrito 16 del municipio de Saltillo fue etiquetado incorrectamente como “region-17” en el mapa SVG.
- Esta situación provocó la incorrecta representación gráfica del distrito en el sitio de publicación.



- Este elemento se recomienda considerar en el apartado de “Diseño y desarrollo del sistema de publicación”, dado que corresponde a configuración de interfaz y no a operación del PREP.
- Disponibilidad y acceso a información en base de datos.
- Se reiteró la solicitud de contar con mecanismos que permitan la validación de la base de datos en estado inicial (cero) mediante acceso controlado o descarga de evidencia para verificación independiente.

Temporalidad en la generación de información PREP Casilla

- Se observó la necesidad de homologar los tiempos de recepción de actas mediante PREP Casilla con los horarios operativos establecidos para el inicio formal del procesamiento del PREP.
- Se verificó que el sistema mantuvo operación continua durante el periodo de publicación.
- No se reportaron afectaciones críticas en la disponibilidad del sitio público ni en la continuidad del procesamiento de actas.

Incidencias en la operación del PREP

Durante la operación del PREP no se presentaron incidentes, fallas técnicas, interrupciones del servicio ni afectaciones a la disponibilidad del sistema de publicación.

Asimismo, no se registraron eventos que hubieran requerido la activación de protocolos de contingencia o continuidad operativa.

Conclusión de la operación del PREP

La operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares se desarrolló conforme a lo establecido en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral y al Proceso Técnico Operativo aprobado por el Instituto Electoral de Coahuila.

El sistema de publicación operó de manera continua, estable y sin interrupciones, garantizando la difusión oportuna de los resultados preliminares a partir de las 18:30 horas del día de la Jornada Electoral.

La participación del Comité Técnico Asesor del PREP permitió dar seguimiento puntual a la operación del Programa, constatándose condiciones adecuadas de funcionamiento, estabilidad del sistema y cumplimiento de los procedimientos establecidos.

En términos generales, la operación del PREP se desarrolló sin incidencias relevantes, cumpliendo con los principios de certeza, integridad, transparencia y continuidad operativa.

Atención institucional

La incidencia fue reportada oportunamente y corregida por Informática Electoral a las 20:00 horas del día de la jornada, restableciendo la correcta visualización del mapa.

V. Recomendaciones finales del Comité

Propósito del apartado y consideraciones

En el presente apartado se presentan de manera sistematizada las recomendaciones emitidas por las personas integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), derivadas de las actividades desarrolladas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 en el estado de Coahuila.

Las recomendaciones aquí descritas derivaron del seguimiento realizado a las actividades de planeación, implementación, pruebas, simulacros y operación del PREP, así como de los recorridos de supervisión efectuados en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura y Verificación (CCV). Asimismo, se incorporó la atención proporcionada por el Instituto Electoral de Coahuila (IEC) a las observaciones formuladas, así como las recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua de futuras implementaciones del Programa.

Recomendaciones generales del COTAPREP y atención institucional

De manera general, el COTAPREP constató que las observaciones emitidas durante las distintas etapas del desarrollo del proceso electoral fueron atendidas, en su mayoría, de manera satisfactoria por el Instituto Electoral de Coahuila, principalmente a través de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática y del Tercero Auxiliar del PREP.

Aportaciones del Mtro. Samuel Hiram Ramírez Mejía

El integrante destacó que el PREP fue implementado conforme a lo establecido en el numeral 338, párrafo 5, del Reglamento de Elecciones, mediante la contratación de un Tercero Auxiliar, función que fue desempeñada por la empresa Informática Electoral.

Asimismo, señaló que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 337 del citado Reglamento, el sistema informático fue sometido a la auditoría técnica obligatoria, recayendo dicha función en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Monterrey, en su carácter de ente auditor.

De igual manera, observó que fueron desarrollados, aprobados e implementados, conforme a la normativa aplicable, el Proceso Técnico Operativo (PTO), el Plan de Trabajo, el Plan de Seguridad, así como las diversas pruebas funcionales y simulacros requeridos.

Con relación a los temas de seguridad y operación en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura y Verificación (CCV), derivado de los recorridos efectuados en diversos distritos con cabecera en Saltillo durante los simulacros, emitió las siguientes recomendaciones:

- *Verificar la seguridad con relación a la correcta colocación de extintores en los inmuebles.*
- *Diseñar diagramas de flujo de la operación del personal en la eventualidad de cortes de energía eléctrica y uso de plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia.*
- *Asignar chalecos de roles al personal operador del PREP contratado por la empresa Informática Electoral.*
- *Fortalecer la capacitación del personal operativo del PREP.*
- *Revisar la asignación de los CATD en sedes distritales, procurando condiciones adecuadas de funcionalidad y seguridad ante posibles riesgos de disturbios sociales.*
- *Considerar que algunas de las actas utilizadas en simulacros presenten dobleces o condiciones similares a las observadas durante la Jornada Electoral.*

Asimismo, señaló que las observaciones formuladas recibieron atención y seguimiento por parte del Instituto Electoral de Coahuila.

Finalmente, respecto del Tercero Auxiliar contratado, observó que los chalecos utilizados por el personal operativo mostraban la denominación de la empresa prestadora del servicio, por lo que sugirió que, para futuros procesos electorales, dichos elementos de identificación incorporen preferentemente las siglas o identidad institucional del Instituto Electoral de Coahuila, aspecto que podría contemplarse desde la etapa de contratación.

Aportaciones de la Dra. María del Carmen Coronado Rivera

Observaciones derivadas del Primer Simulacro

Respecto del primer simulacro, realizado el 17 de mayo de 2026, observó que al momento de la apertura del Sitio Público la base de datos no se encontraba en estado cero, debido a que las actividades de digitalización y captura en los CATD iniciaron aproximadamente veinte minutos antes de la apertura del sistema de publicación.

Derivado de ello, recomendó que en los simulacros subsecuentes se realizara la descarga y validación de la base de datos antes de iniciar la captura de información, con la finalidad de constatar formalmente que ésta se encontrara en estado cero.

Asimismo, indicó que en el CATD 13 se ejecutó una contingencia relacionada con la interrupción del suministro eléctrico, motivo por el cual recomendó contar con documentación o manuales para el uso adecuado, mantenimiento y medidas de seguridad de las plantas generadoras de energía eléctrica.

Como resultado de dicha observación, señaló que durante el segundo simulacro se verificó que Informática Electoral incorporó como apoyo visual la “Guía de Uso – Primeros Auxilios PREP”, así como la identificación de las personas autorizadas para la operación de la planta de emergencia.

Por otra parte, informó que en el CATD 14 se presentó una incidencia relacionada con un escáner, aparentemente ocasionada por un falso contacto o por una

actualización del equipo de cómputo al que se encontraba conectado el dispositivo. En atención a ello, recomendó establecer controles y planes de actualización para los equipos de cómputo, a efecto de prevenir incidencias durante la Jornada Electoral.

Observaciones derivadas del Segundo Simulacro

Respecto del segundo simulacro, realizado el 24 de mayo de 2026, destacó que la observación relacionada con la validación de la base de datos fue atendida por Informática Electoral, quien realizó la descarga correspondiente y verificó que la base de datos se encontraba en estado cero antes del inicio de los procesos de captura y verificación de las Actas PREP.

Asimismo, informó que en el CATD 13 se detectó que una de las actas recibidas no contaba con el registro correspondiente de fecha y hora de recepción, por lo que recomendó reforzar la capacitación del personal responsable de dichas actividades.

Indicó que esta observación fue atendida oportunamente y que los procedimientos fueron reforzados tanto para el tercer simulacro como para la Jornada Electoral.

Observaciones derivadas del Tercer Simulacro

La integrante manifestó que, durante el tercer simulacro, realizado el 31 de mayo de 2026, se efectuaron visitas de supervisión a dos CATD ubicados en la ciudad de Saltillo, donde se desarrollaron diversas contingencias previamente planeadas.

Al respecto, señaló que no se formularon observaciones adicionales, toda vez que se constató que las incidencias y áreas de mejora identificadas en los simulacros previos habían sido debidamente atendidas.

Observaciones durante la Jornada Electoral

Durante la Jornada Electoral, la Dra. María del Carmen Coronado Rivera participó en las actividades de observación y seguimiento de la operación del PREP desde las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila.

Como resultado de dicho seguimiento, reportó una incidencia relacionada con la visualización del Mapa de Distritos Electorales en el Sitio Público del PREP. Específicamente, observó que la región geográfica correspondiente al Distrito

Electoral 16, con cabecera en Saltillo, se encontraba etiquetada incorrectamente como “region-17”, cuando debía identificarse como “region-16”.

Indicó que esta situación impedía que se reflejara correctamente el sombreado correspondiente al partido con mayor votación conforme avanzaba el procesamiento de la información.

La observación fue comunicada aproximadamente a las 20:00 horas del día de la Jornada Electoral y atendida por Informática Electoral mediante la corrección de la etiqueta correspondiente, permitiendo la adecuada visualización de la información en el Mapa de Distritos Electorales.

Aportaciones del Mtro. Pablo Corona Fraga

Entre las principales recomendaciones emitidas se encuentran las siguientes:

Fortalecimiento de la validación de la base de datos en ceros

Se recomendó robustecer el procedimiento de validación de la puesta en ceros de la base de datos, de manera que éste no se limitara únicamente a la ejecución de consultas de validación, sino que incorporara mecanismos adicionales de comprobación. En particular, se sugirió considerar la exportación de tablas, la validación integral del estado de la base de datos, así como la revisión de trazas, registros de auditoría y bitácoras habilitadas tanto por el proveedor como por el ente auditor. Lo anterior, con el propósito de incrementar la certeza técnica y documental respecto del estado inicial del sistema previo al inicio de la operación.

Mayor alcance en las pruebas de auditoría

Se recomendó que las pruebas realizadas por el ente auditor no se limitaran exclusivamente a aspectos de seguridad informática o a escenarios previamente demostrados por el proveedor, sino que incorporaran pruebas funcionales, de experiencia de usuario, usabilidad y operación bajo condiciones no ideales.

Asimismo, se consideró relevante incluir escenarios relacionados con la visualización de resultados, etiquetado de información, representación gráfica de candidaturas o partidos políticos, captura, validación, colas de procesamiento y operación de usuarios con distintos perfiles y roles.

Auditoría presencial o verificable de pruebas críticas

Se recomendó que las pruebas consideradas críticas, particularmente aquellas relacionadas con fallos de servidores, continuidad operativa y recuperación de servicios, fueran verificadas directamente por el ente auditor y no únicamente reportadas o demostradas por el proveedor. Esta recomendación tuvo como finalidad fortalecer la trazabilidad, independencia y evidencia documental de los resultados obtenidos.

Tableros de seguimiento para el Comité y las Consejerías

Se sugirió considerar la implementación de tableros de seguimiento dirigidos al COTAPREP y a las Consejerías Electorales, con información relevante sobre el avance operativo del PREP, incluyendo indicadores relacionados con digitalización, captura, verificación, validación, publicación de resultados, incidencias, tiempos de atención y estado de las colas de procesamiento.

Se estimó que esta herramienta facilitaría el seguimiento oportuno, la supervisión técnica y la toma de decisiones durante simulacros y Jornada Electoral.

Revisión de roles, asignación de cargas y colas de trabajo

Durante los simulacros se identificó un caso en el que una persona cuyo rol fue modificado de capturista a MCAD no recibió actas para validar durante un periodo considerable, aun cuando existían actas disponibles en la cola de procesamiento correspondiente.

Derivado de ello, se recomendó revisar las reglas de asignación de trabajo, la administración de roles dinámicos, las prioridades de las colas y los mecanismos de monitoreo de cargas operativas, con el fin de evitar tiempos muertos o asignaciones no previstas.

Calidad de imagen y recorte de actas

Durante el primer simulacro se observó en el CCV 2 un caso en el que el recorte de una imagen de Acta PREP Casilla no se encontraba adecuadamente encuadrado, mostrando información adicional que obligaba al capturista a identificar manualmente el renglón correspondiente.

Por ello, se recomendó fortalecer los mecanismos de validación relacionados con el encuadre, recorte, calidad de imagen y correspondencia entre la imagen presentada y la interfaz de captura, con el propósito de reducir errores, ambigüedades y carga operativa para el personal.

Continuidad eléctrica y respaldo de energía

Se señaló la necesidad de verificar la capacidad efectiva de los sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) frente a la demanda real de los equipos conectados, particularmente en MDF, switches, firewalls, DVR, módems, escáneres, impresoras y equipos de comunicaciones.

Asimismo, se recomendó corroborar que los equipos críticos se encontraran conectados a puertos con respaldo de batería y no únicamente a contactos con protección contra variaciones de voltaje. También se sugirió etiquetar adecuadamente interruptores termomagnéticos, circuitos y conexiones, además de revisar periódicamente los procedimientos de transferencia hacia plantas de emergencia.

Mejora del procedimiento de failover eléctrico

Durante las pruebas de contingencia eléctrica se identificaron áreas de oportunidad relacionadas con la identificación de extensiones, puntos de conexión, circuitos alternos y secuencias de transferencia hacia plantas de emergencia.

En consecuencia, se recomendó documentar, señalar y probar integralmente el procedimiento de failover eléctrico, evitando el uso de extensiones domésticas para cargas críticas y reduciendo riesgos asociados a conexiones incorrectas entre circuitos energizados por la red eléctrica y aquellos alimentados por plantas de respaldo.

Estrategia de actualización de equipos

Se observó que algunos equipos mantenían actualizaciones pendientes descargadas automáticamente. Por ello, se recomendó definir y documentar una estrategia institucional de administración de actualizaciones durante los periodos críticos de operación, estableciendo criterios claros sobre suspensión, control, validación previa o aplicación programada de actualizaciones.

El objetivo de esta medida consiste en minimizar riesgos asociados con reinicios inesperados, cambios no controlados o afectaciones a la operación del PREP.

Criterios de contratación y uso de imagen corporativa de terceros

Para futuras implementaciones, se recomendó incorporar desde las bases de contratación criterios específicos respecto al uso de imagen corporativa de proveedores o terceros dentro de centros de captura, acopio, verificación u otros espacios vinculados con la operación del PREP.

Esta previsión permitiría fortalecer la identidad institucional y evitar posibles ambigüedades respecto de los actores responsables de la operación.

Planeación basada en riesgos y experiencias previas

Finalmente, se recomendó que futuras implementaciones del PREP consideren desde su etapa de diseño el análisis de riesgos, los resultados obtenidos en procesos anteriores, la arquitectura técnica utilizada previamente, los criterios para la selección del ente auditor, los perfiles de las personas participantes en la auditoría y los mecanismos de seguimiento técnico durante la implementación.

Asimismo, la persona integrante reconoció la disposición institucional mostrada por el Instituto Electoral de Coahuila para recibir observaciones, analizar hallazgos y realizar ajustes durante el desarrollo del Programa. Entre las acciones identificadas destacó la instalación de una planta de emergencia con tablero de transferencia automática en el CCV alterno, así como la atención brindada a observaciones relacionadas con continuidad operativa, energía eléctrica, infraestructura, operación de roles y documentación técnica.

Como recomendación final, se sugirió que en futuros procesos electorales todas las observaciones y recomendaciones emitidas por el COTAPREP sean incorporadas a una matriz formal de seguimiento que incluya responsable, fecha de emisión, nivel de prioridad, acciones comprometidas, evidencia de atención, estatus de cumplimiento y validación de cierre, con la finalidad de fortalecer la trazabilidad y el seguimiento institucional de las mejoras implementadas.

Aportaciones de la Dra. Vanesa Ávalos Gaytán

- *Realizar una rúbrica de aspectos por revisar con detenimiento en los Comités Distritales, CCV y CATD. Esto ayudaría a realizar de forma más eficiente y precisa las visitas de supervisión durante los simulacros.*
- *Contar con una lista de las pruebas a realizar, como el funcionamiento de las plantas eléctricas, cortes de internet y demás contingencias, resulta positivo; sin embargo, elaborar una lista de verificación (checklist) que incluya aspectos como los protocolos de actuación ante inconvenientes y la forma en que éstos serán resueltos por las personas responsables constituiría una buena práctica. Ello contribuiría a brindar mayor certeza tanto al Comité como a las representaciones de los partidos políticos que acuden a dar seguimiento a los simulacros.*
- *En los tres simulacros realizados se presentó un escenario de empate, por lo que durante dichos ejercicios el mapa de resultados no reflejó cambios visuales significativos. Durante la Jornada Electoral del 7 de junio, se identificó que el Distrito 16 no se mostraba correctamente en el mapa debido a un error en su identificación. Esta situación fue reportada y corregida oportunamente.*

Derivado de lo anterior, se recomienda que los simulacros se desarrollen bajo las siguientes consideraciones:

- *Crear tres escenarios distintos de actas para los simulacros, con resultados finales diferentes y evitando escenarios de empate generalizado. Se podrían diseñar distintos supuestos considerando la cantidad de partidos participantes y generar empates únicamente entre pares o tercias de partidos, de manera que a lo largo de los tres simulacros todos los partidos transiten por escenarios de victoria, derrota y empate.*

Lo anterior permitiría identificar de mejor manera posibles errores tanto en el procesamiento de resultados como en su visualización.

Asimismo, ayudaría a detectar oportunamente incidencias como la presentada el 7 de junio, cuando un distrito no se visualizaba correctamente en el mapa. Afortunadamente, el problema fue detectado y corregido de forma inmediata. Se considera que no se trató de un error grave, ya que no tuvo impacto en el cómputo

de los resultados; sin embargo, sí podría generar dudas entre la ciudadanía o las representaciones partidistas respecto del correcto funcionamiento del sitio de publicación de resultados.

También se recomienda que los simulacros se realicen en condiciones más apegadas a la operación real del PREP. Aunque durante la Jornada Electoral del 7 de junio no se presentaron inconvenientes, resulta conveniente que los ejercicios de simulación reproduzcan con la mayor fidelidad posible las condiciones reales de operación.

En este sentido, se observó que durante los simulacros las actas comenzaron a recibirse entre las 09:00 y las 09:30 horas, mientras que en una Jornada Electoral real los conteos inician posteriormente al cierre de las casillas. Durante la operación del PREP, la publicación de resultados comenzó a las 18:30 horas, las casillas cerraron a las 18:00 horas y la recepción de actas ocurrió una vez realizados los procedimientos de escrutinio, cómputo y transmisión correspondientes.

Finalmente, durante la generación y verificación de los valores hash, podría considerarse la posibilidad de comprobar públicamente que el hash intermedio coincide con el hash inicial mediante alguna herramienta de comparación de texto o mecanismo similar, en lugar de que dicha validación quede únicamente a cargo del ente auditor. Esto contribuiría a fortalecer la transparencia y confianza en el procedimiento.

Datos correspondientes a los conteos del PREP

En las siguientes gráficas se muestran algunos datos de la evolución en el tiempo de los resultados del PREP del día 7 de junio de 2026

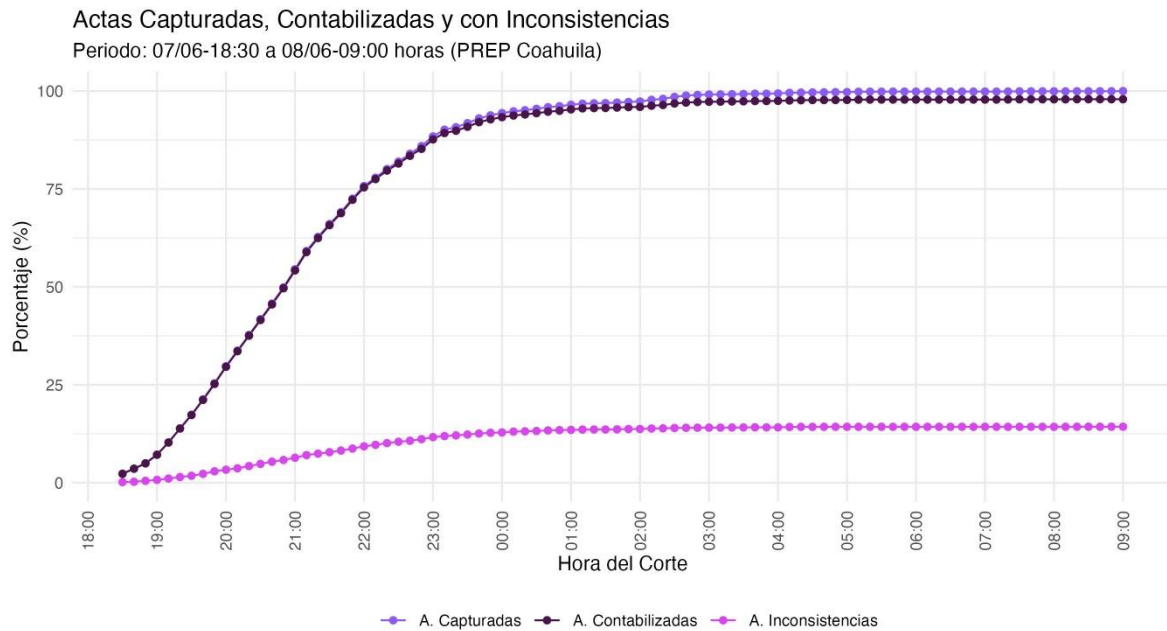


Figura 1: Tiempos del procesamiento de actas. Elaboración propia de la Dra. Vanesa Ávalos Gaytán, con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

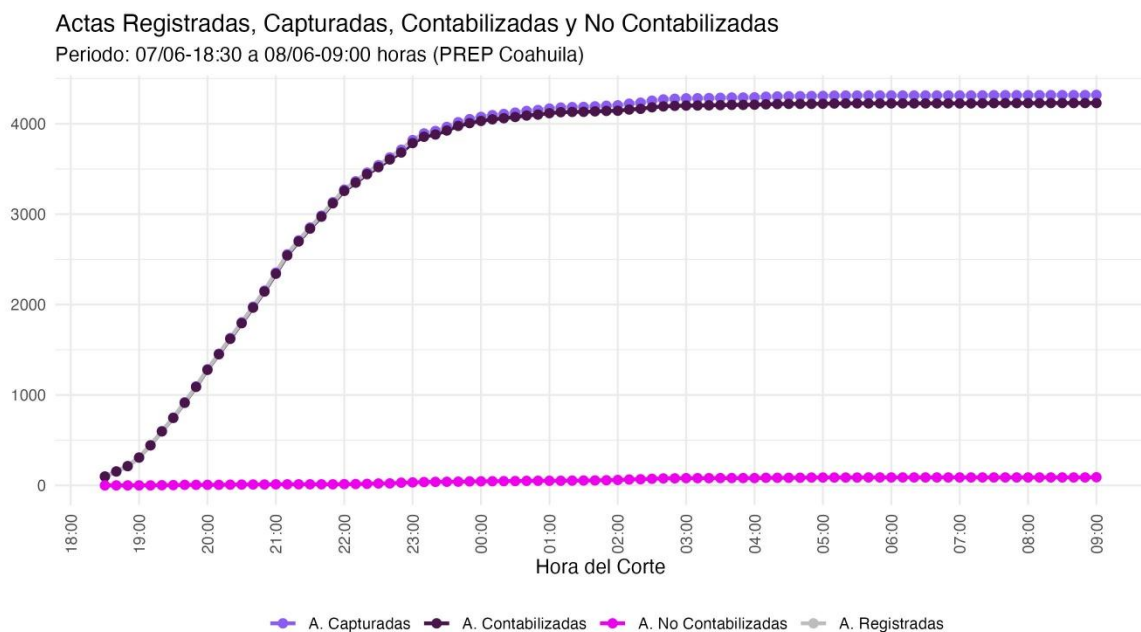


Figura 2: Tiempos del procesamiento de actas. Elaboración propia de la Dra. Vanesa Ávalos Gaytán, con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

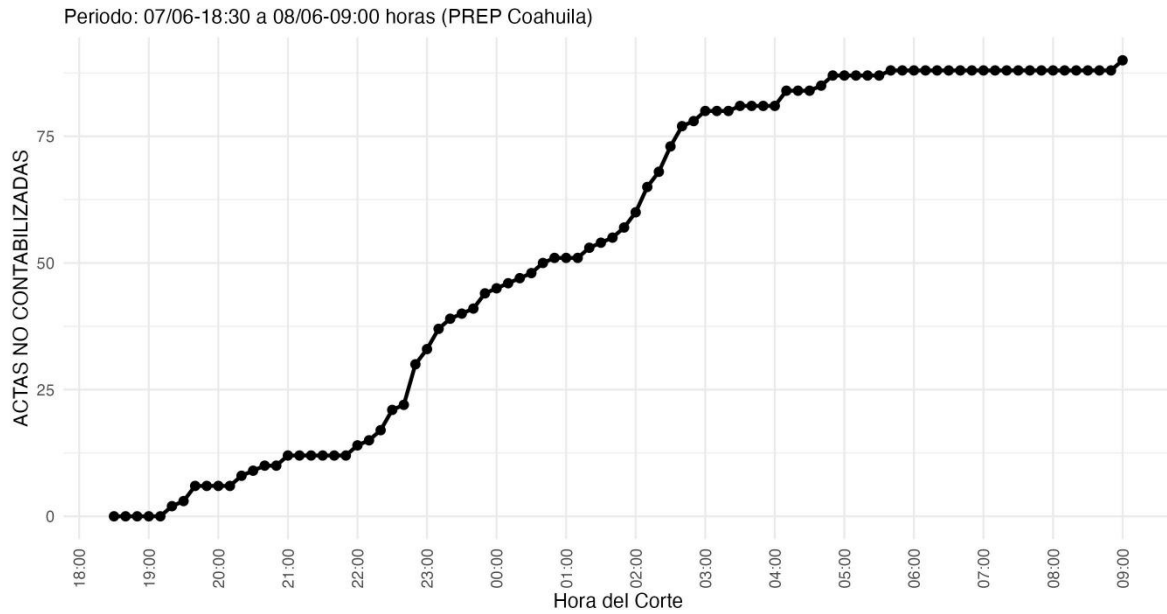


Figura 3: Actas no contabilizadas. Elaboración propia de la Dra. Vanesa Ávalos Gaytán, con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

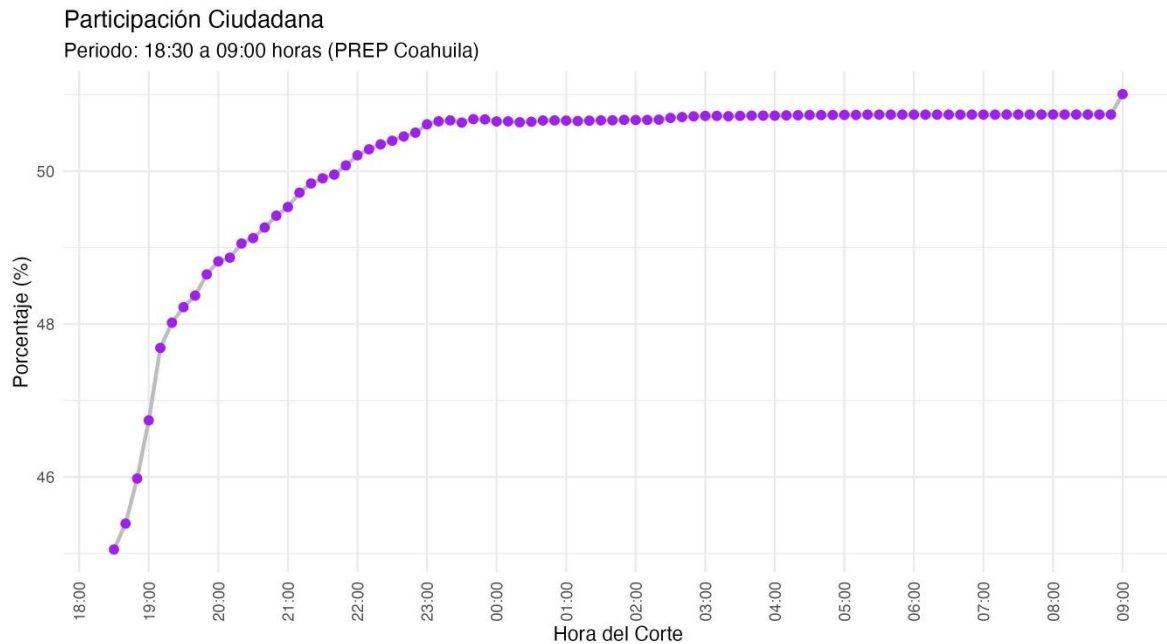


Figura 5: Porcentaje de Participación Ciudadana. Elaboración propia de la Dra. Vanesa Ávalos Gaytán, con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

Aportaciones del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil

Como parte de las actividades de seguimiento y evaluación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, el Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil desarrolló diversos análisis estadísticos orientados a evaluar el comportamiento de la publicación de actas PREP durante la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Los análisis permitieron identificar tendencias de procesamiento, velocidades de captura y publicación, comportamiento acumulado de actas y comparativos históricos respecto de procesos electorales anteriores celebrados en el estado de Coahuila.

Los resultados obtenidos constituyeron una herramienta complementaria para la evaluación del desempeño operativo del PREP y para la identificación de áreas de oportunidad orientadas a fortalecer futuros ejercicios de implementación.

Para tal efecto se elaboraron indicadores y representaciones gráficas que facilitaron la interpretación de la información operativa del Programa, contribuyendo a la evaluación de la oportunidad en la difusión de resultados preliminares y al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento institucional.

Entre los principales productos generados destacan:

- *Incremento en el número de actas publicadas por corte.*
- *Número acumulado de actas publicadas por corte.*
- *Promedio de actas publicadas por minuto.*
- *Incremento porcentual de actas publicadas por corte.*
- *Comparativos de publicación de actas entre los Procesos Electorales 2020, 2023, 2024 y 2026.*
- *Análisis de diferencias absolutas y porcentuales en los ritmos de publicación de resultados preliminares entre procesos electorales.*

Los resultados obtenidos permitieron identificar tendencias de desempeño operativo del PREP, así como elementos de mejora continua para futuros ejercicios de implementación.

Las gráficas correspondientes se integran a continuación como evidencia documental de los análisis efectuados.

ELECCIONES ESTATALES DE COAHUILA - 2026
Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP

DIPUTACIONES

Publicaciones de Actas en Sitio

JORNADA ELECTORAL

Domingo 7 de junio de 2026

TOTAL DE ACTAS: 4319

Hora	JORNADA ELECTORAL 7 JUN 2026						
	Incidencia	Actas Publicadas	Actas Faltantes	Diferencia de Actas Publicadas	No de Actas Capturadas X minuto	Porcentaje Total de Avance	Incremento de Avance de Porcentaje
17:10	PUESTA EN O BD E INICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO DE ACTAS PREP CASILLA Y CATD						
18:30	INICIO DE PUBLICACIÓN EN SITIO						
18:30	1	98	4221	98	9.8	2.27%	2.27%
18:40		154	4165	56	5.6	3.57%	1.30%
18:50		213	4106	59	5.9	4.93%	1.37%
19:00		308	4011	95	9.5	7.13%	2.20%
19:10		443	3876	135	13.5	10.26%	3.13%
19:20		599	3720	156	15.6	13.87%	3.61%
19:30		749	3570	150	15	17.34%	3.47%
19:40		919	3400	170	17	21.28%	3.94%
19:50		1095	3224	176	17.6	25.35%	4.08%
20:00		1284	3035	189	18.9	29.73%	4.38%
20:10		1456	2863	172	17.2	33.71%	3.98%

20:20		1629	2690	173	17.3	37.72%	4.01%
20:30		1803	2516	174	17.4	41.75%	4.03%
20:40		1976	2343	173	17.3	45.75%	4.01%
20:50		2154	2165	178	17.8	49.87%	4.12%
21:00		2353	1966	199	19.9	54.48%	4.61%
21:10		2555	1764	202	20.2	59.16%	4.68%
21:20		2710	1609	155	15.5	62.75%	3.59%
21:30		2852	1467	142	14.2	66.03%	3.29%
21:40		2984	1335	132	13.2	69.09%	3.06%
21:50		3132	1187	148	14.8	72.52%	3.43%
22:00		3271	1048	139	13.9	75.74%	3.22%
22:10		3363	956	92	9.2	77.87%	2.13%
22:20		3459	860	96	9.6	80.09%	2.22%
22:30		3541	778	82	8.2	81.99%	1.90%
22:40		3627	692	86	8.6	83.98%	1.99%
22:50		3712	607	85	8.5	85.95%	1.97%
23:00		3819	500	107	10.7	88.42%	2.48%
23:10		3893	426	74	7.4	90.14%	1.71%
23:20		3920	399	27	2.7	90.76%	0.63%
23:30		3965	354	45	4.5	91.80%	1.04%
23:40		4017	302	52	5.2	93.01%	1.20%
23:50		4051	268	34	3.4	93.79%	0.79%
00:00		4076	243	25	2.5	94.37%	0.58%
00:10		4095	224	19	1.9	94.81%	0.44%
00:20		4108	211	13	1.3	95.11%	0.30%
00:30		4123	196	15	1.5	95.46%	0.35%
00:40		4141	178	18	1.8	95.88%	0.42%
00:50		4152	167	11	1.1	96.13%	0.25%
01:00		4168	151	16	1.6	96.50%	0.37%
01:10		4179	140	11	1.1	96.76%	0.25%
01:20		4184	135	5	0.5	96.87%	0.12%
01:30		4186	133	2	0.2	96.92%	0.05%
01:40		4192	127	6	0.6	97.06%	0.14%
01:50		4199	120	7	0.7	97.22%	0.16%
02:00		4204	115	5	0.5	97.34%	0.12%

02:10		4222	97	18	1.8	97.75%	0.42%
02:20		4233	86	11	1.1	98.01%	0.25%
02:30		4255	64	22	2.2	98.52%	0.51%
02:40		4269	50	14	1.4	98.84%	0.32%
02:50		4276	43	7	0.7	99.00%	0.16%
03:00		4281	38	5	0.5	99.12%	0.12%
03:10		4282	37	1	0.1	99.14%	0.02%
03:20		4284	35	2	0.2	99.19%	0.05%
03:30		4287	32	3	0.3	99.26%	0.07%
03:40		4290	29	3	0.3	99.33%	0.07%
03:50		4290	29	0	0	99.33%	0.00%
04:00		4292	27	2	0.2	99.37%	0.05%
04:10		4299	20	7	0.7	99.54%	0.16%
04:20		4302	17	3	0.3	99.61%	0.07%
04:30		4304	15	2	0.2	99.65%	0.05%
04:40		4305	14	1	0.1	99.68%	0.02%
04:50		4307	12	2	0.2	99.72%	0.05%
05:00		4308	11	1	0.1	99.75%	0.02%
05:10		4311	8	3	0.3	99.81%	0.07%
05:20		4312	7	1	0.1	99.84%	0.02%
05:30		4312	7	0	0	99.84%	0.00%
05:40		4313	6	1	0.1	99.86%	0.02%
05:50		4313	6	0	0	99.86%	0.00%
06:00		4313	6	0	0	99.86%	0.00%
06:10		4313	6	0	0	99.86%	0.00%
06:20		4313	6	0	0	99.86%	0.00%
06:30		4313	6	0	0	99.86%	0.00%
06:40		4313	6	0	0	99.86%	0.00%
06:50		4313	6	0	0	99.86%	0.00%
07:00		4313	6	0	0	99.86%	0.00%
07:10		4313	6	0	0	99.86%	0.00%
07:20		4314	5	1	0.1	99.88%	0.02%
07:30		4316	3	2	0.2	99.93%	0.05%
07:40		4316	3	0	0	99.93%	0.00%
07:50		4316	3	0	0	99.93%	0.00%

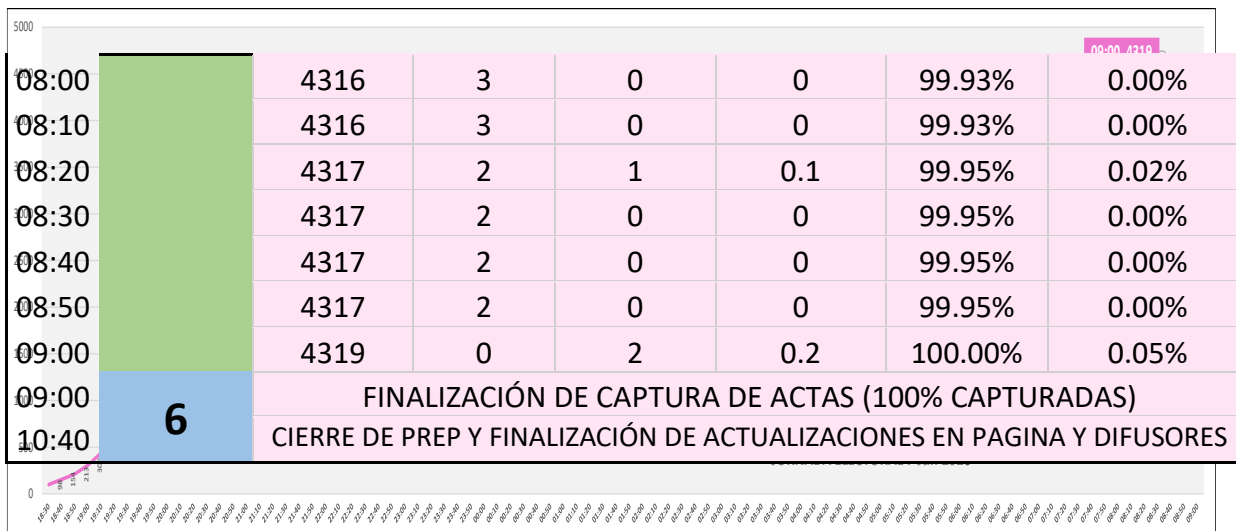


Figura 6: Porcentaje de actas en sitio. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

<i>Incidencia</i>	<i>Descripción de la Acción</i>
1	Funcionamiento Normal / Operación al 100% con enlace Principal y Servidor Primario / Energía CFE
2	Funcionamiento con caída de suministro CFE y sustitución con planta generadora.
3	Funcionamiento con caída de Enlace Principal Alestra / Migración a Enlace Secundario Spectro Networks
4	Funcionamiento con ataques de Denegación de Servicios al Servidor Principal.
5	Receso de actividades del PREP
6	Finalización de Recepción de Actas PREP / Cierre Administrativo / Continúa Información en Sitios
7	Falla de actualización de publicación en sitio PREP
8	Finalización de publicación en sitio PREP / Última Actualización del PREP / Último Corte / Incluye Actas de Voto Anticipado, Mexicanos en el Extranjero, Representación Proporcional y Prisión Preventiva
9	Suspensión de captura en el CCV1 y solo se captura en CCV2

Figura 7: Descripción de tablas. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

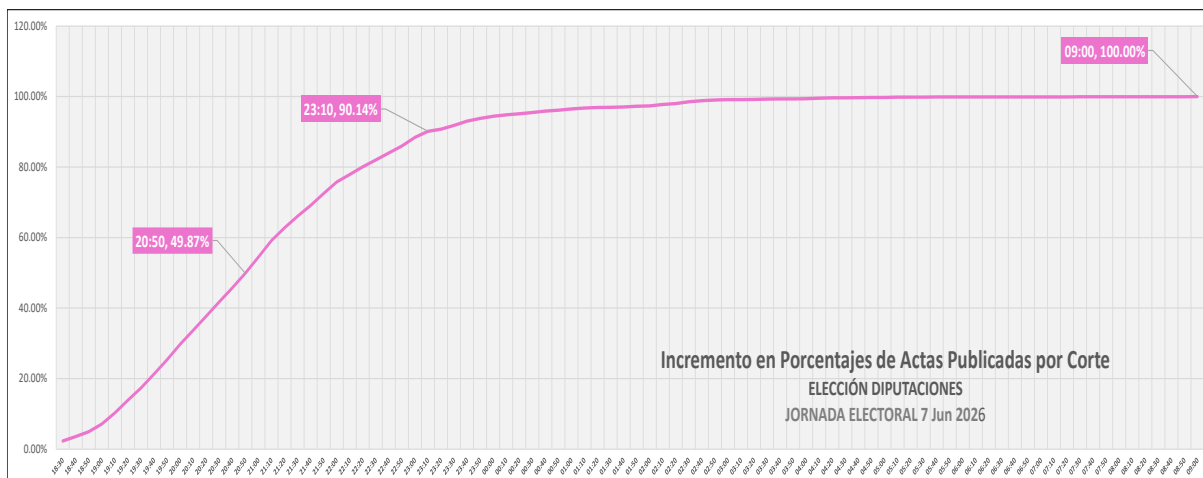


Figura 8: Porcentaje de actas publicadas por corte. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

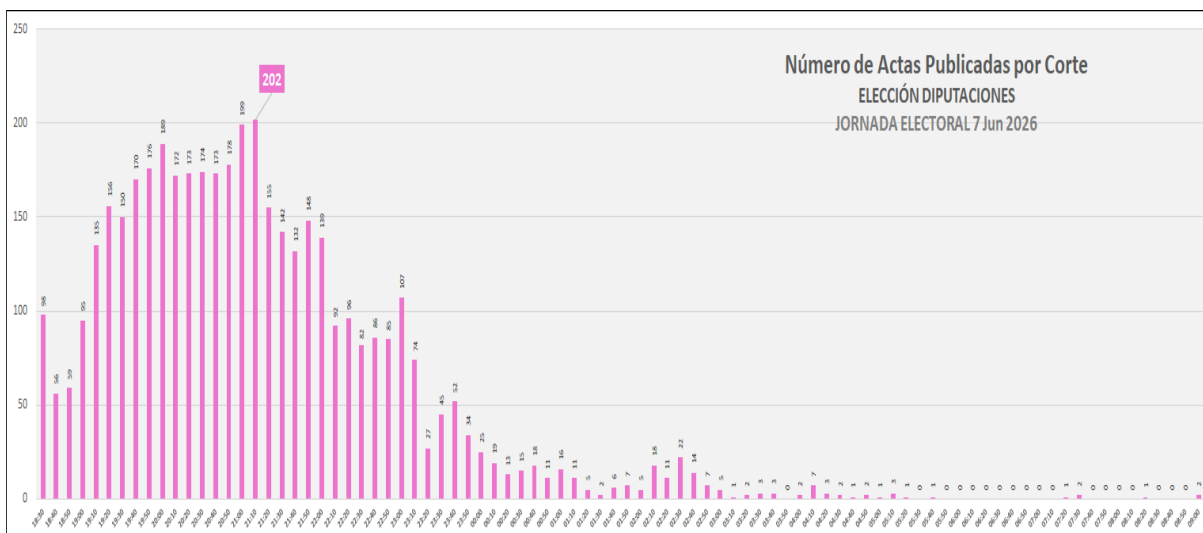


Figura 9: Número de actas publicadas por corte el 7 de junio el 2026. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

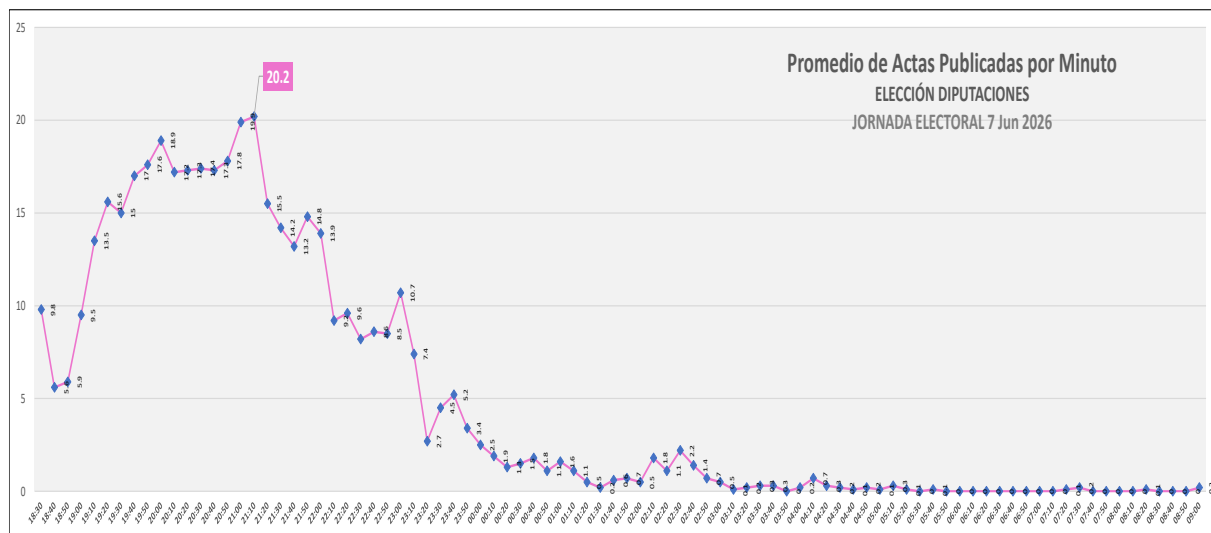


Figura 10: Porcentaje de actas publicadas por minuto. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

Publicaciones de Actas en Sitio

JORNADA ELECTORAL

TOTAL DE ACTAS: 4319

Domingo 7 de junio de 2026

Figura 11: Comparativa procesamiento de actas PREP2025 y PREP2024. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

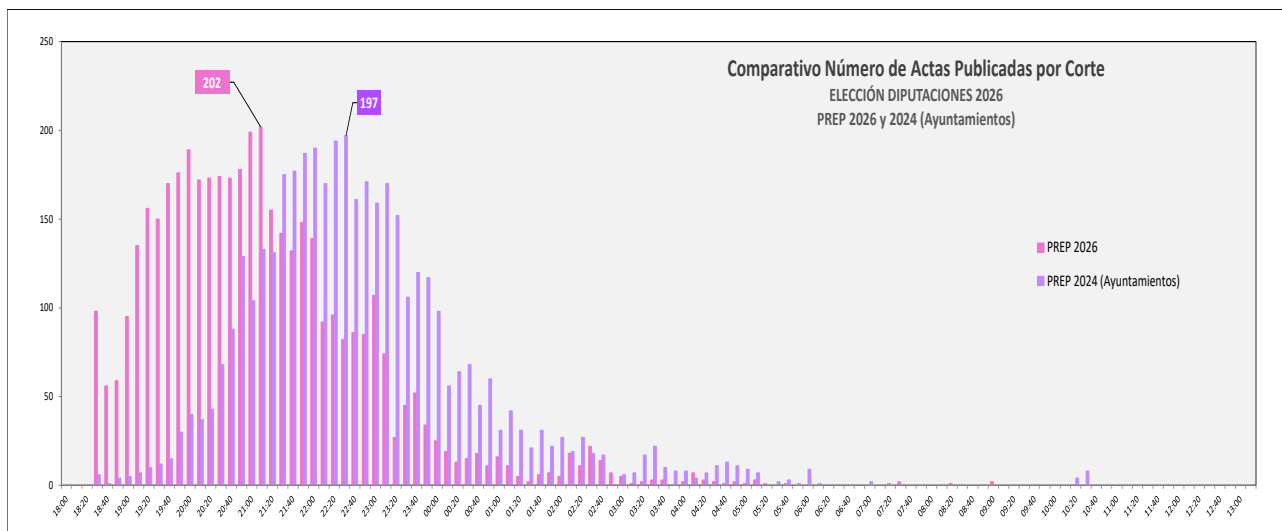


Figura 12: Comparativo de Actas publicadas por corte 2026 y 2024. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

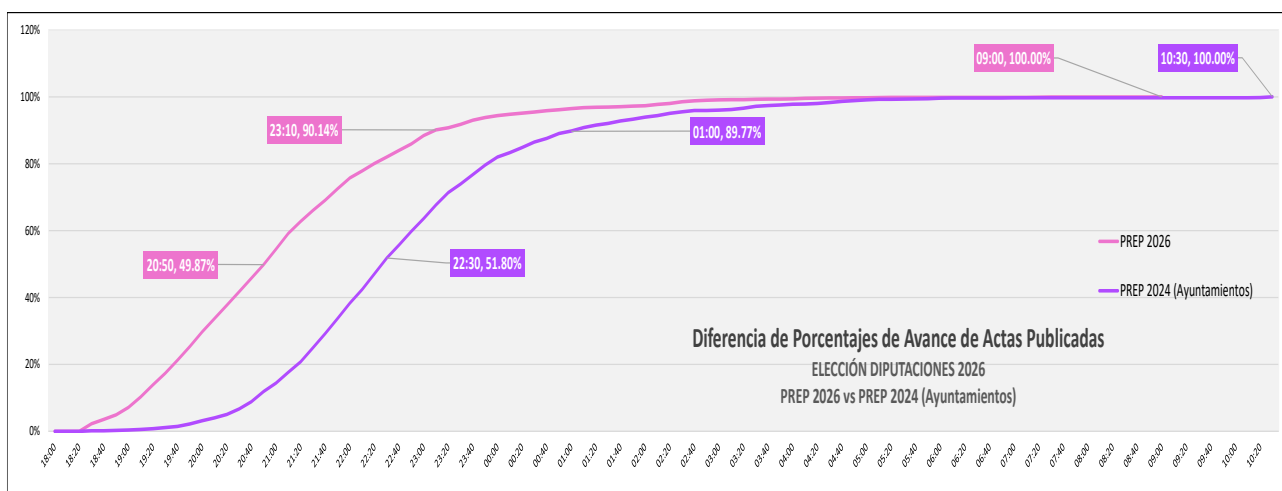


Figura 13: Diferencia de porcentajes de avance de actas publicadas 2026 y 2024. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

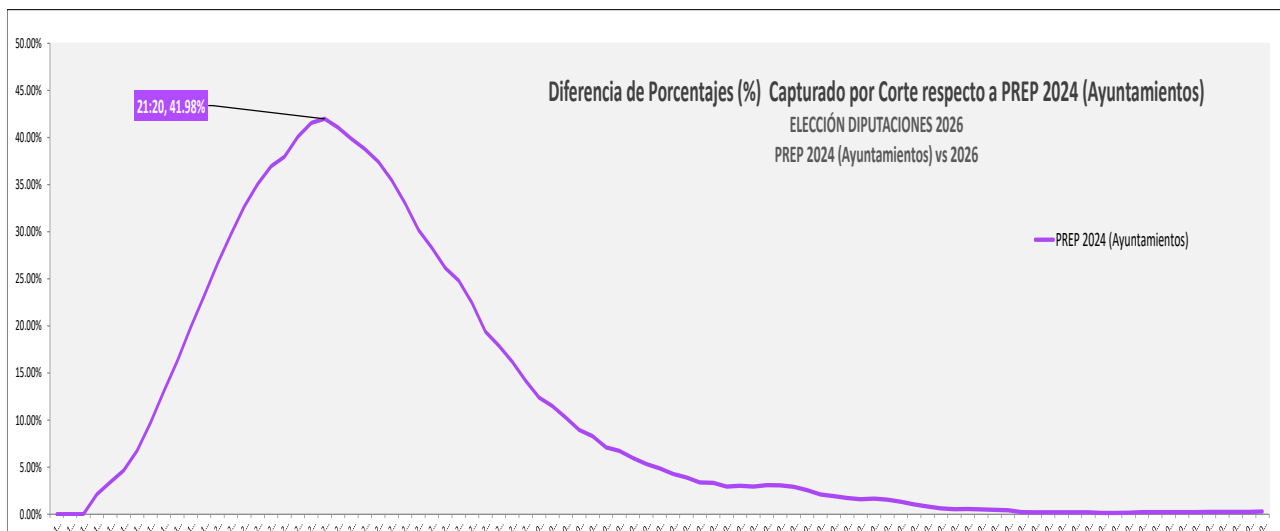


Figura 14: Porcentaje de captura por corte 2026 y 2024. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

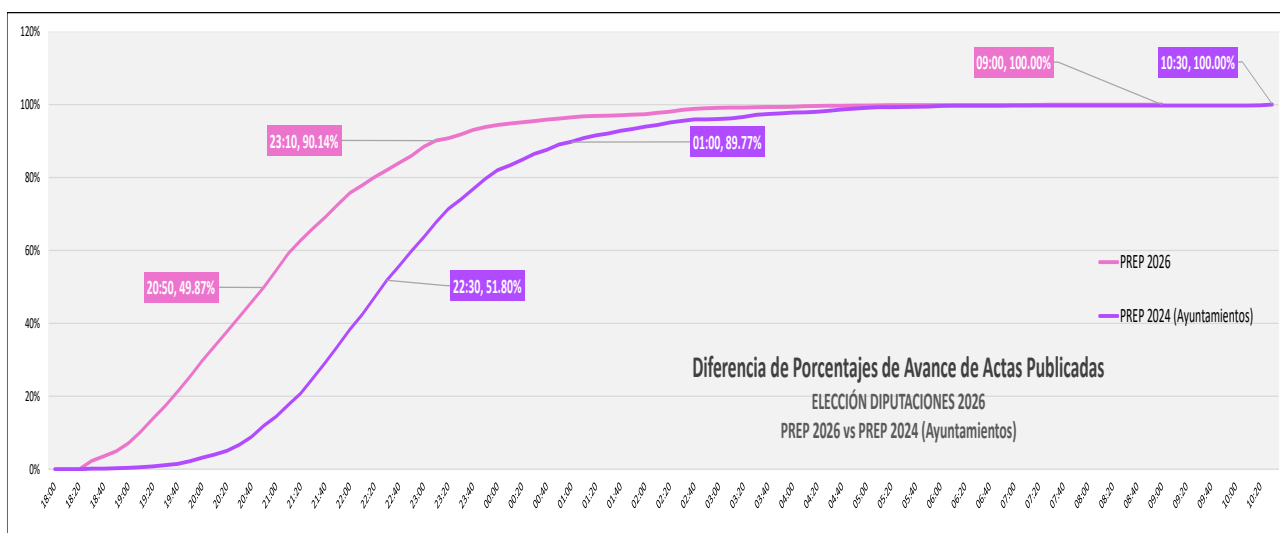


Figura 15: Diferencia de porcentajes de avance por Actas publicadas 2026 y 2024. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

**Comité Técnico Asesor del Programa
de Resultados Electorales Preliminares
Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026
Informe Final**

ELECCIONES ESTATALES DE COAHUILA													
Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP													
DIPUTACIONES													
Publicaciones de Actas en Sitio													
JORNADA ELECTORAL													
Domingo 7 de junio de 2026													
TOTAL DE ACTAS: 4319													
JORNADA ELECTORAL 7 JUN 2026													
PREP 4 JUN 2023 (Diputados Locales)													
Hora	Actas Publicadas	Actas Faltantes	Diferencia de Actas Publicadas	No de Actas Capturadas X minuto	Porcentaje Total de Avance	Incremento de Avance de Porcentaje	Incidencia	Diferencia de Actas Publicadas con 2023	Diferencia de Porcentaje de Avance con 2023	Actas Publicadas	Actas Publicadas por Corte	Porcentaje Total de Avance	Incidencia
18:00	INICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO DE ACTAS DE PREP CASILLA Y CATD												
18:00	0	4319	0	0	0.00%	0.00%		0	0.00%	0	0	0.00%	
18:10	0	4319	0	0	0.00%	0.00%		0	0.00%	0	0	0.00%	
18:20	0	4319	0	0	0.00%	0.00%		-1	-0.02%	1	1	0.02%	
18:30	98	4221	98	9.8	2.27%	2.27%		96	2.22%	2	1	0.05%	
18:40	154	4165	56	5.6	3.57%	1.30%		151	3.49%	3	1	0.07%	
18:50	213	4106	59	5.9	4.93%	1.37%		205	4.74%	8	5	0.20%	
19:00	308	4011	95	9.5	7.13%	2.20%		288	6.64%	20	12	0.48%	
19:10	443	3876	135	13.5	10.26%	3.13%		416	9.60%	27	7	0.66%	
19:20	599	3720	156	15.6	13.87%	3.61%		561	12.94%	38	11	0.93%	
19:30	749	3570	150	15	17.34%	3.47%		697	16.07%	52	14	1.27%	
19:40	919	3400	170	17	21.28%	3.94%		807	18.54%	112	60	2.74%	
19:50	1095	3224	176	17.6	25.35%	4.08%		897	20.51%	198	86	4.84%	
20:00	1284	3035	189	18.9	29.73%	4.38%		992	22.59%	292	94	7.14%	
20:10	1456	2863	172	17.2	33.71%	3.98%		1046	23.68%	410	118	10.03%	
20:20	1629	2690	173	17.3	37.72%	4.01%		1060	23.80%	569	159	13.92%	
20:30	1803	2516	174	17.4	41.75%	4.03%		1060	23.58%	743	174	18.17%	
20:40	1976	2343	173	17.3	45.75%	4.01%		1067	23.52%	909	166	22.23%	
20:50	2154	2165	178	17.8	49.87%	4.12%		1066	23.26%	1088	179	26.61%	
21:00	2353	1966	199	19.9	54.48%	4.61%		1085	23.47%	1268	180	31.01%	
21:10	2555	1764	202	20.2	59.16%	4.68%		1080	23.08%	1475	207	36.07%	
21:20	2710	1609	155	15.5	62.75%	3.59%		1064	22.49%	1646	171	40.25%	
21:30	2852	1467	142	14.2	66.03%	3.29%		1007	20.91%	1845	199	45.12%	
21:40	2984	1335	132	13.2	69.09%	3.06%		963	19.66%	2021	176	49.43%	
21:50	3132	1187	148	14.8	72.52%	3.43%		941	18.93%	2191	170	53.58%	
22:00	3271	1048	139	13.9	75.74%	3.22%		887	17.43%	2384	193	58.30%	
22:10	3363	956	92	9.2	77.87%	2.13%		816	15.58%	2547	163	62.29%	
22:20	3459	860	96	9.6	80.09%	2.22%		774	14.42%	2685	138	65.66%	
22:30	3541	778	82	8.2	81.99%	1.90%		752	13.78%	2789	104	68.21%	
22:40	3627	692	86	8.6	83.98%	1.99%		741	13.40%	2886	97	70.58%	
22:50	3712	607	85	8.5	85.95%	1.97%		734	13.12%	2978	92	72.83%	
23:00	3819	500	107	10.7	88.42%	2.48%		722	13.91%	3047	69	74.52%	
23:10	3893	426	74	7.4	90.14%	1.71%		710	13.93%	3116	69	76.20%	
23:20	3920	399	27	2.7	90.76%	0.63%		749	13.21%	3171	55	77.55%	
23:30	3965	354	45	4.5	91.80%	1.04%		731	12.71%	3234	63	79.09%	
23:40	4017	302	52	5.2	93.01%	1.20%		724	12.47%	3293	59	80.53%	
23:50	4051	268	34	3.4	93.79%	0.79%		682	11.40%	3369	76	82.39%	
00:00	4076	243	25	2.5	94.37%	0.58%		650	10.59%	3426	57	83.79%	
00:10	4095	224	19	1.9	94.81%	0.44%		635	10.20%	3460	34	84.62%	
00:20	4108	211	13	1.3	95.11%	0.30%		604	9.42%	3504	44	85.69%	
00:30	4123	196	15	1.5	95.46%	0.35%		592	9.11%	3531	27	86.35%	
00:40	4141	178	18	1.8	95.88%	0.42%		584	8.89%	3557	26	86.99%	
00:50	4152	167	11	1.1	96.13%	0.25%		571	8.56%	3581	24	87.58%	
01:00	4168	151	16	1.6	96.50%	0.37%		570	8.51%	3598	17	87.99%	
01:10	4179	140	11	1.1	96.76%	0.25%		557	8.18%	3622	24	88.58%	
01:20	4184	135	5	0.5	96.87%	0.12%		543	7.83%	3643	19	89.04%	
01:30	4186	133	2	0.2	96.92%	0.05%	1	537	7.68%	3649	8	89.24%	
01:40	4192	127	6	0.6	97.06%	0.14%		534	7.60%	3658	9	89.46%	
01:50	4199	120	7	0.7	97.22%	0.16%		534	7.59%	3665	7	89.63%	1
02:00	4204	115	5	0.5	97.34%	0.12%		523	7.32%	3681	16	90.02%	
02:10	4222	97	18	1.8	97.75%	0.42%		517	7.15%	3705	24	90.61%	
02:20	4233	86	11	1.1	98.01%	0.25%		506	6.86%	3727	22	91.15%	
02:30	4255	64	22	2.2	98.52%	0.51%		509	6.91%	3746	19	91.61%	
02:40	4269	50	14	1.4	98.84%	0.32%		491	6.45%	3778	32	92.39%	
02:50	4276	43	7	0.7	99.00%	0.16%		478	6.12%	3798	20	92.88%	
03:00	4281	38	5	0.5	99.12%	0.12%		468	5.87%	3813	15	93.25%	
03:10	4282	37	1	0.1	99.14%	0.02%		448	5.38%	3834	21	93.76%	
03:20	4284	35	2	0.2	99.19%	0.05%		429	4.91%	3855	11	94.28%	
03:30	4287	32	3	0.3	99.26%	0.07%		413	4.52%	3874	19	94.74%	
03:40	4290	29	3	0.3	99.33%	0.07%		396	4.10%	3894	20	95.23%	
03:50	4290	29	0	0	99.33%	0.00%		380	3.71%	3910	16	95.62%	
04:00	4292	27	2	0.2	99.37%	0.05%		374	3.56%	3918	8	95.82%	
04:10	4299	20	7	0.7	99.54%	0.16%		377	3.62%	3922	4	95.92%	
04:20	4302	17	3	0.3	99.61%	0.07%		373	3.52%	3929	7	96.09%	
04:30	4304	15	2	0.2	99.65%	0.05%		367	3.37%	3937	8	96.28%	
04:40	4305	14	1	0.1	99.68%	0.02%		361	3.22%	3944	7	96.45%	
04:50	4307	12	2	0.2	99.72%	0.05%		359	3.17%	3948	4	96.55%	
05:00	4308	11	0	0	99.75%	0.02%		347	2.88%	3961	13	96.87%	
05:10	4311	8	3	0.3	99.81%	0.07%		340	2.70%	3971	10	97.11%	
05:20	4312	7	1	0.1	99.84%	0.02%		323	2.26%	3989	18	97.55%	
05:30	4312	7	0	0	99.84%	0.00%		315	2.09%	3997	8	97.75%	
05:40	4313	6	1	0.1	99.86%	0.02%		310	1.96%	4003	6	97.90%	
05:50	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		304	1.82%	4009	6	98.04%	
06:00	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		298	1.67%	4015	6	98.19%	
06:10	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		288	1.43%	4025	10	98.43%	
06:20	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		280	1.23%	4033	8	98.63%	
06:30	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		268	0.94%	4045	12	98.92%	
06:40	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		266	0.89%	4047	2	98.97%	
06:50	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		265	0.86%	4048	1	99.00%	
07:00	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		264	0.84%	4049	1	99.02%	
07:10	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		262	0.79%	4051	2	99.07%	
07:20	4314	5	1	0.1	99.88%	0.02%		261	0.76%	4053	2	99.12%	
07:30	4316	3	2	0.2	99.93%	0.05%		259	0.71%	4057	4	99.22%	
07:40	4316	3	0	0	99.93%	0.00%		257	0.66%	4059	2	99.27%	
07:50	4316	3	0	0	99.93%	0.00%		257	0.66%	4059	0	99.27%	
08:00	4316	3	0	0	99.93%	0.00%		252	0.54%	4064	5	99.39%	
08:10	4316	3	0	0	99.93%	0.00%		251	0.52%	4065	1	99.41%	
08:20	4317	2	1	0.1	99.95%	0.02%		251	0.52%	4066	1	99.44%	
08:30	4317	2	0	0	99.95%	0.00%		251	0.52%	4066	0	99.44%	
08:40	4317	2	0	0	99.95%	0.00%		251	0.52%	4066	0	99.44%	
08:50	4317	2	0	0	99.95%	0.00%		250	0.49%	4067	1	99.46%	
09:00	4319	0	2	0.2	100.00%	0.05%		248	0.44%	4071	4	99.56%	
09:10	FINALIZACIÓN DE CAPTURA DE ACTAS (100% CAPTURADAS)												
09:20	CIERRE DE PREP Y FINALIZACIÓN DE ACTUALIZACIONES EN PAGINA Y DIFUSORES												
09:30							6	4079		4079	8	99.76%	
09:40										4079	0	99.76%	
09:50										4080	1	99.78%	
10:00										4080	0	99.78%	
10:10										4080	0	99.78%	
10:20										4080	0	99.78%	
10:30										4080	0	99.78%	
10:40										4080	0	99.78%	
10:50										4080	0	99.78%	
11:00													

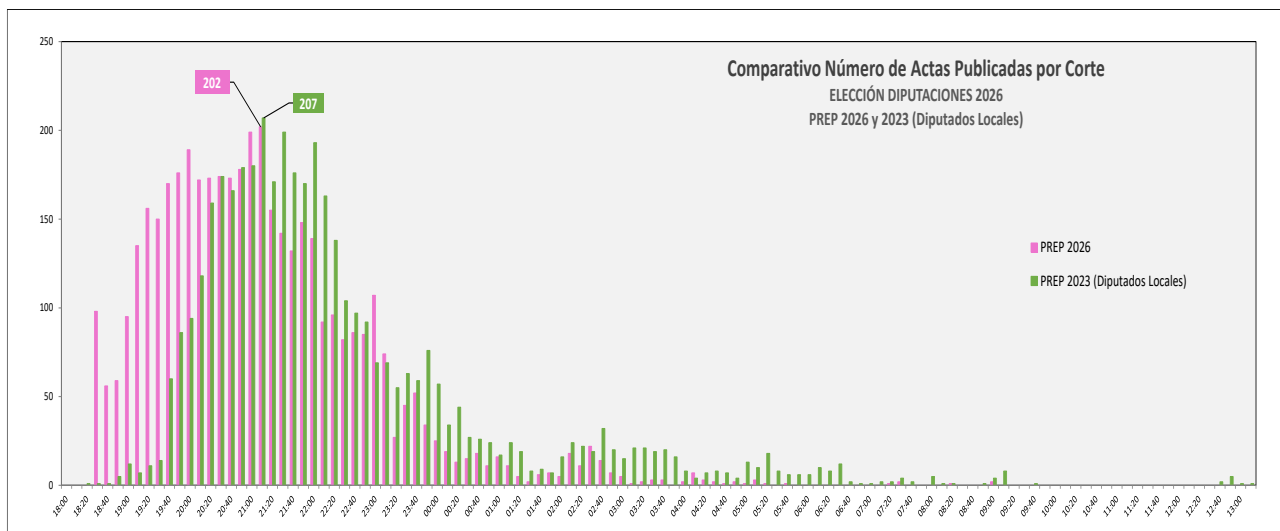


Figura 17: Comparativo de actas publicadas PREP 2023 y PREP 2026. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

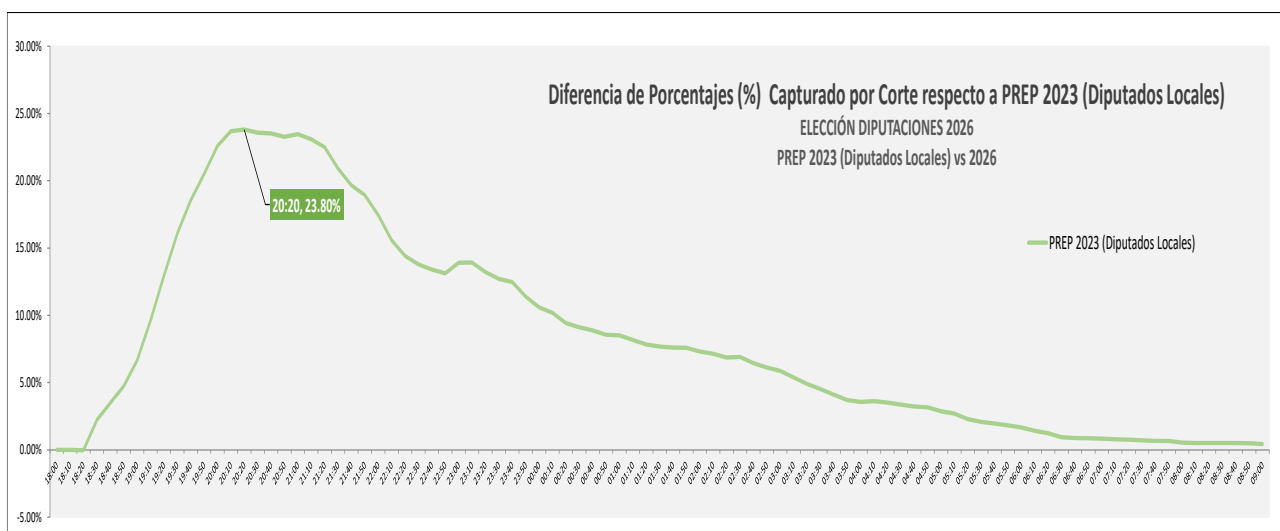


Figura 18: Porcentaje de actas publicadas PREP 2023 y PREP 2026. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

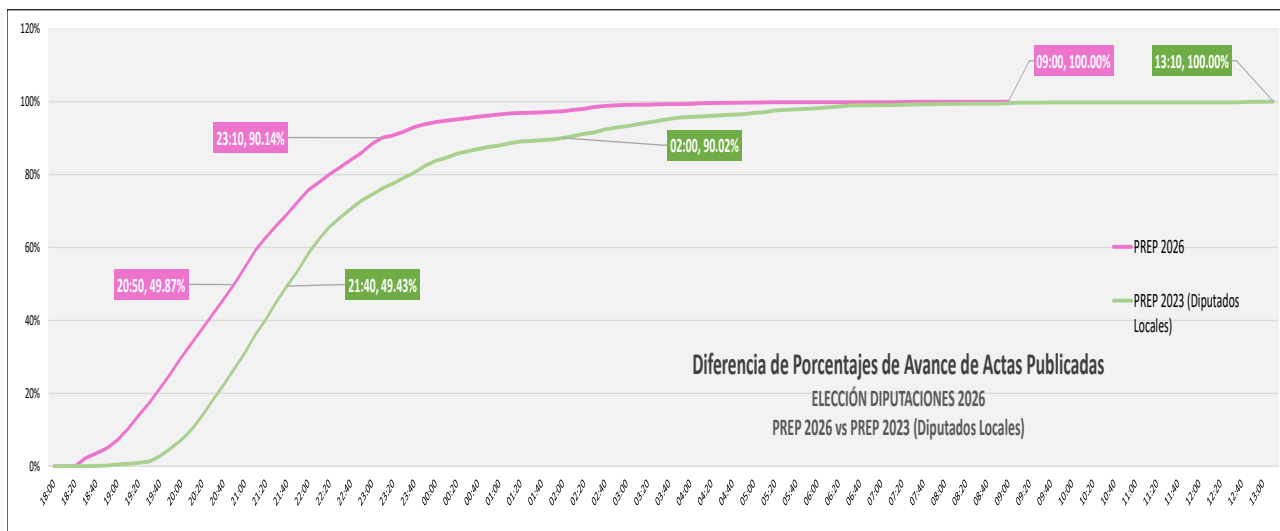


Figura 19: Porcentaje de avance de actas publicadas PREP 2023 y PREP 2026 Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

**Comité Técnico Asesor del Programa
de Resultados Electorales Preliminares
Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026
Informe Final**

ELECCIONES ESTATALES DE COAHUILA													
Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP													
DIPUTACIONES													
Publicaciones de Actas en Sitio													
JORNADA ELECTORAL													
Domingo 7 de junio de 2026													
TOTAL DE ACTAS: 4319													
JORNADA ELECTORAL 7 JUN 2026										PREP 18 OCT 2020 (Diputados Locales)			
Hora	Actas Publicadas	Actas Faltantes	Diferencia de Actas Publicadas	No de Actas Capturadas X minuto	Porcentaje Total de Avance	Incremento de Avance de Porcentaje	Incidencia	Diferencia de Actas Publicadas con 2023	Diferencia de Porcentaje de Avance con 2023	Actas Publicadas	Actas Publicadas por Corte	Porcentaje Total de Avance	Incidencia
INICIO DE DIGITALIZACIÓN Y ENVÍO DE ACTAS DE PREP CASILLA Y CATD													
ARRANQUE DE CAPTURA EN CCV1 Y CCV2													
18:00	0	4319	0	0	0.00%	0.00%		0	0.00%	0	0	0.00%	
18:10	0	4319	0	0	0.00%	0.00%		-6	-0.16%	6	6	0.16%	
18:20	0	4319	0	0	0.00%	0.00%		-21	-0.55%	21	15	0.55%	
18:30	98	4221	98	9.8	2.27%	2.27%		72	1.59%	26	5	0.68%	
18:40	154	4165	56	5.6	3.57%	1.30%		117	2.60%	37	11	0.96%	
18:50	213	4106	59	5.9	4.93%	1.37%		164	3.66%	49	12	1.28%	
19:00	308	4011	95	9.5	7.13%	2.20%		223	4.92%	85	36	2.21%	
19:10	443	3876	135	13.5	10.26%	3.13%		271	5.78%	172	87	4.48%	
19:20	599	3720	156	15.6	13.87%	3.61%		293	5.90%	306	134	7.97%	
19:30	749	3570	150	15	17.34%	3.47%		294	5.50%	455	149	11.85%	
19:40	919	3400	170	17	21.28%	3.94%		255	3.99%	664	209	17.29%	
19:50	1095	3224	176	17.6	25.35%	4.08%		244	3.20%	851	187	22.16%	
20:00	1284	3035	189	18.9	29.73%	4.38%		270	3.33%	1014	163	26.40%	
20:10	1456	2863	172	17.2	33.71%	3.98%		278	3.04%	1178	164	30.67%	
20:20	1629	2690	173	17.3	37.72%	4.03%		295	2.99%	1334	156	34.73%	
20:30	1803	2516	174	17.4	41.75%	4.03%		322	3.19%	1481	147	38.56%	
20:40	1976	2343	173	17.3	45.75%	4.01%		367	3.86%	1609	128	41.89%	
20:50	2154	2165	178	17.8	49.87%	4.12%		413	4.55%	1741	132	45.33%	
21:00	2353	1966	199	19.9	54.48%	4.61%		487	5.90%	1866	125	48.58%	
21:10	2555	1764	202	20.2	59.16%	4.68%		589	7.97%	1966	100	51.18%	
21:20	2710	1609	155	15.5	62.75%	3.59%		696	10.31%	2014	48	52.43%	
21:30	2852	1467	142	14.2	66.03%	3.29%		799	12.58%	2053	39	53.45%	
21:40	2984	1335	132	13.2	69.09%	3.06%		892	14.63%	2092	39	54.46%	
21:50	3132	1187	148	14.8	72.52%	3.43%		984	16.59%	2148	56	55.92%	
22:00	3271	1048	139	13.9	75.74%	3.22%		987	16.27%	2284	136	59.46%	
22:10	3363	956	92	9.2	77.87%	2.13%		914	14.11%	2449	165	63.76%	
22:20	3459	860	96	9.6	80.09%	2.22%		779	10.31%	2680	231	69.77%	
22:30	3541	778	82	8.2	81.99%	1.90%		758	9.53%	2783	103	72.46%	
22:40	3627	692	86	8.6	83.98%	1.99%		776	9.75%	2851	68	74.23%	
22:50	3712	607	85	8.5	85.95%	1.97%		807	10.31%	2905	54	75.63%	
23:00	3819	500	107	10.7	88.42%	2.48%		875	11.78%	2944	39	76.65%	
23:10	3893	426	74	7.4	90.14%	1.71%		814	9.98%	3079	135	80.16%	
23:20	3920	399	27	2.7	90.76%	0.63%		689	6.64%	3231	152	84.12%	
23:30	3965	354	45	4.5	91.80%	1.04%		688	6.49%	3277	46	85.32%	
23:40	4017	302	52	5.2	93.01%	1.20%		718	7.12%	3299	22	85.89%	
23:50	4051	268	34	3.4	93.79%	0.79%		721	7.10%	3330	31	86.70%	
00:00	4076	243	25	2.5	94.37%	0.58%		727	7.18%	3349	19	87.19%	1
00:10	4095	224	19	1.9	94.81%	0.44%		724	7.05%	3371	22	87.76%	
00:20	4108	211	13	1.3	95.11%	0.30%		729	7.14%	3379	8	87.97%	
00:30	4123	196	15	1.5	95.46%	0.35%		733	7.20%	3390	11	88.26%	
00:40	4141	178	18	1.8	95.88%	0.42%		734	7.18%	3407	17	88.70%	
00:50	4152	167	11	1.1	96.13%	0.25%		695	6.13%	3457	50	90.00%	
01:00	4168	151	16	1.6	96.50%	0.37%		607	3.79%	3561	104	92.71%	
01:10	4179	140	11	1.1	96.76%	0.25%		590	3.32%	3589	28	93.44%	
01:20	4184	135	5	0.5	96.87%	0.12%		590	3.30%	3594	5	93.57%	
01:30	4186	133	2	0.2	96.92%	0.05%		575	2.91%	3611	17	94.01%	
01:40	4192	127	6	0.6	97.06%	0.14%		547	2.16%	3645	34	94.90%	
01:50	4199	120	7	0.7	97.22%	0.16%	1	535	1.83%	3664	19	95.39%	
02:00	4204	115	5	0.5	97.34%	0.12%		533	1.76%	3671	7	95.57%	
02:10	4222	97	18	1.8	97.75%	0.42%		550	2.15%	3672	1	95.60%	
02:20	4233	86	11	1.1	98.01%	0.25%		545	1.99%	3688	16	96.02%	
02:30	4255	64	22	2.2	98.52%	0.51%		553	2.14%	3702	14	96.38%	
02:40	4269	50	14	1.4	98.84%	0.32%		547	1.94%	3722	20	96.90%	
02:50	4276	43	7	0.7	99.00%	0.16%		536	1.63%	3740	18	97.37%	
03:00	4281	38	5	0.5	99.12%	0.12%		527	1.39%	3754	14	97.73%	
03:10	4282	37	1	0.1	99.14%	0.02%		515	1.07%	3767	13	98.07%	
03:20	4284	35	2	0.2	99.19%	0.05%		513	1.01%	3771	4	98.18%	
03:30	4287	32	3	0.3	99.26%	0.07%		504	0.77%	3783	12	98.49%	
03:40	4290	29	3	0.3	99.33%	0.07%		504	0.76%	3786	3	98.57%	
03:50	4290	29	0	0	99.33%	0.00%		495	0.53%	3795	9	98.80%	
04:00	4292	27	2	0.2	99.37%	0.05%		487	0.31%	3805	10	99.06%	
04:10	4299	20	7	0.7	99.54%	0.16%		492	0.42%	3807	2	99.11%	
04:20	4302	17	3	0.3	99.61%	0.07%		492	0.41%	3810	3	99.19%	
04:30	4304	15	2	0.2	99.65%	0.05%		492	0.41%	3812	2	99.24%	
04:40	4305	14	1	0.1	99.68%	0.02%		484	0.20%	3821	9	99.48%	
04:50	4307	12	2	0.2	99.72%	0.05%		474	-0.07%	3833	12	99.79%	
05:00	4308	11	1	0.1	99.75%	0.02%		474	-0.07%	3834	1	99.82%	
05:10	4311	8	3	0.3	99.81%	0.07%		476	-0.03%	3835	1	99.84%	
05:20	4312	7	1	0.1	99.84%	0.02%		476	-0.03%	3836	1	99.87%	
05:30	4312	7	0	0	99.84%	0.00%		474	-0.08%	3838	2	99.92%	
05:40	4313	6	1	0.1	99.86%	0.02%		473	-0.11%	3840	2	99.97%	
05:50	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		472	-0.14%	3841	1	100.00%	
06:00	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		472	-0.14%	FINALIZACIÓN DE CAPTURA DE ACTAS (100% CAPTURADAS)			
06:10	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		472	-0.14%	CIERRE DE PREP Y FINALIZACIÓN DE ACTUALIZACIONES EN PAGINA Y DIFUSORES			6
06:20	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		472	-0.14%				
06:30	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		472	-0.14%				
06:40	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		472	-0.14%				
06:50	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		472	-0.14%				
07:00	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		472	-0.14%				
07:10	4313	6	0	0	99.86%	0.00%		472	-0.14%				
07:20	4314	5	1	0.1	99.88%	0.02%		473	-0.12%				
07:30	4316	3	2	0.2	99.93%	0.05%		475	-0.07%				
07:40	4316	3	0	0	99.93%	0.00%		475	-0.07%				
07:50	4316	3	0	0	99.93%	0.00%		475	-0.07%				
08:00	4316	3	0	0	99.93%	0.00%		475	-0.07%				
08:10	4316	3	0	0	99.93%	0.00%		475	-0.07%				
08:20	4317	2	1	0.1	99.95%	0.02%		476	-0.05%				
08:30	4317	2	0	0	99.95%	0.00%		476	-0.05%				
08:40	4317	2	0	0	99.95%	0.00%		476	-0.05%				
08:50	4317	2	0	0	99.95%	0.00%		476	-0.05%				
09:00	4319	0	2	0.2	100.00%	0.05%		478	0.00%				
FINALIZACIÓN DE CAPTURA DE ACTAS (100% CAPTURADAS)													
09:20	CIERRE DE PREP Y FINALIZACIÓN DE ACTUALIZACIONES EN PAGINA Y DIFUSORES						6	Domingo 7 de junio de 2026					

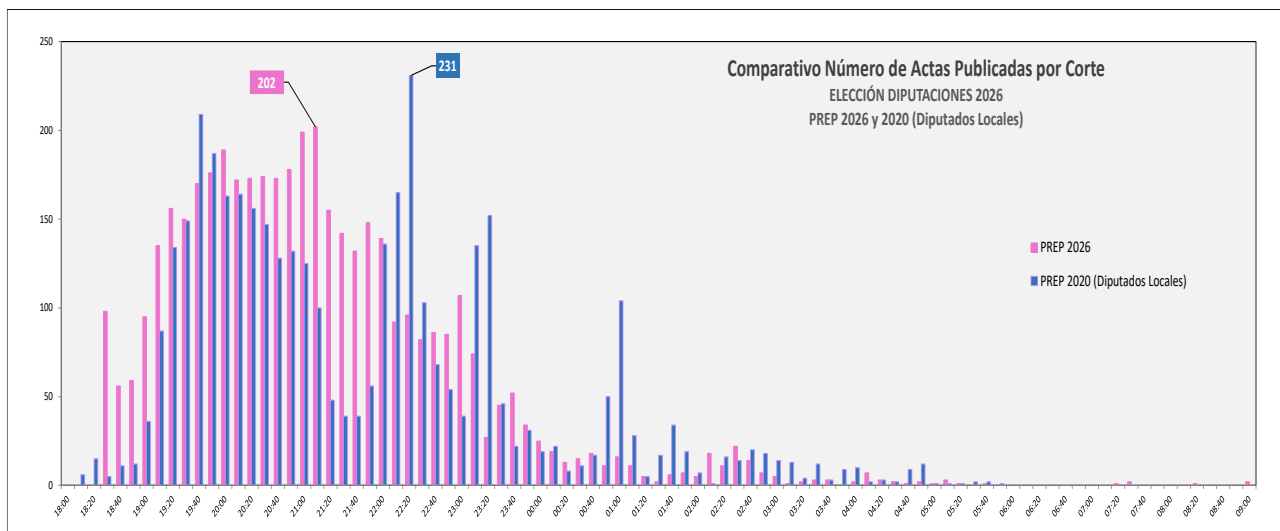


Figura 21: Comparativo número de actas publicadas por corte PREP 2026 y PREP 2020. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

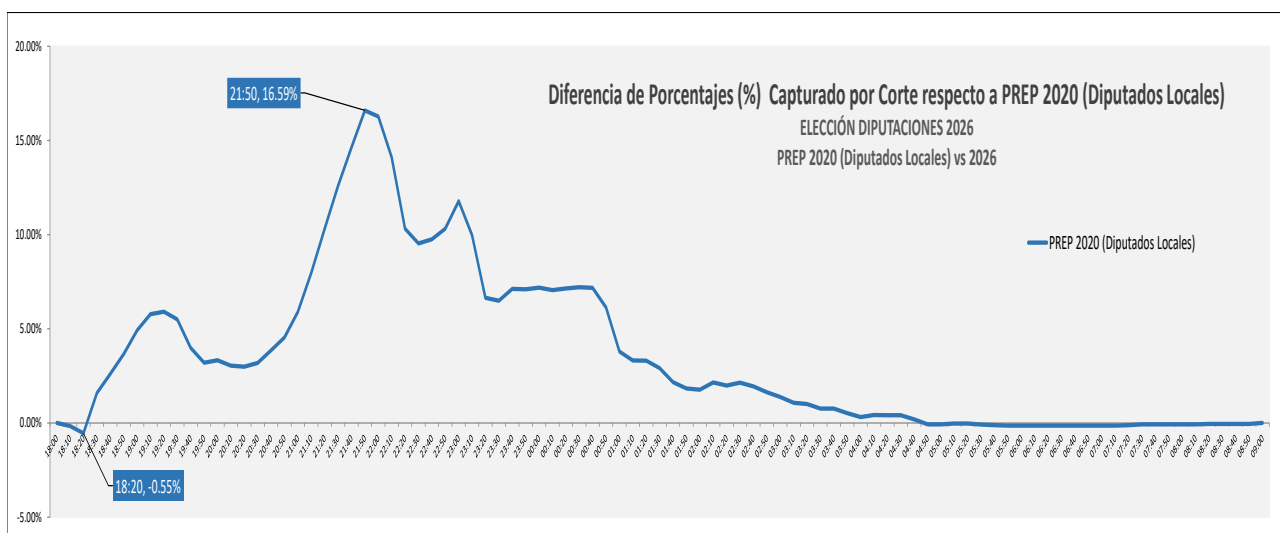


Figura 22: Diferencia de porcentajes capturado por corte PREP 2026 y PREP 2020. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

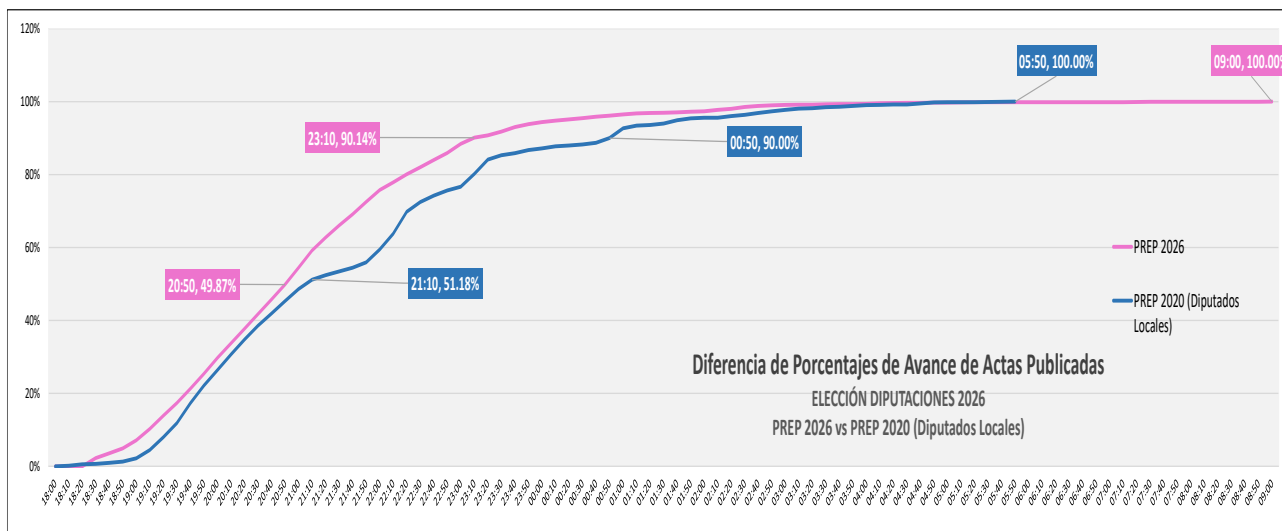


Figura 23: Porcentaje de actas publicadas por corte PREP 2026 y PREP 2020 Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026

Informe Final

ELECCIONES ESTATALES DE COAHUILA																					
Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP																					
Publicaciones de Actas en Sitio																					
JORNADA ELECTORAL																					
TOTAL DE ACTAS: 4319																					
JORNADA ELECTORAL 7 JUN 2026																					
PREP 2 JUN 2024 (Apuntamientos)																					
PREP 4 JUN 2023 (Diputados Locales)																					
PREP 18 OCT 2020																					
Hora	Actas Publicadas	Actas Faltantes	Diferencia de Actas Publicadas	No de Actas Capturadas X minuto	Porcentaje Total de Actas	Incremento de Actas de Porcentaje	Incidencia	Diferencia de Actas Publicadas con 2024	Diferencia de Porcentaje de Actas con 2024	Diferencia de Actas Publicadas con 2023	Diferencia de Porcentaje de Actas con 2023	Diferencia de Actas Publicadas con 2020	Diferencia de Porcentaje de Actas con 2020	Actas Publicadas	Actas Publicadas por Corte	Porcentaje Total de Actas	Incidencia	Actas Publicadas	Actas Publicadas por Corte	Porcentaje Total de Actas	Incidencia
18:00	ARRANQUE DE CAPTURA EN CDTV Y CDD																				
18:00	0	4319	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%
18:10	0	4319	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%
18:20	0	4319	0	0	0.00%	0.00%	0	0	0.00%	-1	-0.02%	-21	-0.55%	0	0	0.00%	1	1	0.02%	21	0.50%
18:30	98	4221	98	9.8	2.27%	2.27%	92	2.12%	96	2.22%	72	1.59%	6	6	0.14%	2	1	0.05%	26	0.68%	
18:40	214	4105	96	10.4	3.37%	1.30%	147	3.40%	111	2.60%	7	0.17%	7	1	0.27%	3	1	0.07%	37	0.96%	
18:50	213	4106	59	5.9	4.53%	1.37%	202	4.67%	205	4.74%	164	3.66%	11	4	0.26%	8	5	0.20%	49	1.28%	
19:00	308	4011	95	9.5	7.11%	2.20%	292	6.75%	288	6.64%	233	4.92%	16	5	0.38%	20	12	0.49%	85	2.21%	
19:10	443	3876	135	13.5	10.30%	3.13%	430	9.90%	416	9.60%	271	5.98%	23	7	0.55%	27	7	0.68%	172	4.48%	
19:20	599	3720	156	15.6	13.87%	3.61%	566	13.07%	561	12.94%	293	5.90%	33	10	0.79%	38	11	0.93%	306	7.74%	
19:30	789	3530	150	15	17.44%	3.47%	704	16.26%	687	16.07%	294	5.50%	45	12	1.08%	52	14	1.27%	455	10.81%	
19:40	939	3400	120	12	21.28%	3.94%	859	19.83%	807	18.54%	255	3.99%	60	15	1.44%	112	60	2.74%	664	209	17.29%
19:50	1095	3224	176	17.6	25.33%	4.08%	1005	23.19%	887	20.51%	244	3.20%	90	30	2.17%	198	86	4.84%	851	187	22.14%
20:00	1284	3035	189	18.9	29.73%	4.38%	1154	26.40%	981	22.30%	279	3.18%	130	40	3.15%	292	94	7.43%	1044	263	26.40%
20:10	1456	2863	172	17.2	33.71%	3.98%	1289	29.69%	1046	23.68%	278	3.04%	167	37	4.02%	410	118	10.03%	1178	304	30.67%
20:20	1629	2690	173	17.3	37.72%	4.01%	1419	32.60%	1060	23.80%	295	2.99%	210	43	5.05%	569	159	13.92%	1314	356	34.73%
20:30	1803	2516	174	17.4	41.73%	4.03%	1575	36.08%	1060	23.80%	322	3.19%	278	68	6.69%	743	114	18.17%	1481	347	35.54%
20:40	1976	2343	173	17.3	45.75%	4.01%	1610	36.94%	1067	23.52%	367	3.86%	366	88	8.81%	909	166	22.21%	1609	328	41.89%
20:50	2154	2165	178	17.8	49.87%	4.12%	1659	37.64%	1066	23.26%	413	4.51%	495	129	12.51%	1088	179	26.61%	1741	332	45.33%
21:00	2353	1966	199	19.9	54.68%	4.61%	1754	40.07%	1085	23.47%	487	5.90%	599	104	14.41%	1268	180	31.01%	1866	325	48.58%
21:10	2555	1764	202	20.2	58.68%	4.68%	1823	41.54%	1080	23.08%	589	7.97%	732	133	17.61%	1475	207	36.07%	1966	300	51.18%
21:20	2705	1606	155	15.5	62.70%	3.59%	1947	45.18%	1064	22.49%	696	10.31%	863	131	20.77%	1646	171	40.23%	2014	48	52.43%
21:30	2852	1467	142	14.2	66.03%	3.29%	1814	41.06%	1007	20.91%	799	12.58%	1038	175	24.98%	1845	199	45.12%	2053	39	53.60%
21:40	2984	1335	132	13.2	69.09%	3.06%	1769	39.80%	963	19.60%	892	14.63%	1215	177	29.23%	2021	176	49.43%	2092	39	54.64%
21:50	3132	1187	148	14.8	72.13%	3.43%	1720	38.59%	944	18.59%	984	15.99%	1402	187	33.73%	2151	190	53.58%	2048	5	51.57%
22:00	3271	1048	139	13.9	75.14%	3.22%	1679	37.43%	887	17.43%	987	16.27%	1592	190	38.31%	2384	193	58.30%	2284	136	59.84%
22:10	3363	956	92	9.2	77.77%	2.13%	1601	35.26%	816	16.11%	914	14.11%	1762	170	42.40%	2547	163	62.40%	2449	8	74.21%
22:20	3459	860	96	9.6	80.09%	2.22%	1503	33.02%	774	14.42%	779	10.31%	1968	138	65.46%	2685	138	65.46%	2680	231	69.77%
22:30	3541	778	82	8.2	81.99%	1.90%	1388	30.18%	752	13.78%	758	9.33%	2153	197	51.80%	2789	104	68.21%	2783	303	72.84%
22:40	3627	681	86	8.6	84.17%	1.89%	1111	24.80%	726	12.40%	726	9.26%	2114	176	63.98%	2886	97	73.98%	2851	48	74.21%
22:50	3712	607	85	8.5	85.95%	1.87%	1127	26.13%	734	13.12%	807	10.31%	2485	171	59.79%	2978	92	75.83%	2905	54	75.61%
23:00	3819	500	107	10.7	88.42%	2.48%	1175	24.80%	772	13.91%	875	11.28%	2644	159	63.62%	3047	69	74.52%	2944	39	76.01%
23:10	3889	420	94	9.4	90.14%	1.71%	1079	22.41%	777	13.91%	814	9.88%	2814	130	67.73%	3116	69	76.29%	3076	135	80.34%
23:20	3900	399	27	2.7	90.70%	0.63%	954	19.40%	749	13.21%	689	6.64%	2966	152	73.37%	3171	55	77.55%	3231	152	84.12%
23:30	3965	354	45	4.5	91.80%	1.04%	893	17.43%	731	12.71%	688	6.49%	3068	146	70.99%	3072	134	63.70%	3277	46	85.32%
23:40	4017	302	52	5.2	93.01%	1.20%	825	16.20%	724	12.47%	718	7.12%	3192	130	76.80%	3293	59	80.53%	3299	22	85.89%
23:50	4051	268	34	3.4	93.79%	0.79%	742	14.18%	682	11.40%	721	7.10%	3309	117	79.62%	3369	76	82.39%	3330	31	86.70%
00:00	4076	243	25	2.5	94.17%	0.58%	669	12.40%	658	10.58%	627	7.18%	3407	98	83.98%	3407	98	83.98%	3407	98	83.98%
00:10	4095	224	19	1.9	94.82%	0.44%	632	11.40%	635	10.20%	724	7.05%	3463	56	83.33%	3463	34	84.62%	3463	34	84.62%
00:20	4108	211	13	1.3	95.11%	0.30%	581	10.25%	604	9.42%	729	7.14%	3527	64	84.87%	3504	48	85.09%	3479	8	87.57%
00:30	4123	186	15	1.5	95.48%	0.21%	528	8.80%	584	9.12%	731	7.20%	3595	68	86.50%	3531	27	86.50%	3590	13	88.24%
00:40	4141	178	18	1.8	95.88%	0.42%	501	8.29%	584	8.89%	734	7.18%	3640	45	87.58%	3557	26	86.99%	3607	17	88.70%
00:50	4152	167	11	1.1	96.13%	0.21%	452	7.11%	517	7.11%	711	6.61%	3700	60	84.62%	3581	24	87.58%	3657	50	90.80%
01:00	4168	151	16	1.6	96.50%	0.37%	437	6.73%	570	8.31%	607	3.91%	3731	31	87.79%	3598	17	87.99%	3661	304	92.71%
01:10	4179	140	11	1.1	96.78%	0.21%	406	5.97%	557	8.18%	590	3.32%	3773	42	90.78%	3622	24	88.54%	3699	28	93.44%
01:20	4184	133	5	0.5	96.87%	0.12%	380	5.84%	543	7.81%	580	3.30%	3804	31	91.51%	3641	19	89.04%	3641	5	91.57%
01:30	4186	133	2	0.2	96.92%	0.05%	361	4.88%	517	7.61%	575	2.91%	3825	21	92.04%	3649	8	89.24%	3611	17	94.01%
01:40	4192	127	6	0.6	97.08%	0.14%	336	4.48%	514	7.61%	547	2.18%	3856	31	92.78%	3658	9	89.14%	3645	34	94.80%
01:50	4199	120	7	0.7	97.22%	0.18%	321	3.81%	514	7.59%	535	1.83%	3878	22	93.31%	3662	7	89.61%	3664	29	95.39%
02:00	4204	113	5	0.5	97.34%	0.12%	299	3.88%	523	7.32%	533	1.76%	3905	27	93.96%	3671	16	90.61%	3671	7	95.57%
02:10	4212	97	18	1.8	97.70%	0.41%	298	3.84%	517	7.11%	550	2.15%	3934	19	94.42%	3674	15	90.61%	3672	1	95.60%
02:20	4213	86	11	1.1	98.01%	0.21%	286	3.42%	506	6.86%	545	1.99%	3951	27	95.07%	3727	22	91.51%	3688	16	96.01%
02:30	4255	64	22	2.2	98.52%	0.51%	286	3.02%	509	6.91%	553	2.14%	3969	38	95.50%	3746	39	91.61%	3702	14	96.36%
02:40	4269	50	14	1.4	98.84%		283	2.93%	491	6.43%	547	1.84%	3986	17	95.91%	3778	32	92.38%	3722	20	96.00%
02:50	4276	43	7	0.7	99.00%	0.16%	290	3.09%	478	6.12%	536	1.63%	3986	0	95.91%	3798	20	92.88%	3740	18	97.37%
03:00	4282	35	5	0.5	99.12%	0.12%	289	3.07%	468	5.91%	527	1.39%	3992	6	96.06%	3813	15	93.23%	3754	14	97.73%
03:10	4282	37	1	0.1	99.14%	0.01%	283	2.93%	468	5.91%	520	1.37%	4000	6	96.06%	3830	13	93.76%	3771	13	98.07%
03:20	4284	35	2	0.2	99.19%	0.01%	268	2.56%	429	4.91%	513	1.01%	4025	17	96.63%	3855	21	94.64%	3774	4	98.18%
03:30	4287	32	3	0.3	99.26%	0.07%	249	2.10%	413	4.52%	504	0.77%	4036	12	97.00%	3878	12	95.23%	3783	12	98.49%
03:40	4290	29	3	0.3	99.33%	0.07%	242	1.93%	396	4.10%	504	0.76%	4058	10	97.40%	3894	20	95.23%	3796	3	98.57%
03:50	4290	29	0	0	99.33%	0.00%	234	1.73%	380	3.71%	495	0.53%	4058	8	97.40%	3910	16	95.23%	3795	9	98.80%
04:00	4292	27	2	0.2	99.37%	0.01%	208	1.59%	374	3.56%	487	0.31%									

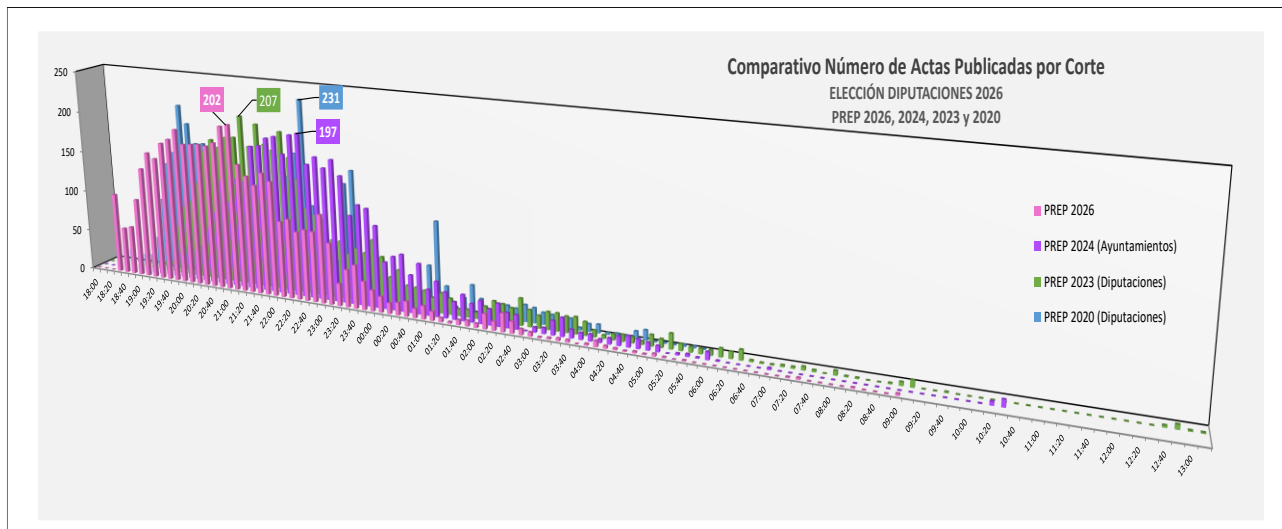


Figura 25: Comparativo número de actas publicadas por corte. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

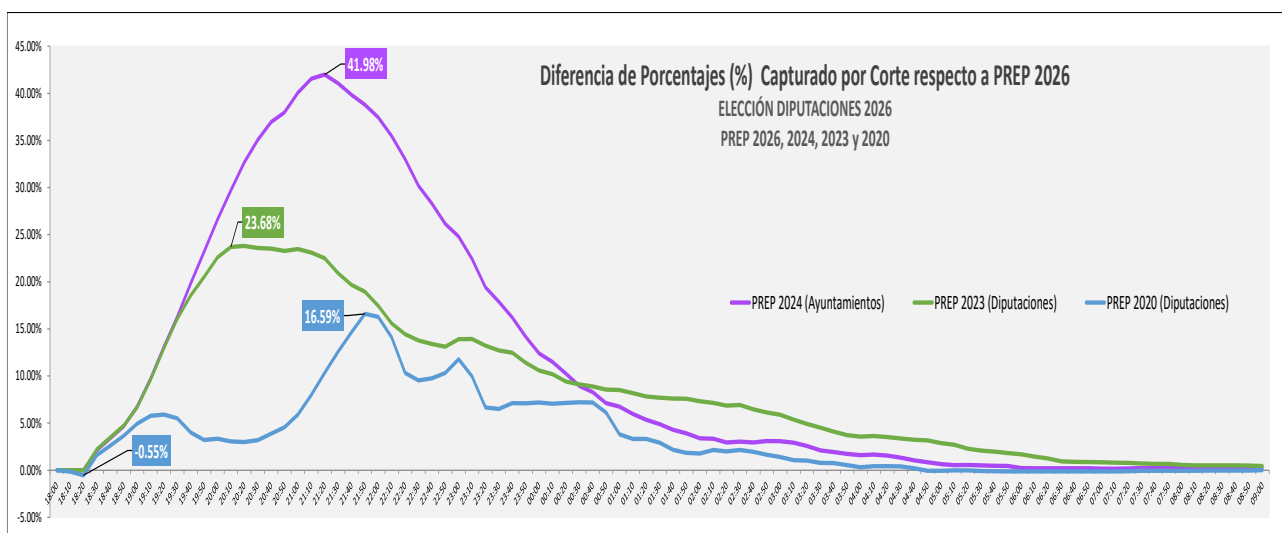


Figura 26: Diferencia de porcentajes capturados por corte respecto a PREP 2026. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en Coahuila.

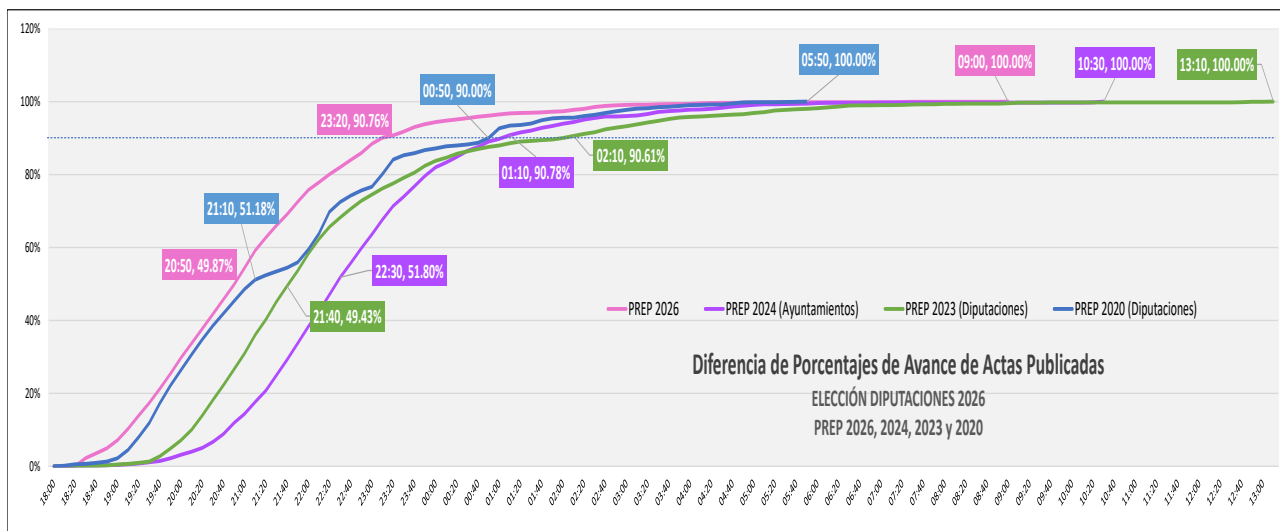


Figura 27: Diferencia de porcentajes de actas publicadas por corte respecto a PREP 2026, 2024, 2023 y 2020. Elaboración propia del Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil con base en los datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Local 2025-2026 en

Conclusiones y lecciones aprendidas

El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares concluye que el PREP 2025-2026 operó satisfactoriamente durante todas sus fases de implementación, pruebas, simulacros y Operación, garantizando la publicación oportuna de resultados preliminares conforme a la normatividad electoral aplicable y a los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral.

De manera general, el COTAPREP concluye que la implementación del PREP durante el Proceso Electoral Local 2025–2026 se desarrolló conforme a la normatividad aplicable, los lineamientos técnicos del Instituto Nacional Electoral y el Proceso Técnico Operativo aprobado.

Entre las principales conclusiones destacan:

- La operación del PREP depende de la integración de componentes tecnológicos, humanos, operativos, físicos y de auditoría.
- Los simulacros deben incorporar escenarios más realistas y diversos para fortalecer la detección de riesgos.
- La auditoría debe ampliarse hacia un enfoque integral que incluya funcionalidad, experiencia de usuario y operación real del sistema.
- La continuidad operativa requiere validación práctica de infraestructura eléctrica, de comunicaciones y de roles operativos.
- Como áreas de oportunidad se identifican:
 - Fortalecer la matriz de seguimiento de recomendaciones.
 - Ampliar el alcance de auditoría técnica.
 - Mejorar la validación de infraestructura crítica (UPS, plantas eléctricas, redes).
 - Robustecer el control de colas, roles y asignación operativa.
 - Estandarizar calidad de imágenes y procesos de captura.
 - Formalizar políticas de actualización de sistemas durante operación crítica.

Finalmente, se reconoce la disposición institucional del Instituto Electoral de Coahuila para atender observaciones, realizar ajustes y fortalecer la operación del sistema, lo que contribuyó al adecuado desarrollo del Programa.

Consideraciones generales

Las actividades de seguimiento y asesoría técnica del COTAPREP permitieron verificar la implementación del PREP conforme al Reglamento de Elecciones, así como identificar fortalezas, áreas de oportunidad y elementos de mejora para su operación presente y futura.

Fortalezas

Se identifican como fortalezas:

- Cumplimiento del Proceso Técnico Operativo aprobado.
- Operación continua del PREP durante simulacros.
- Participación coordinada del IEC, tercero auxiliar y ente auditor.
- Implementación de mecanismos de redundancia eléctrica y de comunicaciones.
- Atención institucional a observaciones del COTAPREP.
- Capacidad operativa del personal técnico y operativo.

Áreas de oportunidad

Se identifican como áreas de oportunidad:

- Fortalecimiento del procedimiento de puesta en ceros de la base de datos.
- Ampliación del alcance de auditoría técnica.
- Mejora en validación de infraestructura eléctrica.
- Optimización de gestión de roles y colas de trabajo.
- Control de actualizaciones de sistemas en operación crítica.
- Mejora en calidad de digitalización y procesamiento de actas.
- Mayor formalización de seguimiento a recomendaciones.

Lecciones aprendidas

- La certeza del PREP depende de la integración de componentes tecnológicos, operativos, físicos, humanos y de auditoría.

- La continuidad operativa debe validarse bajo condiciones equivalentes a operación real.
- La auditoría debe incorporar elementos funcionales y de experiencia de usuario, no únicamente de seguridad.
- La calidad de la operación está directamente vinculada a la usabilidad del sistema para el personal operativo.
- La documentación y trazabilidad de incidentes y recomendaciones es un componente crítico del sistema.

Aportaciones del Mtro. Samuel Hiram Ramírez Mejía

En lo general y de manera razonable se puede concluir que la implementación y operación del PREP para el PEL 2025-2026 fue apegado a las normas, PTO, planes, recomendaciones del INE y del COTAPREP.

Entre las fortalezas del desarrollo del PREP están las capacidades técnicas y profesionalismo de todo el personal de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática (DEII), así como la conducción de todo el proceso por parte de la Comisión respectiva de Consejeras y Consejeros, así como la coordinación con las demás áreas técnicas del IEC.

Se sugiere que en el siguiente PEL en la contratación del tercero auxiliar se considere el tema del siglado de los chalecos del personal operativo del PREP.

El COTAPREP 2025-2026 se distinguió por su integración de acuerdo con la norma en donde se armonizaron conocimientos técnicos, experiencia local y nacional, y perspectiva social.

Aportaciones de la Dra. María del Carmen Coronado Rivera

- *El trabajo realizado por el Instituto Electoral de Coahuila, la empresa encargada Informática Electoral y el ente auditor, demostró el profesionalismo con el que se trabajó durante meses culminando de manera exitosa al entregar resultados apegados a los lineamientos, normas y fechas establecidos. Se recomienda continuar con esta dinámica institucional para el éxito de futuros ejercicios.*
- *El logro de las metas propuestas en el programa de trabajo es el resultado directo de la participación activa y responsable de cada una de las partes: el Instituto Electoral de Coahuila, el COTAPREP, así como las empresas encargadas del desarrollo del PREP y el ente auditor.*
- *La colaboración y el intercambio de información con los integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP se desarrollaron de manera óptima desde el primer día. Por lo tanto, se sugiere mantener esta misma dinámica de trabajo en las próximas jornadas y con las futuras integraciones de los comités.*
- *Realizar ejercicios de simulacro en los cuales se pueda marcar alguna diferencia entre los resultados para la revisión del sombreado del Mapa Electoral en el sitio web.*
- *Mantener la política de redundancia en los servicios de Internet en los CATD, como se observó en el CATD 16 en el cual la velocidad de internet era sumamente superior.*
- *Mantener la implementación del PREP casilla, el cual es una herramienta que marco notoriamente la diferencia, siendo una muy buena opción para agilizar el flujo de información y dándole cobertura a un mayor número de casillas, permitiendo que se cuente en menor tiempo con una mayor cantidad de datos computados, lo que resulta muy útil en los procesos electorales.*

Aportaciones del Mtro. Pablo Corona Fraga

Derivado de las actividades de seguimiento y asesoría realizadas durante la implementación, pruebas, simulacros y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-

2026, el Dr. Pablo Corona formuló las siguientes conclusiones, lecciones aprendidas y recomendaciones para futuras implementaciones del Programa.

El integrante señaló que las actividades desarrolladas por el Comité Técnico Asesor permitieron acompañar técnicamente la implementación y operación del PREP, así como identificar fortalezas, áreas de oportunidad y acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de futuras implementaciones.

Como primera conclusión, destacó que la certeza del PREP no depende exclusivamente del correcto funcionamiento del sistema informático, sino de la adecuada articulación entre componentes tecnológicos, operativos, humanos, físicos, eléctricos, documentales y de auditoría. En este sentido, consideró que la operación del Programa requiere que cada uno de estos elementos sea probado, supervisado y documentado de manera suficiente antes y durante la Jornada Electoral.

Como segunda conclusión, indicó que las pruebas y simulacros deben evolucionar hacia escenarios más amplios y realistas. Señaló la importancia de incorporar, además de los flujos ordinarios de operación, escenarios relacionados con errores de configuración, problemas de visualización, fallas de energía eléctrica, contingencias de conectividad, cambios de roles, acumulación de colas de procesamiento, errores en recortes de imagen, incidencias de hardware y demás situaciones que pudieran presentarse durante la operación real del Programa.

Asimismo, como tercera conclusión, manifestó que la auditoría debe concebirse como un proceso integral. Consideró pertinente que el ente auditor complemente las pruebas de seguridad con evaluaciones de funcionalidad, usabilidad, experiencia de usuario, desempeño operativo, continuidad, disponibilidad, trazabilidad y consistencia de resultados. De igual manera, señaló que la participación directa del ente auditor en pruebas críticas, como fallos de servidor, procedimientos de puesta en ceros y escenarios de contingencia, contribuye a fortalecer la confianza en la evidencia técnica generada durante el proceso.

Entre las principales fortalezas identificadas durante el desarrollo del Programa, destacó la realización de actividades permanentes de seguimiento técnico, la ejecución de simulacros, la posibilidad de observar directamente la operación en los Centros de Captura y Verificación, la atención institucional brindada a las observaciones formuladas por el Comité, la incorporación de medidas de continuidad operativa, como la instalación de una planta de emergencia con tablero

de transferencia automática en el CCV alterno, así como la apertura institucional para revisar aspectos técnicos, operativos y de infraestructura.

Adicionalmente, resaltó la utilidad del acompañamiento técnico especializado proporcionado por el Comité, ya que permitió identificar aspectos que difícilmente podrían detectarse mediante una revisión exclusivamente documental, tales como la conexión efectiva de equipos críticos a sistemas UPS, la duración real de los respaldos eléctricos, la identificación de circuitos, la operación de roles dinámicos, la calidad de los recortes de imagen, la existencia de actualizaciones pendientes y la necesidad de contar con herramientas de seguimiento operativo.

Respecto de las áreas de oportunidad identificadas, señaló que éstas se concentran principalmente en el fortalecimiento de la planeación preventiva, la documentación técnica, la ejecución de pruebas integrales, la supervisión en tiempo real y la trazabilidad de las acciones de seguimiento. Particularmente, consideró relevante robustecer los procedimientos de puesta en ceros de la base de datos, ampliar el alcance de las auditorías, mejorar la gestión de infraestructura eléctrica, documentar procedimientos de failover, validar la capacidad de los UPS, controlar las actualizaciones automáticas, revisar la calidad de imágenes y recortes, e implementar mecanismos de monitoreo accesibles para las instancias de supervisión.

Como una de las principales lecciones aprendidas, señaló que la continuidad operativa debe validarse bajo condiciones equivalentes a las de una operación real. Preciso que la existencia de UPS o plantas de emergencia no garantiza por sí sola la continuidad del servicio si los equipos críticos no se encuentran correctamente conectados, si los circuitos no están plenamente identificados, si la capacidad eléctrica no ha sido validada o si el personal no cuenta con procedimientos claros para ejecutar las contingencias previstas.

De igual manera, destacó que la experiencia de usuario del personal operativo incide directamente en la calidad y oportunidad del procesamiento de información. Por ello, consideró indispensable que elementos como las interfaces de captura, los recortes de imagen, la correspondencia entre datos e imágenes, la asignación de roles y la distribución de cargas de trabajo sean evaluados desde la perspectiva de quienes participan directamente en la operación del Programa.

Asimismo, señaló que uno de los principales aportes realizados durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 consistió en ampliar el enfoque de revisión

hacia aspectos técnicos y operativos que impactan directamente en la certeza del PREP. Entre ellos mencionó la auditoría de bases de datos, la continuidad eléctrica, los roles operativos, las colas de procesamiento, las estrategias de actualización de sistemas, las pruebas de failover, la calidad de imágenes, los tableros de seguimiento y el alcance de las auditorías.

Finalmente, con el propósito de fortalecer futuras implementaciones del Programa, recomendó considerar las siguientes acciones:

- *Elaborar una matriz de riesgos específica para el PREP desde la etapa de planeación.*
- *Incorporar las lecciones aprendidas de procesos electorales anteriores en el diseño técnico y operativo del Programa.*
- *Definir criterios más amplios para la selección y el alcance de los trabajos del ente auditor.*
- *Implementar una matriz formal de seguimiento de observaciones y recomendaciones emitidas por el COTAPREP.*
- *Robustecer los procedimientos de puesta en ceros de la base de datos.*
- *Exigir evidencia técnica verificable de las pruebas consideradas críticas.*
- *Ampliar el alcance de las auditorías hacia aspectos de funcionalidad, usabilidad y experiencia de usuario.*
- *Implementar tableros de seguimiento operativo para el COTAPREP y las Consejerías Electorales.*
- *Validar previamente la capacidad eléctrica, UPS, plantas de emergencia, circuitos y conexiones de equipos críticos antes de la realización de simulacros.*
- *Documentar y probar procedimientos de contingencia con participación del personal operativo.*
- *Establecer una política institucional para el control de actualizaciones de sistemas y equipos durante periodos críticos de operación.*
- *Incorporar en los instrumentos de contratación criterios relacionados con el uso de imagen corporativa por parte de proveedores y terceros.*
- *Desarrollar simulacros que contemplen escenarios distintos a los previstos en la operación ordinaria.*
- *Evaluar de manera sistemática la operación de roles, colas de procesamiento y distribución de cargas de trabajo.*

Aportaciones de la Dra. Vanesa Ávalos Gaytán

Realizar los simulacros más apegados a la realidad. Aunque el día 7 de junio no hubo inconvenientes, es recomendable que los simulacros se realicen de forma “real”, ya que, durante los simulacros, aunque se mencionó desde el primero, los siguientes se realizaron de la misma forma. Se empezaron a recibir actas desde las 9:00-9:30 a. m., cuando los conteos se iniciaban más tarde. Durante el proceso, el PREP se inició a las 18:30 horas; las casillas cierran a las 18:00 horas y se empiezan a recibir actas hasta que se realiza el conteo y la transmisión de estas.

Durante la realización del hash, se podría verificar en público que el hash intermedio es igual que el primero mediante alguna aplicación de comparación de textos, no solo proporcionarlo al ente auditor y que sea el mismo ente quien garantice su igualdad.

- *La empresa que realizó el PREP, en mi consideración, es buena. Los integrantes del COTAPREP que habíamos participado en ediciones anteriores coincidimos en que es una empresa de calidad. En particular, opino que no solo se enfocan en realizar de forma excelente el PREP, sino que también se enfocan en optimizar recursos.*

Recomendación general final

Se recomienda que el PREP sea concebido como un sistema integral de operación crítica, cuya evaluación incluya infraestructura, seguridad, operación, experiencia de usuario, auditoría funcional y continuidad, garantizando así su robustez para futuros procesos electorales.

Reconocimiento institucional

El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares reconoce la disposición institucional del Instituto Electoral de Coahuila, de la Comisión de Innovación e Informática, de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática, del ente auditor, del tercero auxiliar y del personal operativo involucrado en la implementación del PREP, cuya participación permitió el adecuado desarrollo de las actividades previstas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Anexo 1

Listas de Asistencia a Reuniones de Trabajo

Listas de Asistencia

Sesión de Instalación del COTAPREP

04 de noviembre de 2025 | 12:00 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org.mx	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes	Presidencia	Consejero presidente	oscar.rodriguez@iec.org.mx	
Mtra. Madeleyne Ivett	Consejo General	Consejera Electoral	madeleyne.figueroa@iec.org.mx	

Figueroa Gómez				
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	
Mtra. Leticia Bravo Ostos	Consejo General	Consejera Electoral	Leticia.bravo@iec.org.mx	
Mtra. Layla Karina Miranda Girón	Consejera Electoral	Consejera Electoral	Layla.miranda@iec.org.mx	
Mtro. Gerardo Blanco Guerra	Consejo General	Secretario Ejecutivo	Gerardo.blaco@iec.org.mx	
Licda. Diana Isabel Hernández Aguilar	Partido del Trabajo	Propietaria	Lic.diana@hotmail.com	
Lic. María José Marcos Salazar	Unidad Democrática de Coahuila	Propietaria	Mariajose.marcos@gmail.com	
C. Gustavo Malacara Valdez	Movimiento Ciudadano	Propietario	rmovimientociudadanocpah@gmail.com	
Ing. Mirsha Jesús de la Rosa Hernández	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Coahuila	Jefe de Departamento de Operación de Sistemas	mirsha.delarosa@ine.mx	

Lista de Asistencia

Sesión Extraordinaria del COTAPREP

14 de noviembre de 2025 | 15:48 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org.mx	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	Samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Mtra. Layla Karina Miranda Girón	Consejo General	Consejera Electoral	layla.miranda@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Licda. Liliana Ramírez Hernández	Partido Verde Ecologista	Propietaria	liliana.rah@gmail.com	
C. José Arturo Braña Sotomayor	Partido Morena	Propietario	cee.morena.coah@gmail.com	

Lista de Asistencia

Primera Sesión Ordinaria del COTAPREP

28 de noviembre de 2025 | 15:02 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María Del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes	Presidencia	Consejero Presidente	oscar.rodriguez@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	

Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez	Consejo General	Consejera Electoral	madeleyne.figueroa@iec.org.mx	
Licda. Liliana Ramírez Hernández	Partido Verde Ecologista de México	Propietaria	liliana.rah@gmail.com	
Licda. María José Marcos Salazar	Partido Unidad Democrática de Coahuila	Propietaria	marijose.marcos@gmail.com	
C. Gustavo Malacara Valdez	Partido Movimiento Ciudadano	Propietario	rmovimientociudadanocoah@gmail.com	
Lic. Leonardo Alvarado García	Partido México Avante	Suplente	leoalvarado009@gmail.com	
Ing. Jorge Orlando Godina Solís	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Coahuila	Encargado de la jefatura de Sistemas	jorge.godina@ine.mx	

Lista de Asistencia

Sesión Extraordinaria del COTAPREP

05 de diciembre de 2025 | 13:02 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org.mx	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@udem.edu	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pcoronaf@yahoo.com	
Dra. María Del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	
Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez	Consejo General	Consejera Electoral	madeleyne.figueroa@iec.org.mx	

C. Pedro Limón Medina	Consejo General	Suplente	pedrolimonm@gmail.com	
Licda. Liliana Ramírez Hernández	Partido Verde Ecologista de México	Propietaria	liliana.rah@gmail.com	
C. Gustavo Malacara Valdez	Partido Movimiento Ciudadano	Propietario	rmovimientociudadanocoah@gmail.com	
Lic. Leonardo Alvarado García	Partido México Avante	Suplente	leoalvarado009@gmail.com	
C. Josué Cruz Fuentes	Partido Nuevas Ideas	Suplente	jcruzf@gmail.com	
Ing. Jorge Orlando Godina Solís	INE	Encargado de la Jefatura de la JLE	jorge.godina@ine.mx	

Lista de Asistencia

Segunda Sesión Ordinaria del COTAPREP

26 de diciembre de 2026 | 11:07 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María Del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Mtra. Layla Karina Miranda Girón	Consejo General	Consejera Electoral	layla.miranda@iec.org.mx	

Mtro. Gerardo Blanco Guerra	Secretaria Ejecutiva	Secretario Ejecutivo	gerardo.blanco@iec.org.mx	
Licda. Diana Isabel Hernández Aguilar	Partido del Trabajo	Propietario	lic_diana@hotmail.com	
C. Gustavo Malacara Valdez	Partido Movimiento Ciudadano	Propietario	rmovimientociudadanocoah@gmail.com	
Lic. Leonardo Alvarado García	Partido México Avante	Suplente	leoalvarado009@gmail.com	
Licda. Ana Victoria Rodríguez Leal	Partido Nuevas Ideas	Propietaria	anavrdzl@gmail.com	
Ing. Jorge Orlando Godina Solís	INE	Encargado de la Jefatura de la JLE	jorge.godina@ine.mx	

Lista de Asistencia

Tercera Sesión Ordinaria del COTAPREP

30 de enero de 2026 | 16:02 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María Del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes	Consejo General	Presidente Provisional	oscar.rodriguez@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Mtro. Gerardo Blanco Guerra	Secretaria Ejecutiva	Secretario Ejecutivo	gerardo.blanco@iec.org.mx	

Licda. Liliana Ramírez Hernández	Partido Verde Ecologista de México	Propietario	liliana.rah@gmail.com	
C. José Arturo Braña Sotomayor	Partido Morena	Propietario	cee.morena.coah@gmail.com	
Lic. Leonardo Alvarado García	Partido México Avante	Suplente	leoalvarado009@gmail.com	
Licda. Victoria Rodríguez Leal	Partido Nuevas Ideas	Propietaria	anavrdzl@gmail.com	
Ing. Jorge Orlando Godina Solís	INE	Encargado de la Jefatura de la JLE	jorge.godina@ine.mx	

Lista de Asistencia

Cuarta Sesión Ordinaria del COTAPREP

27 de febrero de 2026 | 16:00 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María Del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes	Consejo General	Presidente Provisional	oscar.rodriguez@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Mtra. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez	Consejo General	Consejera Electoral	madeleyne.figueroa@iec.org.mx	

Mtro. Gerardo Blanco Guerra	Secretaria Ejecutiva	Secretario Ejecutivo	gerardo.blanco@iec.org.mx	
Licda. Liliana Ramírez Hernández	Partido Verde Ecologista de México	Propietario	liliana.rah@gmail.com	
C. José Arturo Braña Sotomayor	Partido Morena	Propietario	cee.morena.coah@gmail.com	
Lic. Leonardo Alvarado García	Partido México Avante	Suplente	leoalvarado009@gmail.com	
Ing. Jorge Orlando Godina Solís	INE	Encargado de la Jefatura de la JLE	jorge.godina@ine.mx	

Lista de Asistencia

Quinta Sesión Ordinaria del COTAPREP

27 de marzo de 2026 | 16:02 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María Del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Mtra. Layla Karina Miranda Girón	Consejo General	Consejera Electoral	layla.miranda@iec.org.mx	

Mtro. Gerardo Blanco Guerra	Secretaria Ejecutiva	Secretario Ejecutivo	gerardo.blanco@iec.org.mx	
Licda. Diana Isabel Hernández Aguilar	Partido del Trabajo	Propietario	lic_diana@hotmail.com	
C. Gustavo Malacara Valdez	Partido Movimiento Ciudadano	Propietario	rmovimientociudadanocoah@gmail.com	
Lic. Leonardo Alvarado García	Partido México Avante	Suplente	leoalvarado009@gmail.com	
Licda. Ana Victoria Rodríguez Leal	Partido Nuevas Ideas	Propietaria	anavrdzl@gmail.com	
Ing. Jorge Orlando Godina Solís	INE	Encargado de la Jefatura de la JLE	jorge.godina@ine.mx	
Ing. David Fierro Parea	PREP Informática Electoral	Tercer Auxiliar	david.fierro@informaticaelectoral.com	

Lista de Asistencia

Sexta Sesión Ordinaria del COTAPREP

24 de abril de 2026 | 16:01 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org.mx	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes	Presidencia	Consejero presidente	oscar.rodriguez@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	

Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	
Licda. Diana Isabel Hernández Aguilar	Partido del Trabajo	Propietaria	Lic.diana@hotmail.com	
C. Gustavo Malacara Valdez	Movimiento Ciudadano	Propietario	rmovimientociudadanocpah@gmail.com	
Ing. Jorge Orlando Godina Solís	INE	Encargado de la Jefatura de la JLE	jorge.godina@ine.mx	
Ing. David Fierro Parea	PREP Informática Electoral	Tercer Auxiliar	david.fierro@informaticaelectoral.com	
Lic. Joxan Eduardo Fragozo Hernández	PREP Informática Electoral	Tercer Auxiliar		
Lic. Jesús Raúl González Hernández	Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey	Ente Auditor	jrgonza@tec.mx	

Lista de Asistencia

Séptima Sesión Ordinaria del COTAPREP

29 de mayo de 2026 | 18:33 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María Del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	
Mtra. Madeleyne Ivett	Consejo General	Consejera Electoral	madeleyne.figueroa@iec.org.mx	

Figueroa Gámez				
Licda. Liliana Ramírez Hernández	Partido Verde Ecologista de México	Propietario	liliana.rah@gmail.com	
Ing. Jorge Orlando Godina Solís	INE	Encargado de la Jefatura de la JLE	jorge.godina@ine.mx	

Lista de Asistencia

Octava Sesión Ordinaria del COTAPREP

26 de junio de 2026 | 13:31 hrs | Saltillo, Coahuila

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María Del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes	Presidencia	Consejero Presidente	oscar.rodriguez@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	

Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez	Consejo General	Consejera Electoral	madeleyne.figueroa@iec.org.mx	
Mtra. Layla Karina Miranda Girón	Consejo General	Consejera Electoral	layla.miranda@iec.org.mx	
Mtro. Gerardo Blanco Guerra	Secretaria Ejecutiva	Secretario Ejecutivo	gerardo.blanco@iec.org.mx	
C. Gustavo Malacara Valdez	Partido Movimiento Ciudadano	Propietario	rmovimientociudadanocoah@gmail.com	
Ing. David Fierro Perea	Informática Electoral	Coordinador Líder	david.fierro@informaticaelectoral.com	
Lic. Jesús Oscar Creso Palazuelos	Informática Electoral	Director General	jesus@informaticaelectoral.com	

Sesiones COTAPREP													Prueba de Funcionalidad	Simulacros		
	Sesión de Instalación 4 Noviembre 2025	1era. Sesión Extraordinaria 14 Noviembre 2025	1era. Sesión Ordinaria 28 Noviembre 2025	2da. Sesión Extraordinaria 5 de diciembre 2025	Sesión Extraordinaria 7 de febrero de 2024	2da. Sesión Ordinaria 26 de diciembre 2025	3era. Sesión Ordinaria 30 de enero 2026	4ta. Sesión Ordinaria 27 de febrero 2026	5ta. Sesión Ordinaria 27 de marzo 2026	6ta. Sesión Ordinaria 24 de abril 2026	7ma. Sesión Ordinaria 29 de mayo 2026	8va. Sesión Ordinaria 29 de mayo 2026	Prueba de funcionalidad 19 abril 2026	1er. Simulacro 17 de mayo 2026	2do. Simulacro 24 de mayo 2026	3er. Simulacro 31 de mayo 2026
INTEGRANTES COTAPREP																
Dra. Vanesa Avalos Gaytán	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Samuel Hiram Ramírez Mejía	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Pablo Corona Fraga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
María del Carmen Coronado Rivera			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	SECRETARIO TÉCNICO															
Ing. Jorge Gallegos Valdés	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓

Galería Fotográfica



Figura 28: Comité Técnico Asesor en CATD 14 supervisando actividades Programadas.



Figura 28. Comité Técnico Asesor en CCV Principal.

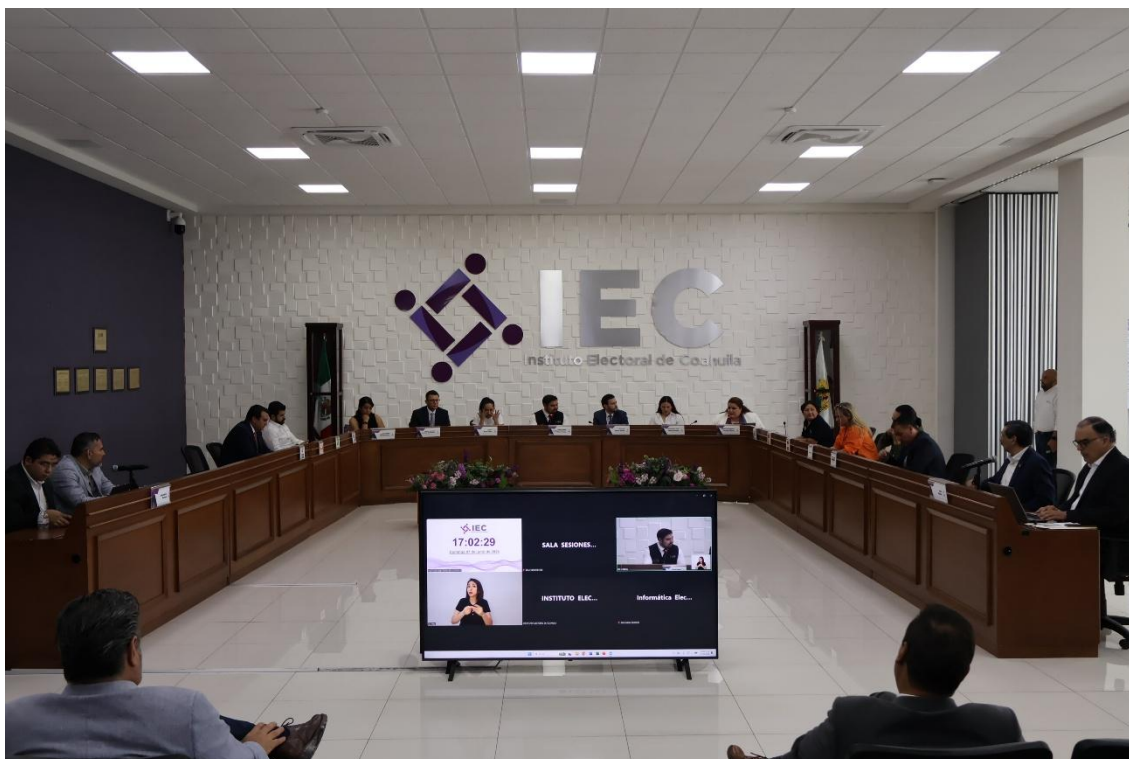


Figura 29: Sesión Permanente del Proceso Electoral 2025-2026.



Figura 30: COTAPREP instalado en Sesión Permanente del Proceso Electoral 2025-2026.



Figura 31: Integrantes del COTAPREP, del Ente Auditor, el Consejero Presidente Provisional y el Secretario Técnico del COTAPREP al finalizar el Proceso Electoral Local 2025-2026.



Figura 32: Mtro. Jesús Rabindranath, integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), Proceso Electoral Local 2025-2026.



Figura 33: Dra. María del Carmen Coronado Rivera, integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), Proceso Electoral Local 2025-2026.



Figura 34: Dra. Vanesa Ávalos Gaytán, integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), Proceso Electoral Local 2025-2026.



Figura 35: Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía, integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), Proceso Electoral Local 2025-2026.



Figura 36: Mtro. Pablo Corona Fraga, integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), Proceso Electoral Local 2025-2026.



Figura 37: Ing. Jorge Gallegos Valdés, Secretario Técnico del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), Proceso Electoral Local 2025-2026.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jorge Gallegos Valdés".

Jorge Gallegos Valdés
Secretario Técnico del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)
Instituto Electoral de Coahuila

Esta es la última página del Informe Final de Actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral de Coahuila del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.